haufe akademie

Buchungsnummer
34043

Kompakt: hybride Meetings & virtuelle Besprechungen effizient moderieren

Methoden und Strategien für Besprechungen mit Präsenz- und Online-Teilnehmer:innen

Hybrid-Work, New Normal und Home-Office erfordern neue Formen der Zusammenarbeit. Virtuelle Meetings, hybride Meetings und Besprechungen sind inzwischen normal. Für Moderator:innen bestehen besondere Herausforderungen, da die Teilnehmenden sowohl vor Ort anwesend sind als auch via Webcam und/oder Videokonferenzsystem zugeschaltet werden. In diesem Seminar lernst du den geschickten Einsatz von Online-Moderationsmethoden und gezielte Strategien, um beide Gruppen gleichermaßen einzubeziehen. Mit guter Vorbereitung, hoher Moderationskompetenz und klaren Ziel- und Zeitvorgaben erhöhst du die Produktivität und Zufriedenheit in hybriden und virtuellen Meetings.

Inhalte

- Grundlagen der Moderation.
- Haltung als Besprechungsleiter:in.
- Vorbereitung von virtuellen oder hybriden Meetings und Besprechungen.
- Besprechungsphasen planen und nutzen.
- Online-Methoden in hybriden Meetings einsetzen.
- Strategien für hybride und virtuelle Meetings und Besprechungen.
- Konstruktiver Umgang mit technischen Rahmenbedingungen.
- Praxisbezogene Übungen.
- Technische Empfehlungen für hybride Meetings.
- Tipps und Tricks.

Kompakt und Online!

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

Die Teilnehmer:innen ...

- erlernen, mit den Besonderheiten von virtuellen und hybriden Meetings professionell umzugehen.
- erwerben passende Strategien, um Online-Moderations-Methoden für ihre virtuellen oder hybriden Besprechungen auszuwählen und einzusetzen.
- lernen virtuelle oder hybride Meetings und Besprechungen effektiv vorzubereiten und strukturiert und zielgerichtet durchzuführen.
- können tragfähige Ergebnisse erzielen und festhalten.
- lernen, Besprechungsteilnehmende aktiv in den Prozess einzubeziehen.

Methoden

Trainer:innen-Input, Kleingruppenübungen im Online-Format, Tipps für die Praxis, Diskussion und Erfahrungsaustausch.

Um bestens am Training teilnehmen zu können, empfehlen wir, mit zwei Bildschirmen zu arbeiten.

Teilnehmer:innenkreis

Fach- und Führungskräfte aus allen Branchen, die Besprechungen und Meetings hybrid und digital leiten und die Bereitschaft mitbringen, an Beispielen aus der Praxis zu üben und hierzu Feedback zu erhalten.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:
https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges



Trainer:in



Wiebke Schumann
Informationen und Methoden mit denen Sie direkt in die Umsetzung gehen können sind meine Passion. Profitieren Sie von meiner langjährigen, internationalen Praxiserfahrung und lernen Sie auf unterhaltsame Weise, was wirklich funktioniert.

Als Wirtschaftsingenieurin bringe ich über 15 Jahre Praxiserfahrung aus nationalen und internationalen Projekten mit. Als Trainerin und Beraterin für Projektmanagement und Kommunikation bin ich für meine Kund'innen da.

Deine Vorteile im Überblick

Open Badges
Binde deinen digitalen Badge in die Karrierenetzwerke ein und zeige, was du kannst.

Kleine Gruppe – großer Lernerfolg
Für optimales Lernen ist die Teilnahmezahl bei dieser Qualifizierung begrenzt.

Alle Lernmaterialien auf einen Blick
In deiner App oder Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung alle relevanten Infos, Services & Arbeitsunterlagen zu deiner Qualifizierung.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

2 x 4,5 Stunden
max. 8 Teilnehmer:innen

firmenintern
Termin nach Vereinbarung

Haufe Akademie Inhouse

Firmeninterne Durchführung
Anfragen

Haufe Akademie GmbH & Co. KG
Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de