# Vor Entscheidern und Vorständen überzeugend präsentieren

## Die Key Message professionell konzipieren und wirkungsvoll inszenieren

Als Manager:in müssen du und deine Mitarbeiter:innen häufig die Essenz aus komplexen Sachverhalten filtern und zunächst schriftlich entscheidungsreif aufbereiten. In Präsentationen und Gesprächen mit Entscheider:innen gilt es, diese dann logisch argumentativ und überzeugend darzustellen. Stärke in diesem neuartigen Training mit drei handlungsorientierten Online-Modulen die Fähigkeit, deine Kernbotschaften schriftlich entscheidungsreif und prägnant zu formulieren und wirksam vorzubereiten. Durch optionale Unterstützung mit KI-Tools entstehen neue Möglichkeiten, Botschaften effizient in deiner Kernbotschaft zu optimieren und darzustellen. Im anschließenden Praxis-Seminar erweiterst du deine verbalen und rhetorischen Kompetenzen – für eine wirkungsvolle und überzeugende Präsentation vor Entscheider:innen. Nutze im Nachgang die Möglichkeit, bei einem individuellen Coaching einen ausgewählten realen Praxisfall gezielt zu bearbeiten und vorzubereiten und sichere so erfolgreich deine Projekte und Vorhaben.

### Modul 1: Online-Seminar

4 Stunden

**Methodische Einführung und Pyramidalprinzip**
Einführung in das Programm und in die steercom-Methode der 8 Schritte. Erklärung und praktisches Einüben von

Schritt 1 (Pyramidenprinzip),

Schritt 2 (Auftragsklärung und Definition der Kernfrage aus Adressatensicht) sowie

Schritt 3 (strukturieren des Themas mit Fragebaum und dem MECE-Prinzip) anhand eines prägnanten Musterfalls und Dokumentation im Online-Tool „Miro".

### Modul 2: Online-Seminar

4 Stunden

**Kernbotschaften und Storyline**
Kurze Wiederholung der bisherigen Schritte, danach Erklärung und praktisches Einüben von

Schritt 4 (Adressatenanalyse),

Schritt 5 (hypothesengestütztes Entwickeln einer Kernbotschaft) sowie

Schritt 6 (Entwickeln einer logischen und überzeugenden Storyline).

### Modul 3: Online-Seminar

4 Stunden

**Visualisierungs- und Präsentationsmethoden**
Kurze Wiederholung der bisherigen Schritte und vertiefenden Beispiele zu Schritt 6 (überzeugende Storylines), danach Erklärung und praktisches Einüben von

Schritt 7 (Visualisierung der Kernbotschaften des Storyboards) und

Schritt 8 (Präsentation visualisieren und technische Tipps für Online-Präsentationen).

Zusätzlich gibt es die Möglichkeit zum Einbringen und Besprechen eigener Beispiele durch die Teilnehmer:innen sowie Fertigstellung einer Präsentation zu einem vertiefenden individuellen Übungsfall. Vorbereitung auf das Modul 4 mit Peter Flume (Dokumentation mit dem Online-Tool „Miro").

### Modul 4: Präsenzseminar

2 Tage

**Intensiver Praxisworkshop zur Präsentation**
In einem zweitägigen Seminar überträgst du die erarbeiteten Inhalte in die Praxis und stärkst deine rhetorischen und verbalen Kompetenzen für eine erfolgreiche Präsentation vor Entscheider:innen.

### Modul 5: Coaching

60 Minuten

**Praxiscoaching**
In einem individuellen Coaching bearbeitest du im Nachgang mit Unterstützung von Prof. Dr. Bernd Hümmer einen ausgewählten realen Praxisfall aus deinem Business-Alltag und bereitest so deine nächste Präsentation gezielt vor.

## Inhalte

**Komplexe Themen eingrenzen**
- Ausgangssituation verstehen.
- Aus Adressatensicht auf das Thema schauen.
- Kernfrage des:der Adressat:in definieren.
- Kontextualisierung mit KI.

