

# Ausbildung geprüfte:r Fachtrainer:in

Zertifiziert durch den Berufsverband BDVT e.V.

Train-the-Trainer-Ausbildung in einer konstanten Lerngruppe: Wenn du erfolgreich trainieren willst, brauchst du eine professionelle Herangehensweise. Neben deinem inhaltlichen Fachwissen kommt es auf deine Methoden- und Vermittlungskompetenz an. In dieser Ausbildung zum:r Fachtrainer:in lernst du, wie du deine Trainingseinheiten, Präsentationen und Moderationen systematisch aufbaust und teilnehmergerecht durchführst. So wirst du noch wirksamer in der Vermittlung deiner fachlichen Themen.

## Zertifizierungspartner: BDVT



Der Berufsverband  
für Training, Beratung  
und Coaching

Der Berufsverband **BDVT e. V.** hat diese Ausbildung zum:zur Fachtrainer:in geprüft und anerkannt.

Die Prüfung dieser Ausbildung wird vor dem BDVT e. V. und der Haufe Akademie abgelegt. Bei positivem Prüfungsergebnis erfolgt deine Zertifizierung durch den BDVT und durch die Haufe Akademie. Somit erhältst du einen anerkannten Abschluss.

**Möchtest du deine Führungskraft davon überzeugen, dass die Ausbildung geprüfte:r Fachtrainer:in genau das Richtige für dich ist?** Lade dir gerne die Übersicht über die Weiterbildungsvorteile herunter und entdecke, wie die Ausbildung dich und dein Unternehmen voranbringen kann.

[Jetzt herunterladen](#)

### Modul 1: Präsenzseminar

3 Tage

#### Didaktische Planung

- Grundlagen der Erwachsenenbildung
- Trainingsprozess
- Die Trainingsnachbereitung
- Erste Ideen für das Prüfungskonzept

### Modul 2: Präsenzseminar

3 Tage

#### Methoden und Medienkompetenz

- Interaktives Arbeiten mit (Lern-)Gruppen
- Moderationstechniken, um Gruppen zu aktivieren
- Lebendige Präsentationen und Methodenvielfalt in der Darstellung von Inhalten
- Blended Learning Methoden – Webinare, wie funktioniert ein „Nicht-Präsenz-Lernen“?

**Modul 3:  
Präsenzseminar**

2 Tage

**Stimme - Körpersprache - Wirkung**

- Der professionelle Auftritt – Menschen zum Lernen verführen

**Modul 4:  
Präsenzseminar**

2 Tage

**Schwierige Situationen meistern und Prüfungsvorbereitung**

- Der Erste-Hilfe-Koffer – Meistern schwieriger Seminarsituationen
- Das erfolgreiche Format – Unser Trainingskonzept

**Modul 5:  
Selbstlernphase****Infos zur Abschlussarbeit**

- Abschlussarbeit: Erstellen eines Trainingskonzeptes

**Modul 6:  
Prüfung**

1-2 Tage

**Abschlussprüfung**

- ca. 60-minütige Prüfung bestehend aus zwei Teilbereichen

**Inhalte****Das Konzept**

Bereits mehr als 250 geprüfte

Trainer:innen!

Mit dieser praxisnahen Ausbildung legst du das Fundament für deine erfolgreiche Tätigkeit als Fachtrainer:in. Du erlangst vielfältig einsetzbare Vermittlungs- und Methodenkompetenzen und profitierst von den Möglichkeiten einer konstanten Lerngruppe. Nach dieser Ausbildung kannst du deine Trainings, Präsentationen und Moderationen lebendiger gestalten und die Vermittlungsziele besser erreichen.

## Modul 1: Didaktische Planung

### Grundlagen der Erwachsenenbildung

- Wie funktioniert Lernen bei Erwachsenen?
- Grundlagen neurologischer Erkenntnisse.
- Was bedeutet: Didaktik, Methodik, Lernziele und warum ist das wichtig?
- Von der Bedarfserhebung zum Trainingskonzept.
- Lernziele, Lernzielhierarchie.
- Der Trainingsleitfaden, Erstellen eines Konzeptes.
- Planungsdesign: Ziel – Inhalt – Methoden – Medien.
- Das Initial, die Story und der Nutzen für die Teilnehmer:innen – Relevanz klären.
- Grundhaltung als Trainer:in, Menschenbild und Rolle.

