Digitalisierung von Verwaltungsprozessen

Von der Projektplanung bis zur -durchführung

Die Digitalisierung der öffentlichen Verwaltung ist gesetzlich beschlossen und per Fristsetzung vorgegeben (z.B. Onlinezugangsgesetz). Das konkrete Vorgehen ist allerdings nicht näher beschrieben und lässt Fragen der Verantwortlichen unbeantwortet. Aufgrund begrenzter Ressourcen im öffentlichen Dienst und einer Vielzahl von Vorschriften und gesetzlicher Grundlagen, besteht die Gefahr, die Gesamtorganisation zu überfordern und Beschäftigte zu demotivieren. Um die Belastung für alle Beteiligten in Grenzen zu halten und Quick Wins zu erzielen, bietet sich ein planvolles und strukturiertes Vorgehen an. Das Seminar vermittelt organisatorische Grundlagen zur Digitalisierung und gibt praxisorientierte Empfehlungen zum konkreten Vorgehen.

Inhalte

Ausgangssituation und Definition der Digitalisierung in der öffentlichen Verwaltung und E-Government

Organisatorische Grundlagen zur Digitalisierung

Methodisches Vorgehen:
- Von der Projektplanung bis zur konkreten Projektdurchführung.

Praxiserprobte Methoden und Instrumente für die Aufgaben-/Prozessauswahl und Schnittstellenanalyse in öffentlichen Verwaltungen

Phasen des Prozessmanagements
- Prozessoptimierung vor der Digitalisierung.

Projektstrukturen, Rollen und Verantwortlichkeiten

Erfolgreiche Kommunikation und Umgang mit Widerstand

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Du initiierst Digitalisierungsprojekte und steuerst diese zielorientiert.
- Du analysierst deine Organisation und Prozesse im Rahmen der Digitalisierung methodisch und erkennst Optimierungspotenzial.
- Du setzt dich aktiv mit Rahmenbedingungen und Stakeholdern auseinander.
- Du kennst die Chancen und Risiken des Vorgehens und unterbreitest geeignete Handlungsempfehlungen.
- Du kommunizierst wirkungsvoll und begegnen Widerstand konstruktiv.

Methoden

Trainerinput, Übungen, Diskussion, Erfahrungsaustausch, Lernen an Beispielen aus der Praxis.

Teilnehmer:innenkreis

(Nachwuchs-)Führungskräfte, Entscheider:innen, Projektverantwortliche, Projektleiter:innen sowie Fachkräfte aus unterschiedlichen Verwaltungs- und Dienstleistungsbereichen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:
https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges



Referent:in



Petra Henning
Als Organisationsentwicklerin (M.A.) und Diplom-Verwaltungswirtin bin ich seit 2004 Inhaberin einer Organisationsberatung. Meine Zielgruppe ist der öffentliche Dienst und verwaltungsnahe Dienstleistungen. Meine Stärke besteht darin, auch schwierige und emotinal besetzte Inhalte humorvoll und erfrischend zu vermitteln. Meine Kernthemen Change Management, Digitalisierung von Verwaltungsprozessen und Personalbedarfsermittlung entwickle ich fortwährend in Beratungsprojekten weiter. Best Practice teile ich gern und sorge damit für praxisnahe und kurzweilige Veranstaltungen. Das Fazit meiner Kund:innen lautet: "Ich bin eine von Ihnen".

Deine Vorteile im Überblick

Open Badges
Binde deinen digitalen Badge in die Karrierenetzwerke ein und zeige, was du kannst.

Alle Lernmaterialien auf einen Blick
In deiner App oder Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung alle relevanten Infos, Services & Arbeitsunterlagen zu deiner Qualifizierung.

Details zur Weiterbildung

haufe akademie

Buchungsnummer
33296

Seminar | Online

1 Tag

Starttermine

17.12.2026
Live-Online
Durchführung
zoom

Modulzeiten
Donnerstag, 17.12.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

10.05.2027
Live-Online
Durchführung
zoom

Modulzeiten
Montag, 10.05.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/33296

Teilnahmegebühr

€ 640,- zzgl. MwSt.
€ 761,60 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/33296
E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:
https://www.haufe-akademie.de/faqs

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.
Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG
Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de