

Crashkurs Beschäftigtendatenschutz

Die Datenschutzgrundverordnung - unerlässlich für die Personalarbeit

Die digitale Transformation der Arbeitswelt bringt insbesondere im Datenschutz neue Herausforderungen für HR-Abteilungen mit sich. Im Arbeitsverhältnis werden große Mengen an personenbezogenen Daten verarbeitet. Technologien wie Cloud-Computing, KI-gestützte Analysetools, mobile Geräte oder Monitoring- und Tracking-Software bergen dabei erhebliche datenschutzrechtliche Risiken. Verstöße gegen die DSGVO und das reformierte BDSG können hohe Bußgelder nach sich ziehen. Um Personalarbeit rechtssicher und effektiv zu gestalten, sind fundierte Kenntnisse der DSGVO und des BDSG essenziell. Von der Rekrutierung über das Onboarding bis hin zum Offboarding können alle HR-Prozesse datenschutzkonform umgesetzt werden – vorausgesetzt, es ist entsprechendes Fachwissen vorhanden, das Unternehmen vor rechtlichen Risiken schützt.

Inhalte

Rechtliche Grundlagen

- Allgemeines Persönlichkeitsrecht.
- Struktur und Aufbau von DSGVO und BDSG.
- Grundprinzipien des Datenschutzrechts.

Bewerbungsverfahren

- KI-gestützte Bewerberauswahl.
- Aufbewahrung und Löschung von Bewerberdaten.
- Background-Checks.
- E-Recruiting.
- Eignungstests.
- Fragerecht der:des Arbeitgeber:in.

Beschäftigtendatenschutz im Arbeitsalltag

- (Elektronische) Personalakte.
- Verarbeitung von Arbeitnehmerdaten.
- Einwilligung.
- Informationspflichten und -rechte.
- Datenschutzkonzept für den HR-Bereich.
- Auftragsverarbeitung.
- Risikokontrolle.
- Datenaustausch im Konzern.
- Übermittlung von Beschäftigtendaten in Drittstaaten.
- Rechtsfolgen von Datenschutzpannen und -verstößen.
- Auswirkungen des Beschäftigtendatenschutzes bei Kündigungen.

Mitarbeiter-Monitoring

- Analyse von Beschäftigtendaten.
- E-Mail-/Internet-Kontrolle.
- Telefonüberwachung.
- GPS-Ortung.
- Videoüberwachung.
- Arbeitszeiterfassung.
- Zugangs-, Taschen-, Torkontrollen.

Rechte des Betriebsrats

- Rolle und Status des Betriebsrats im (Beschäftigten-)Datenschutz.
- Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats.
- Informations- und Kontrollrechte des Betriebsrats.
- Gestaltung von Datenschutz durch Betriebsvereinbarungen.
- Aufgaben und Pflichten des Betriebsrats im Datenschutz.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Auseinandersetzung mit den Anforderungen für eine rechtssichere Umsetzung der gesetzlichen Vorgaben des Beschäftigtendatenschutzes im Personalbereich zur Vermeidung drastischer Bußgelder und Schadensersatzforderungen bei Verstößen gegen die DSGVO.
- Überblick über aktuelle Entwicklungen im Umgang mit Beschäftigtendaten und deren Bedeutung für die HR-Arbeit.
- Kenntnisse über die Vielzahl datenschutzrechtlicher Aufgaben und Maßnahmen, die im HR-Bereich relevant sind.
- Unterstützung bei der Gestaltung der digitalen Arbeitswelt in Übereinstimmung mit den Vorgaben der DSGVO und des BDSG.
- Erfolgreiche datenschutzkonforme Digitalisierung des HR-Bereichs und rechtssichere Umsetzung der datenschutzrechtlichen Vorgaben.

Methoden

Vortrag, Präsentation, Diskussion, Fallbeispiele und Checklisten.

Teilnehmer:innenkreis

Fach- und Führungskräfte aus der Rechts- und Personalabteilung, Datenschutzbeauftragte und -koordinator:innen, HR-Verantwortliche und HR-Mitarbeiter:innen, Betriebsräte, Geschäftsführer:innen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:in

Peter Hützen

Arbeitsrecht und nichts anders als
Arbeitsrecht werde ich machen, hieß
es in meinem ersten
Bewerbungsgespräch. Dabei ist es



geblieben und ich arbeite auch nach 25 Jahren als Arbeitsrechtler, Referent und Trainer mit dergleichen Freude und Energie wie am ersten Tag. Die hochdynamische arbeitsrechtliche Gesetzgebung und Rechtsprechung verständlich zu vermitteln und in der betrieblichen Praxis belastbar und nachhaltig umzusetzen zeichnet meine Arbeit aus. Für das Arbeitsrecht habe ich mich entschieden, weil es nie langweilig wird, stets herausfordernd und erfüllend ist, Menschen und Organisationen beizustehen und ihnen zum Erfolg zu verhelfen.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

1 Tag

Starttermine

08.07.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Mittwoch, 08.07.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

05.02.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Freitag, 05.02.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/32925

Teilnahmegebühr

€ 920,- zzgl. MwSt.

€ 1.094,80 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/32925

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de