

# Strategische Aufgabenkritik für Führungskräfte

## Aufgaben und Beschäftigte zukunftsgerichtet steuern

Angesichts der Digitalisierung und des steigenden Anspruchsdenkens der Bürger:innen nehmen die Aufgaben in der öffentlichen Verwaltung an Umfang und Komplexität zu oder verändern sich grundlegend. Sie lassen sich nur dann reibungslos bewältigen, wenn unter den Mitarbeiter:innen hinsichtlich ihrer Aufgaben sowie Prozesse Transparenz und Akzeptanz bestehen. Führungskräfte sollten sich daher mit der langfristigen Ausrichtung ihres Aufgabenbereiches auseinandersetzen, um zukunftsgerichtete Aufgaben und Prozesse zu definieren und das erforderliche Personal dafür sicherzustellen. Dieses Seminar vermittelt dir praxiserprobte Methoden und bewährte Instrumente, die dich bei deinen Entscheidungen und Handlungen unterstützen. So stellst du deinen Aufgabenbereich strategisch für die Zukunft auf.

### Inhalte

#### Grundlagen und Mehrwert der Aufgabengliederung

##### Aufgabenanalyse und Aufgabenkritik

- Aufgabenwahrnehmung.
- Zuständigkeiten.
- Verantwortung.
- Zuordnung.
- Funktionen.
- Eingruppierung.

##### Aufbauorganisation

- Modelle und ihre Auswirkungen auf Führungsverhalten, Prozesse und Motivation von Beschäftigten.

##### Ablauforganisation, Prozessaufnahme, -optimierung

##### Schnittstellenanalyse und Aufgabenkritik

##### Chancen und Risiken: Ganzheitliche Sachbearbeitung vs. Spezialistentum

##### Mehr oder weniger Personal? Grundlagen der Personalbedarfsermittlung und der Berechnung der Leistungsspanne

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Dein Nutzen

- Du wendest Methoden und Instrumente zur strategischen Aufgabensteuerung an.
- Du analysierst die Ist-Situation und erkennst Handlungsbedarfe.
- Du initiiert Optimierung und Weiterentwicklung für deinen Verantwortungsbereich.
- Du kannst eine angemessene Auslastung deiner Beschäftigten sicherstellen.
- Du erhöhst die Zufriedenheit der Mitarbeiter:innen und reduzierst Fluktuation.
- Du führst zeitgemäß und zukunftsorientiert.

### Methoden

Trainerinput, Übungen, Diskussion, Erfahrungsaustausch, Lernen anhand von Beispielen aus der Praxis.

## Teilnehmer:innenkreis

(Nachwuchs-)Führungskräfte, Entscheider:innen, Projektverantwortliche, Projektleiter:innen sowie Fachkräfte aus unterschiedlichen Verwaltungs- und Dienstleistungsbereichen.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Referent:in



### Petra Henning

Als Organisationsentwicklerin (M.A.) und Diplom-Verwaltungswirtin bin ich seit 2004 Inhaberin einer Organisationsberatung. Meine Zielgruppe ist der öffentliche Dienst und verwaltungsnahe Dienstleistungen. Meine Stärke besteht darin, auch schwierige und emotional besetzte Inhalte humorvoll und erfrischend zu vermitteln. Meine Kernthemen Change Management, Digitalisierung von Verwaltungsprozessen und Personalbedarfsermittlung entwickle ich fortwährend in Beratungsprojekten weiter. Best Practice teile ich gern und Sorge damit für praxisnahe und kurzweilige Veranstaltungen. Das Fazit meiner Kund:innen lautet: "Ich bin eine von Ihnen".

## Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

1 Tag

firmenintern  
Termin nach Vereinbarung

## Haufe Akademie Inhouse

Firmeninterne Durchführung  
[Anfragen](#)

**Haufe Akademie GmbH & Co. KG**

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)