

Prüfungsvorbereitung CAPM® (Certified Associate in Project Management - PMI®) (Präsenz)

Deine Einstiegszertifizierung im Projektmanagement

Die Zertifizierung zum Certified Associate in Project Management (CAPM®) bei PMI® ist ein exzellenter Einstieg in die Welt des Projektmanagements. Wenn du noch wenig berufliche Erfahrung im Projektmanagement gesammelt hast, jetzt aber durchstarten willst, ist das ein sehr guter Einstieg und eine exzellente Visitenkarte für dich. Mit diesem Training wirst du perfekt auf die CAPM®-Prüfung vorbereitet und erhältst die zur Prüfungszulassung notwendigen 23 Seminarkontaktstunden. Seminarinhalte und -aufbau basieren auf dem aktuellen Stand der PMP® Examination Content Outline.

Inhalte

Grundlagen zum Project Management Institute (PMI)® und zum PMBOK® Guide (A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide) – Sixth and Seventh Edition, Project Management Institute, Inc., 2021).

inkl. Beispielfragen (E-Simulation).

Klärung der Voraussetzungen, Hilfestellung und Erläuterungen zum Anmelde- und Prüfungsprozess.

Intensive Prüfungsvorbereitung auf Aspekte wie Projektumfeld, die Rolle des:der Projektmanager:in sowie für die Wissensgebiete:

- Grundlegende Definitionen, das Projektumfeld und die Rolle des:der Projektmanager:in.
- Integrationsmanagement: Projektauftrag, Projektmanagementplan, Wissensmanagement, Überwachung und Steuerung, Änderungssteuerung, Projektabschluss.
- Management von Projektinhalt und -umfang: Anforderungsmanagement, Definition von Inhalt und Umfang, Projektstrukturplan.
- Terminmanagement: Vorgänge definieren, Abhängigkeiten festlegen, Schätzen, Terminplan entwickeln.
- Kostenmanagement: Kostenschätzung, Budgetierung, Kosten- und Projektsteuerung.
- Qualitätsmanagement: Planung, Qualitätssicherung und -kontrolle.
- Ressourcenmanagement: Schätzen, Ressourcenbeschaffung, Teamentwicklung.
- Kommunikationsmanagement: Planung, Durchführung und Überwachung.
- Risikomanagement: Planung, Identifizierung, Analyse, Maßnahmenplanung und Umsetzung und Überwachung.
- Beschaffungsmanagement: Planung, Ausschreibungen, Vertragstypen, Vertragsabschluss, Steuerung.
- Stakeholdermanagement: Identifizierung und Analyse der Projektstakeholder:innen, Engagement der Stakeholder:innen optimieren.

Beispielfragen und Tipps für die Prüfung.

Deine persönliche Planung zur Prüfungsvorbereitung.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

Mit diesem Angebot erhältst du eine ideale Vorbereitung auf deine CAPM®-Prüfung. Die Haufe Akademie ist Authorized Training Partner (ATP) des PMI®. Das bedeutet für dich, dass das Training sowie die Qualifikation der Trainer:in den Qualitätsansprüchen des PMI® entspricht.

- Ein:e erfahrene:r, durch PMI®-zertifizierte:r Trainer oder Trainerin bereiten dich auf die Prüfung vor. Er:sie steht dir ab dem 1. Trainingstag bis zum Ablegen deiner Prüfung für alle Fragen zur Verfügung.
- Du erarbeitest im Training konzentriert und intensiv die Grundlagen, auf denen du im Selbststudium aufbaust.
- Du machst dich vertraut mit Art, Form und Sprache der CAPM®-Prüfung und erhältst konkrete Tipps. Du kannst selbst einschätzen, ob deine Englisch-Sprachkenntnisse für die Prüfung in der Originalsprache ausreichen oder ob du die deutsche Prüfung (oder die deutsche Übersetzungshilfe) nutzen willst.
- Du kannst anhand realitätsnaher Examensfragen jederzeit und mehrfach das Examen simulieren. Du erhältst Feedback und kannst das Gelernte besser verankern bzw. gezielt nachsteuern.
- Die Chance, die Prüfung beim ersten Mal zu bestehen, steigt erheblich.

1 Jahr Mitgliedschaft bei PMI® inklusive.

Du erwirbst die für die Zulassung zur Prüfung vorausgesetzten 23 Seminarkontaktstunden.

Prüfungssimulation X-AM CAPM® - inklusive!

Eine wichtige Voraussetzung für das Bestehen der Prüfung sind viele absolvierte Übungsfragen – je mehr desto besser! Neben den Fragen im Seminar kannst du mit der Prüfungssimulation X-AM CAPM® ca. 570 prüfungsähnliche Fragen trainieren und die Prüfung mehrfach simulieren.