### Trainingsprozess

- Verschiedene Phasen eines Trainings und dessen Methoden.
- Verschiedene Lernprinzipien.
- Inhalte vertiefen mit der richtigen Methode (Part 1).
- Methoden zur Transfersicherung und Lernzielkontrolle während des Trainings.

### Die Trainingsnachbereitung

- Reflektion.
- Professioneller Umgang mit Feedback.
- Evaluation und Lernzielkontrolle (anhand des Beispiels ErKon – Erfolgskontrolle).

### Erste Ideen für das Prüfungskonzept

## Modul 2: Methoden und Medienkompetenz

### Interaktives Arbeiten mit (Lern-)Gruppen

- Mit Gruppen arbeiten – Erkenntnisse ermöglichen.
- Grundlagen der Gruppendynamik.

### Moderationstechniken, um Gruppen zu aktivieren

- Beispiele „agiler“ und interaktiver Workshopmoderationen.

### Lebendige Präsentationen und Methodenvielfalt in der Darstellung von Inhalten

- Welche Methode zu welchem Thema?
- Inhalte vertiefen mit der richtigen Methode (Part 2).
- PowerPoint, Prezi und Co. oder doch lieber „Museum und Wäscheleine“?

### Blended Learning Methoden – Webinare, wie funktioniert ein „Nicht-Präsenz-Lernen“?

- Synchrone (z. B. Adobe Connect) und asynchrone Methoden (z. B. Blink.it, Forum, Mails).
- Grundlagen der Visualisierung mit „Live-Medien“.

### Handwerkszeug und Übungen.

## Modul 3+4: Stimme - Körpersprache - Wirkung - Schwierige Situationen meistern und Prüfungsvorbereitung

### Der professionelle Auftritt – Menschen zum Lernen verführen

- Didaktischer Imperativ für Trainer:innen: „Sei nicht langweilig!“
- Wie entsteht Wirkung?
- Spezielle Trainer:innen-Rhetorik – „gezieltes Priming“.

- Stimmtraining, Stimmübungen – Kaltstart am Morgen, cool down am Abend.
- Mit Emotionen spielen.
- Menschen "berühren", ohne sie anzufassen.
- Körpersprache und Auftritt.
- Didaktische Nutzung von Raum und Körpersprache.
- Entertainment im Seminar, Lachen als Lernturbo.
- Übungsvorträge mit Videofeedback.

#### **Der Erste-Hilfe-Koffer – Meistern schwieriger Seminarsituationen**

- Präventionsstrategien in Vorbereitung und Einstiegsszenarien.
- Welche schwierigen Situationen könnten auftauchen?
- Von Vielrednern, Co-Trainern und Vorgesetzten...!
- „Das bringt doch eh nichts!“ – Umgang mit Killerphrasen.
- Selbsterfüllende Prophezeiung – es wird so kommen, wie wir es erwarten!
- Erfolgversprechende Interventionsmöglichkeiten.
- Returns, Feedback oder „manchmal ist auch Schweigen Gold“...
- Üben, üben, üben...!
- Selbstreflektion und Intervention.

#### **Modul 5:**

Deine Abschlussarbeit: Erstellen eines Trainingskonzeptes

Du dokumentierst in einer schriftlichen Ausarbeitung (mind. 20 Seiten Umfang) die eigenständige Bearbeitung eines Trainingsprojekts. So baust du dein Handlungswissen weiter aus und sicherst den direkten Lernerfolg für deine Praxis.

Als inhaltliche Ausrichtung kannst du ein für dich relevantes Trainingsthema frei wählen. Diese Ausarbeitung ist 5 Wochen vor dem Prüfungstermin einzureichen.

#### **Modul 6:**

Abschlussprüfung

Die Prüfung besteht aus einer 30-minütigen Trainingssequenz und einem 20-30-minütigen Prüfungs-/Reflexionsgespräch.

Prüfungskomitee: Prüfer:innen von BDVT e.V. und der Haufe Akademie.