**Informationen strukturieren**
- Pyramidenprinzip kennenlernen.
- Logikbaum entwickeln.
- Goldene Schnitte zur Themenstrukturierung anwenden.
- Erste Einsatzmöglichkeiten von KI-Tools zu Strukturierung & Synthese.

**Kernbotschaft entwickeln**
- Das Wesentliche in einem Satz ausdrücken.
- Überzeugende Formulierungen und Worte finden.
- Unterstützung durch KI für Variantenreichtum und Wortschärfung.

**Die Kernbotschaft beweisen**
- Entscheidungsrelevante Argumente identifizieren.
- Logische Beweisführung sicherstellen.
- Visualisierung für Präsentationsfolien entwickeln.

**Deine Präsentation auf dem Prüfstand**
- Gestalte deinen Auftritt „vorstandstauglich".
- KI-Einsatz für gezielte persönliche Vorbereitung (z. B. Fragesimulationen, Publikumsperspektiven).
- Agiere selbstbewusst und argumentationssicher auf prüfende Nachfragen.
- Folge deiner Argumentationslogik auch unter schwierigen Bedingungen.

**Rhetorik als Wirkungsverstärker**
- Nutze rhetorische Stilmittel, um deine Kernbotschaft zu betonen.
- Ergänze den sachlichen Teil um anschauliche Darstellungen.
- Spiele mit Elementen des Storytellings.
- KI als Ideengeber zur Vorbereitung rethorischer Varianten nutzen.

## Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Dein Nutzen

Du bereitest dich auf die wesentliche Kommunikationsformen vor, die zu Entscheidungen führen:
- Du wirst durch klare Botschaften noch überzeugender.
- Du erlernst Methoden, die du in einfachen Entscheidungssituationen bis hin zur wichtigsten Präsentation des Jahres anwenden kannst.
- Du nutzt KI effektiv zur Unterstützung, Vorbereitung & Feinschliff.
- Du optimierst deinen persönlichen Auftritt vor Entscheider:innen.
- Du differenzierst dich in herausragenden Präsentationen und entscheidenden Situationen durch klare Logik und wirkungsvolle Rhetorik.
- Du erhältst die Möglichkeit, eigene Praxisfälle einzubringen und zu bearbeiten.
- Du kannst ein individuelles Online Coaching in Anspruch nehmen.

## Methoden

Trainer-Input, Bearbeitung eines Fallbeispiels aus dem Geschäftsalltag über beide Tage, Gruppen- und Einzelarbeiten, Diskussion, Erfahrungsaustausch, Präsentationsübungen mit Feedback, E-Book.

Dieses neuartige Training kombiniert erstmalig Techniken und Formate, die dir dabei helfen, Themen sowohl schriftlich entscheidungsreif aufzubereiten als auch persönlich überzeugend zu vertreten.

In **effektiven und prägnanten Online-Modulen** stärkst du deine schriftliche Überzeugungskompetenz.

In der **intensiven zweitägigen Seminarphase** stärkst du rhetorische Fähigkeiten und deine Präsentationskompetenz.

Im anschließenden **individuellen Praxis-Coaching** erarbeitest du auf Basis der Inhalte einen realen Praxisfall aus deinem Arbeitsalltag.

## Teilnehmer:innenkreis

Mitarbeiter:innen, Projektleiter:innen und Führungskräfte, die perspektivisch vor Vorstandsmitgliedern und Entscheider:innen präsentieren.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:
https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges




## Trainer:in



**Peter Flume**
Seit 1989 arbeite ich selbständig als Trainer und Berater für Rhetorik, Präsentation, Kommunikation, Führung und Verhandlung. Zahlreiche innovative Methoden prägen meine Trainings. So setze ich seit Mitte der 90er Jahre Unternehmenstheater in Veränderungsprozessen und innerhalb von Trainings ein. Seit 2019 biete ich Führungstrainings im Flugsimulator an, seit 2025 kommt in meinen Trainings verstärkt KI zum Einsatz.