Eigene Vorbereitung auf die Prüfung

Bitte beachte, dass vor der Prüfung zusätzlicher, individueller Lernaufwand einzuplanen ist. Je nach Wissensstand kann die zu veranschlagende Zeit stark variieren. Nähere Informationen zur Prüfung findest du auch direkt unter www.pmi.org.

Methoden

Vortrag, viele Übungen und Gruppenarbeiten, Literaturstudium, Fallbeispiele, Schritt-für-Schritt-Vorgehen, Hinweise auf „Fallstricke“, Beispielfragen und Besprechung der Antworten.

Trainingsunterlagen und PMI-Mitgliedschaft

Die Seminarsprache und die Seminarunterlage sind auf deutsch. Im Preis ebenfalls inbegriffen ist eine 1-jährige PMI®-Mitgliedschaft (aktueller Preis: \$139).

Deine wesentlichen Vorteile:

- Kostenfreier Zugriff auf alle *PMBOK® Guide* Editionen, den *Agile Practice Guide* und weitere Publikationen.
- Deine Prüfungsgebühr (ist nicht im Seminarpreis enthalten) beträgt nur \$225 statt \$300.

PMI, CAPM, PMBOK und das PMI Authorized Training Partner-Logo sind registrierte Warenzeichen des Project Management Institute, Inc.

Teilnehmer:innenkreis

Studierende, Berufsanfänger:innen, Mitarbeiter:innen, die ihre Karriere Richtung Projektmanagement ausrichten wollen, aber noch wenig Erfahrung im Projektmanagement haben.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:in



Dirk Doppelfeld

Nach fast 19 Jahren beruflicher Erfahrung in einem Unternehmen habe ich mich 2011 entschieden, als Trainer, Berater und Coach im Projektmanagement zu arbeiten. Meine Idee war, mein Wissen und meine Erfahrung mit anderen Menschen zu teilen und nahezubringen. Viele Projekte stehen für positiven Wandel und Fortschritt. Es ist mein Beitrag, um die Welt ein bisschen besser zu machen.



Dr. Andrea Follert

Mich hat immer fasziniert, wie man mit Managementmethoden Komplexität handhabbar machen kann. Mit dieser Erkenntnis begeistere ich auch die Teilnehmer:innen in meinen Trainings. Methoden und Techniken werden in meinen Seminaren mit praktischen Erfahrungen verknüpft - das sichert Ihre Umsetzungskompetenz ab dem ersten Tag nach dem Seminar.



Andrea Riedel

„Ich berate und trainiere mit dem Ziel, Menschen und Organisationen beim individuellen und organisationalen Lernen erfolgreich zu begleiten. Es ist mir immer wieder eine Freude, Impulse geben zu können, Menschen darin zu unterstützen sich persönlich, methodisch oder fachlich weiterzuentwickeln. Auch nach über 20 Jahren Trainertätigkeit begeistert mich dieser Beruf immer noch sehr, weil ich mit so vielen unterschiedlichen Menschen aus diversen Branchen und Tätigkeitsfeldern arbeiten darf, um gemeinsam berufliche Weiterentwicklungen zu gestalten.“

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

3 Tage

Termine

15.-17.06.2026

Hamburg

Veranstaltungsort

Arcotel Rubin

Tage & Uhrzeit

Montag, 15.06.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 16.06.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 17.06.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

20.-22.07.2026

Frankfurt a. M./Sulzbach (Taunus)

Veranstaltungsort

Dorint Main Taunus Zentrum

Tage & Uhrzeit

Montag, 20.07.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 21.07.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 22.07.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

28.-30.09.2026

Berlin

Veranstaltungsort

Leonardo Royal Berlin Alexanderplatz

Tage & Uhrzeit

Montag, 28.09.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 29.09.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 30.09.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

26.-28.10.2026

Stuttgart

Veranstaltungsort

Steigenberger Graf Zeppelin

Tage & Uhrzeit

Montag, 26.10.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 27.10.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 28.10.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

30.11.-02.12.2026

Neuss

VeranstaltungsortDorint Kongresshotel Düsseldorf
/Neuss**Tage & Uhrzeit**

Montag, 30.11.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 01.12.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 02.12.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

01.-03.03.2027

München

Veranstaltungsort

Hotel Excelsior by Geisel

Tage & Uhrzeit

Montag, 01.03.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 02.03.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 03.03.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

14.-16.04.2027

Hamburg

Veranstaltungsort

Hotel Barceló Hamburg

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 14.04.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Donnerstag, 15.04.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 16.04.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

31.05.-02.06.2027

Frankfurt a. M.