## Lernumgebung

Die Lernumgebung von Blink.it begleitet dich vor und nach den Präsenztrainings und unterstützt die Vertiefung der Lerninhalte. Sie enthält zum Beispiel kleine Aufgaben, Videos und Texte. Außerdem kannst du bei einzelnen Elementen Rückmeldungen oder Fragen platzieren. Die Lernumgebung ist auch für Mobile Devices verfügbar. Deinen Zugang erhältst du per Mail kurz vor deiner ersten Veranstaltung.

Weitere Informationen findest du in unserer Datenschutzerklärung unter III.U <https://www.haufe-akademie.de/Datenschutz>

## Dein Nutzen

**Klassenverband:** Nutze die Vorteile der Dynamik einer festen Lerngruppe.

**Zertifizierung:** Mit diesem anerkannten Abschluss verschaffst du dir einen Vorsprung als Fachtrainer:in.

**Prüfung:** Vor dem BDVT e.V. und der Haufe Akademie legst du eine praxisorientierte Prüfung ab.

**Individuelles Feedback:** In jedem Modul erhältst du praxisnahe Impulse und individuelles Feedback zu deiner Arbeit vor und mit Menschen.

**Praxisphasen:** Zwischen den Modulen hast du Gelegenheit, das Erlernte in der Praxis zu erproben.

**Fachkompetenz:** Lerne von den Besten! Alle eingesetzten Trainer:innen haben über 10 Jahre Erfahrung und sind

spezialisiert auf Train-the-Trainer-Angebote.

**Beratung:** Unsere Ausbildungsberatung steht dir vor und während der Ausbildung jederzeit für persönliche Fragestellungen zur Verfügung.

**Lerntransfer:** Zwischen den Modulen bearbeitest du kleinere, lerntransferfördernde Aufgaben.

## Methoden

Experten-Input, interaktive Erarbeitung der Inhalte im Team, zahlreiche Übungssequenzen mit individuellen Rückmeldungen und Aufgaben. Erfahrungs- und handlungsorientiertes Lernen steht immer im Vordergrund.

Zwischen den Modulen gibt es kleinere, lerntransferfördernde Aufgaben.

## Teilnehmer:innenkreis

Alle bereits aktiven und zukünftigen Fachtrainer:innen, die ihre Trainer:innentätigkeit auf eine professionelle und solide Basis stellen und von einer konstanten Lerngruppe profitieren wollen. Diese anerkannte Ausbildung richtet sich vor allem an betriebliche Schulungsleiter:innen und Referent:innen, Fach- und Führungskräfte in Unternehmen mit Verantwortung für erfolgreiche interne Trainings, Seminare und Workshops.

## Prüfung und Abschlusszertifikat

Die Prüfung wird abgelegt, nachdem alle Module absolviert sind und eine schriftliche Ausarbeitung zu einem eigenen Trainingsprojekt spätestens vier Wochen vor dem Prüfungstermin eingereicht ist. Die Prüfung besteht aus einer 30-minütigen Trainingssequenz und einem anschließenden Prüfungs- und Reflexionsgespräch. Die Prüfung wird vom BDVT und der Haufe Akademie gemeinsam abgenommen.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Trainer:innen



### Ariane Bertz

Aus meiner 15-jährigen Führungserfahrung in verschiedenen Industrieunternehmen kenne ich die Anforderungen, die für eine wirkungsvolle Kommunikation wichtig sind. Ob bei der Moderation von Workshops/Meetings,



### Gerd Kalmbach

Seit 25 Jahren mache ich meine Trainingsteilnehmer zu aktiv Mitwirkenden!

Begeistern kann nur, wer selbst begeistert ist – von dem, was er sagt, was er tut und was er vorlebt. Als

Veranstaltungen, Präsentationen oder im täglichen Wirken als Führungskraft. Davon profitieren die Teilnehmenden in meinen Trainings, ob in Präsenz, Online, Hybrid. Mein Credo ist: „Aus der Praxis für die Praxis“.