**Prof. Dr. Bernd Hümmer**
„Ich lege bei aller Theorie viel Wert auf Verstehen, Vermitteln des praktischen Nutzens, praktische Anwendung des Gelernten und abwechslungsreiches aktives Lernen."

Als Hochschulprofessor und Studiengangsleiter internationaler MBA-Programme engagiere ich mich in der Aus-und Weiterbildung v.a. junger Menschen in den Bereichen Management, Strategie, Nachhaltigkeit, Entrepreneurship und Geopolitik.

Als freiberuflicher Berater unterstütze ich Unternehmen in den Bereichen operatives und Strategisches Management und Nachhaltigkeitsmanagement.

Als Trainer unterstütze ich Unternehmen im Bereich pyramidaler Kommunikation.

## Deine Vorteile im Überblick

**Open Badges**
Binde deinen digitalen Badge in die Karrierenetzwerke ein und zeige, was du kannst.

**Kleine Gruppe – großer Lernerfolg**
Für optimales Lernen ist die Teilnahmezahl bei dieser Qualifizierung begrenzt.

**Rundum versorgt**
Bei Präsenzveranstaltungen inklusive:
- gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag
- Pausenverpflegung

**Alle Lernmaterialien auf einen Blick**
In deiner App oder Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung alle relevanten Infos, Services & Arbeitsunterlagen zu deiner Qualifizierung.

## Details zur Weiterbildung

### Training | Präsenz mit Online

3,5 Tage
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

### Termine

**26.02.-19.03.2027**

**Online-Seminar**
26.02.2027
Live-Online
**Durchführung**
zoom
Freitag, 26.02.2027
14:00 Uhr - 18:00 Uhr

**Online-Seminar**
05.03.2027
Live-Online
**Durchführung**
zoom
Freitag, 05.03.2027
14:00 Uhr - 18:00 Uhr

**Online-Seminar**
12.03.2027
Live-Online
**Durchführung**
zoom
Freitag, 12.03.2027
14:00 Uhr - 18:00 Uhr

**Präsenzseminar**
18.-19.03.2027
Düsseldorf
**Veranstaltungsort**
Novotel City West
Donnerstag, 18.03.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 19.03.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**31.05.-29.06.2027**

**Online-Seminar**
31.05.2027
Live-Online
**Durchführung**
zoom
Montag, 31.05.2027
14:00 Uhr - 18:00 Uhr

**Online-Seminar**
07.06.2027
Live-Online
**Durchführung**
zoom
Montag, 07.06.2027
14:00 Uhr - 18:00 Uhr

**Online-Seminar**
14.06.2027
Live-Online
**Durchführung**
zoom
Montag, 14.06.2027
14:00 Uhr - 18:00 Uhr

**Präsenzseminar**
28.-29.06.2027
Stuttgart
**Veranstaltungsort**
Mercure Hotel Stuttgart Airport Messe
Montag, 28.06.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 29.06.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**04.-26.10.2027**

**Online-Seminar**
04.10.2027
Live-Online
**Durchführung**
zoom
Montag, 04.10.2027
14:00 Uhr - 18:00 Uhr

**Online-Seminar**
11.10.2027
Live-Online
**Durchführung**
zoom
Montag, 11.10.2027
14:00 Uhr - 18:00 Uhr

**Online-Seminar**
18.10.2027
Live-Online
**Durchführung**
zoom
Montag, 18.10.2027
14:00 Uhr - 18:00 Uhr

**Präsenzseminar**
25.-26.10.2027
Berlin
**Veranstaltungsort**
Hotel MOA Berlin
Montag, 25.10.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 26.10.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/34021**

### Teilnahmegebühr

**€ 2.240,- zzgl. MwSt.**
€ 2.665,60 inkl. MwSt.

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/34021
E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:
https://www.haufe-akademie.de/faqs

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.
Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.