Plötzlich Reisekosten

Erste Schritte in die Welt der Reisekostenabrechnung

Dieses Grundlagenseminar dient als Basisschulung für den Einstieg in das Feld der Reisekostenabrechnung. Vom ersten Tag an müssen sich Reisekostenabrechner:innen in dem Spannungsfeld zwischen den Dienstreisenden und deren Vorgesetzten einerseits und dem Finanzamt, den Sozialversicherungsträgern sowie der internen Revision andererseits zurechtfinden. Dieses Seminar ist so konzipiert, dass es als Vorbereitung vor Übernahme deiner neuen Tätigkeit innerhalb der Reisekostenabrechnung dient.

Inhalte

Begriffswelt der Reisekosten
- Von der Auswärtstätigkeit über die Fahrtkosten.
- Behandlung von Mahlzeiten bis hin zu den Verpflegungsmehraufwendungen.
- So kommst du sicher durch den Vokabeldschungel.

Interne Reiserichtlinien – wichtige Basis für deinen Job
- Anspruch der Arbeitnehmer:innen gegenüber dem Arbeitgeber – was bedeutet das?
- Wie setzt du dich gegen Mitarbeiter:innen durch, die etwas anderes wollen?
- In den internen Reiserichtlinien ist geregelt, was Arbeitnehmer:innen an Reisekosten abrechnen dürfen.
- Abrechnung und Prüfung der Reisekostenabrechnung.
- Unter welchen Voraussetzungen erstattet der Arbeitgeber Verpflegungsmehraufwendungen?
- Was erstattet der Arbeitgeber an Fahrtkosten?
- Gibt es ein Limit für Hotelübernachtungen?
- Differenzen zwischen Arbeitnehmer:innen / Betriebsrat sowie den Reisekostenverantwortlichen klären.
- Musterbeispiel einer Reisekostenrichtlinie.

Steuerfreiheit der Zahlungen
- Sind die Zahlungen steuerfrei?
- Wie wirken sich erhaltene Mahlzeiten (Frühstück-, Mittag-, Abendessen) auf die Höhe der Erstattungsbeträge aus?

Rechtsgrundlagen der Reisekosten
- Einkommensteuergesetz.
- Lohnsteuerrichtlinien.
- Schreiben des Bundesfinanzministeriums.

Verpflegungsmehraufwendungen
- Unterscheidung zwischen eintägigen und mehrtägigen Reisen.
- Welche Pauschalen gibt es?
- Voraussetzungen für die Steuerfreiheit.
- Wie wendest du die Pauschalen an?
- 3-Monatsfrist (Unterbrechung und Neubeginn).
- Auswirkung von Mahlzeitengestellung auf die Höhe der Verpflegungsmehraufwendungen.
- Pauschalen bei Auslandsreisen.

Fahrtkosten
- Erstattung bei Fahrten mit privaten Kraftfahrzeugen.
- Erstattung bei Fahrten mit öffentlichen Verkehrsmitteln.
- Überlassung einer BahnCard.

Übernachtungskosten
- Berücksichtigung eines in der Hotelrechnung ausgewiesenen Frühstücks – Auswirkung auf den Verpflegungsmehraufwand.
- Pauschalen Inland und Ausland.

Reisenebenkosten
- Straßen- und Parkplatznutzung.

Bescheinigungspflichten des Arbeitgebers

Praktische Übungen: Wir machen eine Reisekostenabrechnung von A bis Z

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

Nach diesem Seminar
- bist du auf deinen Einstieg in die Reisekostenabrechnung bestens vorbereitet.
- kennst du die wichtigsten Stolperfallen und Regelungen bei den Reisekosten.
- kannst du eine Reisekostenabrechnung selbstständig durchführen.

Methoden

Trainer:innen-Input, Vortrag, Praxisbeispiele.

Teilnehmer:innenkreis

Einsteiger:innen in die Welt der Reisekosten ohne Vorkenntnisse und Erfahrungen. Mitarbeiter:innen von Reisekostenstellen, Buchhalter:innen, Sekretariatsmitarbeiter:innen und Mitarbeiter:innen der Entgeltabrechnung, die Reisekostenabrechnungen künftig vornehmen sollen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:
https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges



Referent:in

Derzeit keine Vita verfügbar

Deine Vorteile im Überblick

Open Badges
Binde deinen digitalen Badge in die Karrierenetzwerke ein und zeige, was du kannst.

Alle Lernmaterialien auf einen Blick
In deiner App oder Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung alle relevanten Infos, Services & Arbeitsunterlagen zu deiner Qualifizierung.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

1 Tag

Starttermine

22.02.2027
Live-Online
Durchführung
zoom

Modulzeiten
Montag, 22.02.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

20.04.2027
Live-Online
Durchführung
zoom

Modulzeiten
Dienstag, 20.04.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

16.06.2027
Live-Online
Durchführung
zoom

Modulzeiten
Mittwoch, 16.06.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

16.09.2027
Live-Online
Durchführung
zoom

Modulzeiten
Donnerstag, 16.09.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/33406

Teilnahmegebühr

€ 740,- zzgl. MwSt.
€ 880,60 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/33406
E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:
https://www.haufe-akademie.de/faqs

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.
Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.