Trainer für Trainer erarbeite ich mit Ihnen, Ihre Strategien und Ideen, wie Sie Ihre Trainings aktivierend und begeisternd gestalten können. Erleben Sie als selbst Lehrender einen zunehmenden Genuss darin, Andere mit neuem Wissen zu begeistern. Ihre Trainings-teilnehmer werden den Spaß am Lernen für sich kennenlernen - und persönliches Wachstum erleben.



**Christiane Stauffer**

Nähe aufbauen, in den Kontakt kommen und Menschen in Verbindung bringen, das zeichnet mich aus, vor allem, wenn ich als Trainerin und Moderatorin im Seminarraum oder auf der Bühne stehe.



**Dr. Liane Steiert**

"Hören, sehen, erleben, hinterfragen, sich austauschen, diskutieren, bewerten, aussortieren, kreativ anwenden - das sind für mich die Zutaten für ein erfolgreiches Training. Wenn die Basis dazu fundiertes Wissen ist und Begeisterung sowie eine große Portion Spaß hinzugefügt werden, dann ist mein „Trainingsmenü“ angerichtet."

Am meisten schätze ich die Momente, in denen Menschen zusammenkommen, sich zu einer Gruppe entwickeln, gemeinsam etwas Neues entdecken, sich ausprobieren und sich entwickeln. Und das mit Leichtigkeit.

Kurzum: Ich bin Trainerin, weil ich Menschen mag und Veränderung.

Ach ja ...und auch weil es manchmal Applaus am Ende eines Trainings gibt

**Details zur Weiterbildung**

**Ausbildung | Präsenz**

10 Tage plus 1-2 Tage Prüfung  
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

**Termine**

08.07.-11.12.2026	09.11.2026-09.04.2027	15.02.-08.07.2027
<p><b>Präsenzseminar</b> 08.-10.07.2026 Hamburg <b>Veranstaltungsort</b> Novotel Hamburg Alster Mittwoch, 08.07.2026 09:00 Uhr - 18:00 Uhr Donnerstag, 09.07.2026 09:00 Uhr - 18:00 Uhr Freitag, 10.07.2026 09:00 Uhr - 16:30 Uhr</p>	<p><b>Präsenzseminar</b> 09.-11.11.2026 Mannheim <b>Veranstaltungsort</b> Leonardo Royal Hotel Montag, 09.11.2026 09:00 Uhr - 18:00 Uhr Dienstag, 10.11.2026 09:00 Uhr - 18:00 Uhr Mittwoch, 11.11.2026 09:00 Uhr - 16:30 Uhr</p>	<p><b>Präsenzseminar</b> 15.-17.02.2027 München <b>Veranstaltungsort</b> The Rilano Hotel München Montag, 15.02.2027 09:00 Uhr - 18:00 Uhr Dienstag, 16.02.2027 09:00 Uhr - 18:00 Uhr Mittwoch, 17.02.2027 09:00 Uhr - 16:30 Uhr</p>

**Präsenzseminar**

11.-13.08.2026

Hamburg

**Veranstaltungsort**

Novotel Hamburg Alster

Dienstag, 11.08.2026

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Mittwoch, 12.08.2026

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Donnerstag, 13.08.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

**Präsenzseminar**

08.-09.09.2026

Hamburg

**Veranstaltungsort**

Novotel Hamburg Alster

Dienstag, 08.09.2026

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Mittwoch, 09.09.2026

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

**Präsenzseminar**

10.-11.09.2026

Hamburg

**Veranstaltungsort**

Novotel Hamburg Alster

Donnerstag, 10.09.2026

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Freitag, 11.09.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

**Prüfung**

10.-11.12.2026

Hamburg

**Veranstaltungsort**

Novotel Hamburg Alster

Donnerstag, 10.12.2026

08:30 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 11.12.2026

08:30 Uhr - 17:30 Uhr

**20.04.-15.10.2027****Präsenzseminar**

20.-22.04.2027

Berlin

**Veranstaltungsort**

centrovital Hotel

Dienstag, 20.04.2027

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Mittwoch, 21.04.2027

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Donnerstag, 22.04.2027

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

**Präsenzseminar**

07.-09.06.2027

Berlin

**Präsenzseminar**

14.-16.12.2026

Mannheim

**Veranstaltungsort**

Leonardo Royal Hotel

Montag, 14.12.2026

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Dienstag, 15.12.2026

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Mittwoch, 16.12.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

