Organisation im Rechnungswesen

Buchhaltung und Jahresabschluss in einem digitalisierten Rechnungswesen

Eine optimale Organisation im Rechnungswesen ist essenziell, um bei den zunehmend digitalisierten Prozessen den Überblick zu behalten. Ein entscheidendes Kriterium für eine effiziente Abschluss- und Berichterstellung ist dabei die optimale Gestaltung der internen Abläufe im Zusammenhang mit dem Jahresabschluss. In diesem Seminar erhältst du wesentliches Know-how zur Organisation im Rechnungswesen und deren Optimierung – auch in Bezug auf die Jahresabschlusserstellung. Vertiefe dein Wissen zu wichtigen Bilanzierungsregeln und aktuellen Entwicklungen im Zuge der Digitalisierung.

Inhalte

Organisation im Rechnungswesen
- Aufbau- und Ablauforganisation im Rechnungswesen.
- Prozessvisualisierung und Qualitätsmanagement im Rechnungswesen.
- Hinweise zum Umgang mit typischen Problemfeldern bei Prozessänderungen.

Operative und strategische Aufgaben des Rechnungswesens
- Aufgaben des Rechnungswesens.
- Adressaten des Rechnungswesens.
- Elektronisches Belegwesen, digitale Archivierung, Aktuelles (GoBD, elektronische Rechnungen und Archivierung).
- Berichterstattung (Lagebericht, digitaler Finanzbericht).

Jahresabschluss
- Projektmanagement für den Jahresabschluss.
- Handelsrechtlicher Zeitplan zur Einhaltung wichtiger (unter-)jähriger Termine und Fristen.
- Umgang mit Schnittstellenproblemen zwischen den Abteilungen.
- Größenklassenspezifische Regelungen und Erleichterungen.
- Prüfungspflicht und Wahl des Abschlussprüfers.
- Sonderregelungen für Kleinstkapitalgesellschaften (MircoBilG).
- E-Bilanz.
- Wichtige Anmerkungen zu handelsrechtlichen Entwicklungen der vergangenen Jahre (u.a. BilRUG).
- Inventurverfahren und Inventurrichtlinien.
- Optimiertes Debitoren- und Kreditorenmanagement.
- Automatisierte Rechnungsprüfung und Archivierung.
- Standardisierung für Mahnwesen und Inkasso.
- Veröffentlichung im Bundesanzeiger.
- Effizientere Jahresabschlusserstellung.

Betriebsprüfung
- Handlungsempfehlungen vor, während und nach der Betriebsprüfung.
- Die elektronische Außenprüfung und elektronische Archivierung.
- Vermeiden von Risiken.
- Grundlegende steuerstrafrechtliche Aspekte.

Optimierung im Rechnungswesen
- Prozessabläufe verstehen, Risiken erkennen und vermeiden, Methoden zur Prozessoptimierung.
- Fast Close.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

Erfahre in diesem Seminar,
- kompaktes Wissen über die Jahresabschlusserstellung,
- was ein „gutes" Rechnungswesen ausmacht,
- welche wichtigen Bilanzierungsregeln und aktuellen Entwicklungen zu beachten sind,
- wie man mit typischen Problemfeldern/Risiken bei der Jahresabschlusserstellung optimal umgeht,
- wie sich der Jahresabschluss effizienter erstellen lässt und
- wie die Prozesse optimiert und effizienter gestaltet werden können.

Erhalte einen Überblick über Kommunikationsmöglichkeiten mit dem Finanzamt sowie umfangreiches Informationsmaterial und Checklisten, um den Jahresabschluss effizienter und optimierter zu gestalten.

Methoden

Das Know-how wird anhand praktischer Beispielsfälle vermittelt. Auf konkrete Problemstellungen aus der Unternehmenspraxis wird eingegangen. Gegenseitiger Erfahrungsaustausch von Teilnehmenden wird u.a. durch Gruppendiskussionen und Gruppenarbeit gefördert. DerReferentsteht für individuelle Fragestellungen zur Verfügung.

Teilnehmer:innenkreis

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen, Controlling, Mitarbeiter:innen aus Steuerabteilungen und Wirtschaftsprüfungsgesellschaften, Unternehmer:innen, Wieder- und Neueinsteiger:innen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:
https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges



Referent:in



Joachim Bloemer
Heute arbeite ich als Trainer und Coach mit umfangreichen Erfahrungen aus langjähriger Praxis und mit hohem Interesse an der Weitergabe dieser Erfahrungen an interessierte Teilnehmer.
Der Weg vom Werkstudent über Abteilungsleiter, Finance Director, Geschäftsführer bis zum Vorstand führte mich über viele Bereiche und

Blickwinkel von großen mittelständischen Unternehmen bis zum internationalen Konzern.

Deine Vorteile im Überblick

Open Badges
Binde deinen digitalen Badge in die Karrierenetzwerke ein und zeige, was du kannst.

Kleine Gruppe – großer Lernerfolg
Für optimales Lernen ist die Teilnahmezahl bei dieser Qualifizierung begrenzt.

Alle Lernmaterialien auf einen Blick
In deiner App oder Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung alle relevanten Infos, Services & Arbeitsunterlagen zu deiner Qualifizierung.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

1 Tag
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Starttermine

09.12.2026
Live-Online
Durchführung
zoom

Modulzeiten
Mittwoch, 09.12.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

03.03.2027
Live-Online
Durchführung
zoom

Modulzeiten
Mittwoch, 03.03.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

27.08.2027
Live-Online
Durchführung
zoom

Modulzeiten
Freitag, 27.08.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/33515

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt.
€ 940,10 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/33515
E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:
https://www.haufe-akademie.de/faqs

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.
Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.