VeranstaltungsortLeonardo Royal Hotel Conference
Center**Tage & Uhrzeit**

Montag, 31.05.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 01.06.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 02.06.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

18.-20.08.2027

Berlin

Veranstaltungsort

Hotel MOA Berlin

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 18.08.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Donnerstag, 19.08.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 20.08.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

20.-22.09.2027

Stuttgart

Veranstaltungsort

Holiday Inn

Tage & Uhrzeit

Montag, 20.09.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 21.09.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 22.09.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/34001

Teilnahmegebühr

€ 1.940,- zzgl. MwSt.

€ 2.308,60 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/34001

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Prüfungsvorbereitung CAPM® (Certified Associate in Project Management - PMI®) (Live-Online)

Deine Einstiegszertifizierung im Projektmanagement

Die Zertifizierung zum Certified Associate in Project Management (CAPM®) bei PMI® ist ein exzellenter Einstieg in die Welt des Projektmanagements. Wenn du noch wenig berufliche Erfahrung im Projektmanagement gesammelt hast, jetzt aber durchstarten willst, ist das ein sehr guter Einstieg und eine exzellente Visitenkarte für dich. Mit diesem Training wirst du perfekt auf die CAPM®-Prüfung vorbereitet und erhältst die zur Prüfungszulassung notwendigen 23 Seminarkontaktstunden. Seminarinhalte und -aufbau basieren auf dem aktuellen Stand der PMP® Examination Content Outline.

Inhalte

Grundlagen zum Project Management Institute (PMI)® und zum PMBOK® Guide (A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide) – Sixth and Seventh Edition, Project Management Institute, Inc., 2021).

inkl. Beispielfragen (E-Simulation).

Klärung der Voraussetzungen, Hilfestellung und Erläuterungen zum Anmelde- und Prüfungsprozess.

Intensive Prüfungsvorbereitung auf Aspekte wie Projektumfeld, die Rolle des:der Projektmanager:in sowie für die Wissensgebiete:

- Grundlegende Definitionen, das Projektumfeld und die Rolle des:der Projektmanager:in.
- Integrationsmanagement: Projektauftrag, Projektmanagementplan, Wissensmanagement, Überwachung und Steuerung, Änderungssteuerung, Projektabschluss.
- Management von Projektinhalt und -umfang: Anforderungsmanagement, Definition von Inhalt und Umfang, Projektstrukturplan.
- Terminmanagement: Vorgänge definieren, Abhängigkeiten festlegen, Schätzen, Terminplan entwickeln.
- Kostenmanagement: Kostenschätzung, Budgetierung, Kosten- und Projektsteuerung.
- Qualitätsmanagement: Planung, Qualitätssicherung und -kontrolle.
- Ressourcenmanagement: Schätzen, Ressourcenbeschaffung, Teamentwicklung.
- Kommunikationsmanagement: Planung, Durchführung und Überwachung.
- Risikomanagement: Planung, Identifizierung, Analyse, Maßnahmenplanung und Umsetzung und Überwachung.
- Beschaffungsmanagement: Planung, Ausschreibungen, Vertragstypen, Vertragsabschluss, Steuerung.
- Stakeholdermanagement: Identifizierung und Analyse der Projektstakeholder:innen, Engagement der Stakeholder:innen optimieren.

Beispielfragen und Tipps für die Prüfung.

Deine persönliche Planung zur Prüfungsvorbereitung.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

Mit diesem Angebot erhältst du eine ideale Vorbereitung auf deine CAPM®-Prüfung. Die Haufe Akademie ist Authorized Training Partner (ATP) des PMI®. Das bedeutet für dich, dass das Training sowie die Qualifikation der Trainer:in den Qualitätsansprüchen des PMI® entspricht.

- Ein:e erfahrene:r, durch PMI®-zertifizierte:r Trainer oder Trainerin bereiten dich auf die Prüfung vor. Er:sie steht dir ab dem 1. Trainingstag bis zum Ablegen deiner Prüfung für alle Fragen zur Verfügung.
- Du erarbeitest im Training konzentriert und intensiv die Grundlagen, auf denen du im Selbststudium aufbaust.
- Du machst dich vertraut mit Art, Form und Sprache der CAPM®-Prüfung und erhältst konkrete Tipps. Du kannst selbst einschätzen, ob deine Englisch-Sprachkenntnisse für die Prüfung in der Originalsprache ausreichen oder ob du die deutsche Prüfung (oder die deutsche Übersetzungshilfe) nutzen willst.
- Du kannst anhand realitätsnaher Examensfragen jederzeit und mehrfach das Examen simulieren. Du erhältst Feedback und kannst das Gelernte besser verankern bzw. gezielt nachsteuern.
- Die Chance, die Prüfung beim ersten Mal zu bestehen, steigt erheblich.