**Präsenzseminar**

25.-26.01.2027

Mannheim

**Veranstaltungsort**

Leonardo Royal Hotel

Montag, 25.01.2027

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Dienstag, 26.01.2027

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

**Präsenzseminar**

27.-28.01.2027

Mannheim

**Veranstaltungsort**

Leonardo Royal Hotel

Mittwoch, 27.01.2027

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Donnerstag, 28.01.2027

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

**Prüfung**

08.-09.04.2027

Mannheim

**Veranstaltungsort**

Leonardo Royal Hotel

Donnerstag, 08.04.2027

08:30 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 09.04.2027

08:30 Uhr - 17:30 Uhr

**28.06.-14.12.2027****Präsenzseminar**

28.-30.06.2027

Düsseldorf

**Veranstaltungsort**

Novotel City West

Montag, 28.06.2027

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Dienstag, 29.06.2027

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Mittwoch, 30.06.2027

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

**Präsenzseminar**

02.-04.08.2027

Düsseldorf

**Präsenzseminar**

16.-18.03.2027

München

**Veranstaltungsort**

The Rilano Hotel München

Dienstag, 16.03.2027

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Mittwoch, 17.03.2027

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Donnerstag, 18.03.2027

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

**Präsenzseminar**

12.-13.04.2027

München

**Veranstaltungsort**

The Rilano Hotel München

Montag, 12.04.2027

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Dienstag, 13.04.2027

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

**Präsenzseminar**

14.-15.04.2027

München

**Veranstaltungsort**

The Rilano Hotel München

Mittwoch, 14.04.2027

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Donnerstag, 15.04.2027

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

**Prüfung**

08.-09.07.2027

München

**Veranstaltungsort**

The Rilano Hotel München

Donnerstag, 08.07.2027

08:30 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 09.07.2027

08:30 Uhr - 17:30 Uhr

**Veranstaltungsort**

centrovital Hotel  
Montag, 07.06.2027  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Dienstag, 08.06.2027  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Mittwoch, 09.06.2027  
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

**Präsenzseminar**

13.-14.07.2027

Berlin

**Veranstaltungsort**

centrovital Hotel  
Dienstag, 13.07.2027  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Mittwoch, 14.07.2027  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr

**Präsenzseminar**

15.-16.07.2027

Berlin

**Veranstaltungsort**

centrovital Hotel  
Donnerstag, 15.07.2027  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Freitag, 16.07.2027  
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

**Prüfung**

14.-15.10.2027

Berlin

**Veranstaltungsort**

centrovital Hotel  
Donnerstag, 14.10.2027  
08:30 Uhr - 17:30 Uhr  
Freitag, 15.10.2027  
08:30 Uhr - 17:30 Uhr

**Veranstaltungsort**

Novotel City West  
Montag, 02.08.2027  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Dienstag, 03.08.2027  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Mittwoch, 04.08.2027  
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

**Präsenzseminar**

27.-28.09.2027

Düsseldorf

**Veranstaltungsort**

Novotel City West  
Montag, 27.09.2027  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Dienstag, 28.09.2027  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr

**Präsenzseminar**

29.-30.09.2027

Düsseldorf

**Veranstaltungsort**

Novotel City West  
Mittwoch, 29.09.2027  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Donnerstag, 30.09.2027  
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

**Prüfung**

13.-14.12.2027

Düsseldorf

**Veranstaltungsort**

Novotel City West  
Montag, 13.12.2027  
08:30 Uhr - 17:30 Uhr  
Dienstag, 14.12.2027  
08:30 Uhr - 17:30 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/33710](http://www.haufe-akademie.de/33710)

**Teilnahmegebühr**

€ 6.290,- zzgl. MwSt.

€ 7.485,10 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung finden Sie in Ihrer Lernumgebung ein Reservierungsformular.

**Deine Anmeldemöglichkeiten**

Online: [www.haufe-akademie.de/33710](http://www.haufe-akademie.de/33710)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

**Haufe Akademie GmbH & Co. KG**

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)