

Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung auf SAP-Basis

Du lernst die Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung mit SAP kennen. Ob im klassischen ERP oder schon S/4HANA. Von der Anlage der Stammdaten über unterschiedliche Buchungsvorgänge, Rechnungen, Sonderhauptbuch, Zahlungen, bis hin zu Abschlussstätigkeiten wie Mahnung, Umgliederungen und Fremdwährungsbewertung. Wir schauen auf Auswertungen und Analysen von Standardlisten und Liquiditätsberichten und sprechen über eigene Formate und die analytische App im Launchpad von S/4HANA. An Praxisbeispielen lernst du wertvolles Know-how für deine Debitoren-/Kreditorenbuchhaltung.

Inhalte

Das Nebenbuch von Debitoren und Kreditoren im SAP-Umfeld

- Prozessübersicht aus Sicht der Finanzbuchhaltung, aber Verlagerung der Rechnungserfassung.
- Auswirkung unterschiedlicher SAP-Technik, von R/3 bis S4/HANA.
- Ausprägung der Stammdaten und der neue Begriff des Geschäftspartners in S/4HANA.
- Kontengruppen und Rollen, wichtige Felder für Verbuchung, Steuerung und Auswertung aus Einkauf-, Verkauf- und Kreditmanagement.

Rechnungsein- und -ausgang

- Verbuchungslogik, Aufbau und Gestaltung der Buchungsmasken.
- Ein- und Mehrbildtransaktionen.
- Klassische Rechnungserfassung über den Menübaum, aber auch die App im Launchpad von S/4HANA.
- Logistische Rechnungsprüfung im Einkauf, Faktura im Vertrieb.
- Anzahlungen und Wertberichtigungen, Nutzung des Sonderhauptbuches.
- Skontoermittlung und Verbuchung.

Zahlungsvorgänge

- Manuelle Zahlungseingänge und automatische Kontoauszugsverbuchung.
- Teilzahlungen einer Rechnung
- Der automatische Zahlungsausgang.
- Workflowgesteuerte Zahlvorschlagsgenehmigung im Rahmen des automatischen Zahlungsprozesses
- Kontenpflege und Ausgleichsfunktion.

Mahnungen

- Strukturierung der Mahnungen und Analyse der Überfälligkeit.
- Mahnstufen und Mahnverfahren, automatisierte Mitteilungen und Dokumentation im Mahnverfahren.

Auswertungen

- Offene Postenliste, Saldenlisten und weitere individuelle Berichtsgestaltung wie QuickView und Query-Designer in der App des Launchpad von S/4HANA Analysefunktionen.
- Liquiditätsanalyse elegant und einfach unter Einbeziehung des Treasury.
- Kontenanzeige, Oberflächen und Layoutgestaltung, Sortierungen und Filter.
- Der Excel-Download, aber auch neue Funktionalität unter S/4HANA.

Periodische Arbeiten und der Jahresabschluss

- Verzinsung von offenen Posten.
- Umgliederung kreditorischer Debitoren und debitorischer Kreditoren.
- Rasterung nach Fälligkeit.
- Fremdwährungsbewertung.
- Saldenbestätigungen.
- Festlegung der Abschlussstätigkeiten, Darstellung der Abhängigkeiten der beteiligten Module.

WICHTIGER HINWEIS: Das Seminar ist NICHT geeignet für Verwender von SAP Business One!

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- In diesem Seminar eignest du dir professionelles Wissen über die Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung auf SAP-Basis an.
- Erhalte anhand von Praxisbeispielen einen Überblick über die Vorgänge und Gestaltungsmöglichkeiten in SAP.
- Erfahre, wie die Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung sicher und effizient organisiert wird.
- Lerne den Begriff des Geschäftspartners und dessen Auswirkungen auf die Finanzbuchhaltung.
- Mit dem vermittelten Know-how das Forderungs- und Liquiditätsmanagement optimal steuern.

Die Möglichkeiten der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung sind vielfältig. Im Zusammenspiel der Integration entfaltet du die volle Wirkung, Auswertungen über die Grenze der Buchhaltung hinaus ermöglichen neue Analysen. Der Ausblick auf die neue Welt von S/4HANA gibt Hinweise auf mögliche Optimierungspotenziale im Rahmen der Migration von einem bestehenden auf ein neues S/4 System. Gleichzeitig erhalten SAP-Neueinsteiger:innen wertvolle Hinweise für die Einführung und Einrichtung.

Methoden

Vortrag, Praxisaustausch, Fallbeispiele im SAP-System.

Teilnehmer:innenkreis

Fach- und Führungskräfte des Finanz- und Rechnungswesens, der Bilanzabteilung und Steuerbüros sowie IT-Expert:innen mit Nähe zur Buchhaltung.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:in

Claus Heßling



Seit 1994 bin ich Berater für Finanz- und Rechnungswesen mit SAP. Meine praktischen Projekterfahrungen ergänze ich um theoretische Betriebswirtschaft und SAP-Technik und lasse damit spannende Vorträge entstehen. Weitergabe von Wissen, aber auch Anregungen aus den Diskussionen mit den Teilnehmern motivieren mich immer aufs Neue. Wer seinen Beruf zum Hobby macht, muss nicht mehr arbeiten. Dieses Leitmotiv treibt mich.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

1 Tag

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Starttermine

22.06.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Montag, 22.06.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

30.09.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Mittwoch, 30.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

13.11.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Freitag, 13.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

23.02.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Dienstag, 23.02.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/33050

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt.

€ 940,10 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/33050

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de