1 Jahr Mitgliedschaft bei PMI® inklusive.

Du erwirbst die für die Zulassung zur Prüfung vorausgesetzten 23 Seminarkontaktstunden.

Prüfungssimulation X-AM CAPM® - inklusive!

Eine wichtige Voraussetzung für das Bestehen der Prüfung sind viele absolvierte Übungsfragen – je mehr desto besser! Neben den Fragen im Seminar kannst du mit der Prüfungssimulation X-AM CAPM® ca. 570 prüfungsähnliche Fragen trainieren und die Prüfung mehrfach simulieren.

Eigene Vorbereitung auf die Prüfung

Bitte beachte, dass vor der Prüfung zusätzlicher, individueller Lernaufwand einzuplanen ist. Je nach Wissensstand kann die zu veranschlagende Zeit stark variieren. Nähere Informationen zur Prüfung findest du auch direkt unter www.pmi.org.

Methoden

Vortrag, viele Übungen und Gruppenarbeiten, Literaturstudium, Fallbeispiele, Schritt-für-Schritt-Vorgehen, Hinweise auf „Fallstricke“, Beispielfragen und Besprechung der Antworten.

Trainingsunterlagen und PMI-Mitgliedschaft

Die Seminarsprache und die Seminarunterlage sind auf deutsch. Im Preis ebenfalls inbegriffen ist eine 1-jährige PMI®-Mitgliedschaft (aktueller Preis: \$139).

Deine wesentlichen Vorteile:

- Kostenfreier Zugriff auf alle *PMBOK® Guide* Editionen, den *Agile Practice Guide* und weitere Publikationen.
- Deine Prüfungsgebühr (ist nicht im Seminarpreis enthalten) beträgt nur \$225 statt \$300.

PMI, CAPM, PMBOK und das PMI Authorized Training Partner-Logo sind registrierte Warenzeichen des Project Management Institute, Inc.

Teilnehmer:innenkreis

Studierende, Berufsanfänger:innen, Mitarbeiter:innen, die ihre Karriere Richtung Projektmanagement ausrichten wollen, aber noch wenig Erfahrung im Projektmanagement haben.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:in



Dirk Doppelfeld

Nach fast 19 Jahren beruflicher Erfahrung in einem Unternehmen habe ich mich 2011 entschieden, als Trainer, Berater und Coach im Projektmanagement zu arbeiten. Meine Idee war, mein Wissen und meine Erfahrung mit anderen Menschen zu teilen und nahezubringen. Viele Projekte stehen für positiven Wandel und Fortschritt. Es ist mein Beitrag, um die Welt ein bisschen besser zu machen.



Dr. Andrea Follert

Mich hat immer fasziniert, wie man mit Managementmethoden Komplexität handhabbar machen kann. Mit dieser Erkenntnis begeistere ich auch die Teilnehmer:innen in meinen Trainings. Methoden und Techniken werden in meinen Seminaren mit praktischen Erfahrungen verknüpft - das sichert Ihre Umsetzungskompetenz ab dem ersten Tag nach dem Seminar.



Andrea Riedel

„Ich berate und trainiere mit dem Ziel, Menschen und Organisationen beim individuellen und organisationalen Lernen erfolgreich zu begleiten. Es ist mir immer wieder eine Freude, Impulse geben zu können, Menschen darin zu unterstützen sich persönlich, methodisch oder fachlich weiterzuentwickeln. Auch nach über 20 Jahren Trainertätigkeit begeistere mich dieser Beruf immer noch sehr, weil ich mit so vielen unterschiedlichen Menschen aus diversen Branchen und Tätigkeitsfeldern arbeiten darf, um gemeinsam berufliche Weiterentwicklungen zu gestalten.“

Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

3 Tage

Starttermine

08.-10.09.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Dienstag, 08.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 09.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 10.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

19.-21.10.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Montag, 19.10.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 20.10.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 21.10.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

18.-20.11.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Mittwoch, 18.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 19.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 20.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

15.-17.03.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Montag, 15.03.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 16.03.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 17.03.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

10.-12.05.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Montag, 10.05.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 11.05.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 12.05.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

16.-18.06.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Mittwoch, 16.06.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 17.06.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 18.06.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

01.-03.09.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Mittwoch, 01.09.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 02.09.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 03.09.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/32536**Teilnahmegebühr****€ 1.940,- zzgl. MwSt.**

€ 2.308,60 inkl. MwSt.

Deine AnmeldemöglichkeitenOnline: www.haufe-akademie.de/34001E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de