Vom Metadatenmanagement zum Datenkatalog

Data Driven Culture – Data Catalogue – Transparenz über den Datenbestand

Die meisten Unternehmen verfügen über einen großen Datenschatz. Das Ausmaß und das Potenzial, das diese Daten in sich bergen, ist oft unerkannt und damit unterschätzt. Mit einem professionellen Metadatenmanagement werden die vorhandenen Daten systematisch strukturiert, erfasst und katalogisiert. Der Datenkatalog ist die Voraussetzung, um neue, bisher nicht genutzte Verwendungsmöglichkeiten von Unternehmensdaten schneller und effizienter ausschöpfen zu können, um zum Beispiel Kund:innen- oder Umsatzpotenziale durch Datenanalysen zu heben.

Inhalte

Metadaten – Definition und Nutzung in der Digitalisierung
- Daten und ihre Metadaten.
- Metadaten als Fundament jeder Data Governance Initiative.
- Data Driven Culture: Das Wissen über Daten ist der Schlüssel zu ihrer Nutzung.

Der Datenkatalog: Überblick
- Aufbau und Funktionalitäten einer Datenkataloglösung.
- Praxisbeispiel: Umsetzung der vorgestellten Nutzungsszenarien in einer Datenkataloglösung.
- Das eigene Unternehmen abbilden: Metadatenmodellierung.
- Quellen für Metadaten und Metadatenerfassung.
- Datenbewegungen visualisieren: Data Lineage.

Metadaten strukturieren und modellieren
- Metadaten Modell: Metadaten Typen und ihre Beziehungen.
- Praxisbeispiel: Ein einfaches Datenmodell für Metadaten.
- Die Metadaten Schichten eines Datenkatalogs.

Metadaten managen
- Data Governance für Metadaten: Verantwortlichkeiten.
- Prozesse für Metadaten Management.

Arbeiten im Datenkatalog (praktische Übung)
- Als Analyst:in eine Kennzahl verstehen: Recherche von Definition, Verantwortlichkeiten und Entstehung einer Kennzahl.
- Eine neue Kennzahl erfassen.
- Ein Data Steward verlässt das Unternehmen: Verantwortung neu regeln.
- Impact Analyse: Auswirkungen einer Änderung im Quellsystem einschätzen.
- Ein Audit bestehen: Definition, Verantwortung, Herkunft und Qualitätssicherung einer Kennzahl nachweisen.
- Metadaten pflegen: Lücken erkennen und Aktualisierungen vornehmen.

Der Weg zur Datenkataloglösung: Projektstrategie
- Unterstützung sichern: Sponsor:innen und Stakeholder:innen.
- Praxisbeispiel: Projektplan.
- Möglichkeiten der Modularisierung.
- Kritische Erfolgsfaktoren und Klippen bei der Projektdurchführung.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Du erkennst in Metadaten und ihrer Bereitstellung in einem Datenkatalog einen unverzichtbaren Funktionsbaustein der Digitalisierung und den Schlüssel zu einer Data Driven Culture, mit dem du Transparenz über deinen Datenbestand gewinnst.
- Du erfährst den Vorteil und Business Nutzen einer Datenkataloglösung für zentrale Einsatzszenarien wie z. B. das Heben von Umsatzpotenzialen mit Kundendaten, auch in praktischen Übungen.
- Du lernst die Grundlagen zur Modellierung der Metadaten im Datenkatalog.
- Du kannst Metadaten nach Kategorien, Herkunft und Nutzung einordnen und damit eine geeignete Modularisierung deines Projektes zur Einführung eines Datenkatalogs unterstützen.
- Du lernst die Funktionalitäten einer Datenkataloglösung kennen und kannst damit einen Software-Auswahlprozess steuern.
- Du diskutierst Projektstrategien und kritische Erfolgsfaktoren für die Einführung einer Datenkataloglösung.

Methoden

Praxisorientierter Vortrag, Praxisbeispiele, praktische Übungen am PC, Diskussion, Leitfaden. Die Teilnehmer:innen können eigene aus ihrem Unternehmen bekannte Fragestellungen zu Metadaten und Datenkataloglösungen einbringen

In der Veranstaltung kann folgendes Drittanbieter-Tool eingesetzt werden

Miro

Miro ist ein digitales Whiteboard, auf dem Teilnehmer:innen in Echtzeit zusammenarbeiten können. Ideen, Konzepte und Prozesse können visuell dargestellt und organisiert werden. Auf dem Whiteboard können unter anderem verschiedene Formen, Texte, Bilder, Videos und Dateien hochgeladen werden. Miro ist einfach zu bedienen und erfordert keine zusätzliche Software, da es über den Browser aufgerufen werden kann.

Weitere Informationen sind in der Datenschutzerklärung unter https://www.haufe-akademie.de/datenschutz zu finden.

Mehr über Miro:
https://www.haufe-akademie.de/systemvoraussetzungen/miro

Teilnehmer:innenkreis

Data Governance Manager:innen, Fach- und Führungskräfte aus Business Intelligence, Controlling, Finanzen, Marketing mit Verantwortung für Datenmanagement wie Data Governance, Datenqualitätsmanagement, Metadatenmanagement und Stammdatenmanagement sowie alle Personen, die sich mit Digitalisierung und – oder Data Driven Culture beschäftigen

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:
https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges



Deine Vorteile im Überblick

Open Badges
Binde deinen digitalen Badge in die Karrierenetzwerke ein und zeige, was du kannst.

Alle Lernmaterialien auf einen Blick
In deiner App oder Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung alle relevanten Infos, Services & Arbeitsunterlagen zu deiner Qualifizierung.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

2 Halbtage

Starttermine

22.-23.02.2027
Live-Online
Durchführung
zoom

Modulzeiten
Montag, 22.02.2027
09:00 Uhr - 13:00 Uhr
Dienstag, 23.02.2027
09:00 Uhr - 13:00 Uhr

22.-23.04.2027
Live-Online
Durchführung
zoom

Modulzeiten
Donnerstag, 22.04.2027
09:00 Uhr - 13:00 Uhr
Freitag, 23.04.2027
09:00 Uhr - 13:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/32489

Teilnahmegebühr

€ 840,- zzgl. MwSt.
€ 999,60 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/32489
E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:
https://www.haufe-akademie.de/faqs

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.
Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

haufe akademie

Buchungsnummer
32489

Haufe Akademie GmbH & Co. KG
Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de