Durchsetzungskraft in einer neuen Projektmanagement-Rolle

Kraftvoll und gelassen bleiben in einer verantwortungsvollen Position

Glückwunsch! Du nimmst den nächsten Schritt auf deiner Karriereleiter und hast jetzt eine Rolle mit (noch) mehr Verantwortung. Das bedeutet häufig auch: mehr Stress, ein höheres Konfliktpotenzial und den Bedarf nach noch sensiblerer, zielgerichteter Kommunikation! Erkenne und lerne in diesem Live-Online-Training, wie du deine Rolle und Verantwortung besser ausgestalten und leben kannst. Lerne, konstruktiver mit Kritik und Konflikten umzugehen und geeignete Kommunikationsstrategien zu entwickeln. Gehe gestärkt an deine neue Aufgabe!

Modul 1: Webinar

2 Stunden

Stressmanagement und Rollenverständnis

- Frühzeitiges Erkennen von Stresssignalen.
- Umgang mit Stressoren.
- Konstruktiverer Umgang mit äußerer und innerer Kritik.
- Aufgaben und Verantwortungen der neuen Rolle.
- Sensibilisierung des eigenen Wirkungskreises.

Modul 2: Webinar

2 Stunden

Kommunikation in Konfliktsituationen

- Umgang mit Stakeholdern.
- Perspektiven-Wechsel.
- Lösungsorientierte Kommunikation.
- Kommunikationsstrategien erkennen und entwickeln.

Modul 3: Webinar

2 Stunden

Steigerung der persönlichen Resilienz

- Fokus auf persönliche Stärken legen.
- Entspannungs- und Fokussierungsübungen.
- Das Selbstbewusstsein trainieren.

Inhalte

- Frühzeitiges Erkennen von Stresssignalen und Umgang mit Stressoren (Burn-out-Prävention).

- Perspektiven-Wechsel und lösungsorientierte Kommunikation.
- Kommunikationsstrategien erkennen und entwickeln.
- Umgang mit Konfliktdynamiken.
- Entspannungs- und Fokussierungsübungen.
- Steigerung der persönlichen Resilienz.
- Selbstbewusstsein trainieren.
- Fokus auf direkte und überzeugende Kommunikation.
- Konstruktiver Umgang mit äußerer und innerer Kritik.
- Sensibilisierung des eigenen Wirkungskreises.
- Fokus auf persönliche Stärken.

Inkl. KI-Lernpaket

Dein digitales Add-on: Ergänzend zum Training erhältst du im Nachgang kostenfreien Zugang zu zusätzlichen digitalen Lernangeboten. Dazu gehören ein E-Learning zu ersten Einsatzmöglichkeiten von KI im Projektmanagement sowie eine Anleitung, wie du KI als deinen persönlichen Transferbegleiter oder Coach einsetzen kannst, der dich bei der Anwendung des Gelernten im Arbeitsalltag unterstützt.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Du erkennst frühzeitig, wenn der Druck und die Anforderungen zu groß werden und kannst entsprechende Gegenmaßnahmen einsetzen.
- Du kannst mit Konflikten besser und gelassener umgehen.
- Du setzt den richtigen Fokus auf überzeugende Kommunikation.
- Du verbesserst deine „Abwehrkräfte" und dein Selbstbewusstsein.
- Du stärkst deine Stärken!

Nach dem Besuch dieses Seminars erhältst du eine Bestätigung über 6,00 PDUs.

Methoden

Interaktives Live-Online-Training mit theoretischem Input der Referentin und einer Vielzahl von individuell anwendbaren praktischen Übungen, sowohl live während des Trainings als auch als Teil der persönlichen Reflexionen im Nachgang. Wöchentliche Aufgaben/Übungen (Challenges) intensivieren das persönliche Auseinandersetzen mit den Seminarinhalten bezogen auf individuelle Anliegen und Situationen und erleichtern so den Transfer in den Arbeitsalltag.

Teilnehmer:innenkreis

Speziell geeignet für neue Führungskräfte und Mitarbeiter:innen von Project Management Offices, Portfoliomanager:innen, Multiprojektmanager:innen, Programm-Manager:innen. Aber auch für alle anderen Projektleiter:innen und Führungskräfte im Projektumfeld mit hoher Verantwortung und beruflicher Belastung.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:
https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges



Referent:in



Eva-Marie Granz
Veränderung aktiv zu gestalten statt nur auf sie zu reagieren, ist für mich ein zentraler Antrieb. In meinen Trainings und Coachings unterstütze ich Menschen dabei, Klarheit zu gewinnen, Verantwortung für ihr Handeln zu übernehmen und auch in komplexen Arbeitsumfeldern handlungsfähig zu bleiben. Dabei arbeite ich praxisnah und strukturiert – mit Methoden aus Projektmanagement, Arbeitsorganisation und Resilienz, die nicht nur verstanden, sondern nachhaltig im Alltag umgesetzt werden können. Meine Motivation ist es, Wissen so zu vermitteln, dass es unmittelbar Wirkung entfaltet und Menschen befähigt, neue Arbeitsweisen bewusst zu verankern.

Deine Vorteile im Überblick

PMI® Zertifizierung
Sammle PDUs mit dieser Weiterbildung

Open Badges
Binde deinen digitalen Badge in die Karrierenetzwerke ein und zeige, was du kannst.

Alle Lernmaterialien auf einen Blick
In deiner App oder Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung alle relevanten Infos, Services & Arbeitsunterlagen zu deiner Qualifizierung.

Details zur Weiterbildung

haufe akademie

Buchungsnummer
34130

Training | Online

3 Webinare à 2 Std.

PDU Punkte

PDU Ways of Working:	2.5
PDU Power Skills:	3.0
PDU Business Acumen:	0.5
PDUs gesamt:	**6.0**

Termine

08.-22.04.2027

Webinar
08.04.2027
Live-Online
Donnerstag, 08.04.2027
10:00 Uhr - 12:00 Uhr

Webinar
15.04.2027
Live-Online
Donnerstag, 15.04.2027
10:00 Uhr - 12:00 Uhr

Webinar
22.04.2027
Live-Online
Donnerstag, 22.04.2027
10:00 Uhr - 12:00 Uhr

13.-27.09.2027

Webinar
13.09.2027
Live-Online
Montag, 13.09.2027
15:00 Uhr - 17:00 Uhr

Webinar
20.09.2027
Live-Online
Montag, 20.09.2027
15:00 Uhr - 17:00 Uhr

Webinar
27.09.2027
Live-Online
Montag, 27.09.2027
15:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/34130

Teilnahmegebühr

€ 640,- zzgl. MwSt.
€ 761,60 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/34130
E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:
https://www.haufe-akademie.de/faqs

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.
Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.