

Excel-Grundlagen im Rechnungswesen

Formulare Funktionen Praxisanwendungen

Gerade im Rechnungswesen ist das Tabellenkalkulationstool Microsoft Excel ein unverzichtbares Werkzeug bei der Bewältigung verschiedenster Aufgabenstellungen geworden. Im Seminar zeigt der Referent dir ausführlich Instrumente und Funktionen auf, die Excel zur Datenanalyse und -aufbereitung im Rechnungswesen bereitstellt. Neben einem umfangreichen Werkzeugkasten liegt der überwiegende Fokus auf individuellen Lösungen, damit du eigene Excel-Anwendungen für dein konkretes betriebliches Umfeld einsetzen kannst.

Inhalte

Excel und Rechnungswesen

Fortgeschrittene Grundlagen

- Formatierungen, wichtige Excel-Funktionen in der Datenanalyse.
- Rechnen mit Datumswerten.
- Datenbankfunktionen.
- Datenbankgrundlagen, UND, ODER.
- Spezialfilter.
- SVERWEIS, SUMMEWENN und SUMMEWENNS, ZÄHLENWENN.
- Kreuztabellen abfragen mit INDEX und VERGLEICH.
- Diagramme.
- Einfügen und Ablaufenlassen von VBA-Makros.

Anwendungsfälle im Rechnungswesen

- Analyse-Tools von Excel (Zielwertsuche, Szenario-Manager, Solver, Datentabelle, Spezialfilter).
- Bedingte Formatierungen, Anwendung in einer Balanced Scorecard.
- Blattschutz einrichten.
- Aufbau von Formularen mit Blattschutz, bedingter Formatierung und Gültigkeitslisten.
- Finanzmathematische Funktionen.
- Datenimport aus verschiedenen Quellen und Datenaufbereitung mit Power Query.
- Datenanalyse mit Pivot-Tabellen (inkl. Datenschnitten und Zeitachsen).

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

In diesem interaktiven Seminar erlernst und trainierst du grundsätzliche Excel-Anwendungen für dein Rechnungswesen. Erfahre,

- wie du Excel durch Kenntnis der fortgeschrittenen Grundfunktionen wie SVERWEIS, Pivot-Tabellen, Datenbankfunktionen u. v. m. für deine tägliche Arbeit im Finanz- und Rechnungswesen gewinnbringend einsetzt und
- wie du deine Daten mit ausgewählten Excel-Funktionen visualisierst, auswertest und erfolgreich präsentierst.

Methoden

Präsentation, Praxisbeispiele am PC und Musterlösungen.

Teilnehmer:innenkreis

Mitarbeiter:innen aus Finanzbuchhaltung, Rechnungswesen und angrenzenden Unternehmensbereichen sowie aus Steuerberatungs- und Wirtschaftsprüfungsgesellschaften.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:in



Stephan Blum

Ich bin neben der Haupttätigkeit als Abteilungsleiter nebenberuflich als Dozent/Referent tätig.

Seit 2012 führe ich Excel-Seminare für die Haufe-Akademie in Präsenz und online durch.

Seit 2001 gebe ich Seminare für Steuerberaterverbände zur steuerlichen Immobilienbewertung

Ich bin Autor und Mitautor zahlreicher Fachveröffentlichungen (Aufsätze sowie ein Buch), vorrangig zu Themen im Bereich steuerliche Immobilienbewertung.

Ferner verfüge ich über langjährige Erfahrung in der gutachterlichen Immobilienbewertung.

Details zur Weiterbildung

Training | Online

2 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Starttermine

10.-11.11.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Dienstag, 10.11.2026

10:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 11.11.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

25.-26.02.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Donnerstag, 25.02.2027

10:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 26.02.2027

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

10.-11.05.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Montag, 10.05.2027

10:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 11.05.2027

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/33058

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt.

€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/33058

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.