Offsite Assistenz 4.0

Erfahrungsaustausch – Inspiration – Netzwerken

Drei Tage, drei Trainerinnen, viele Zukunftsthemen und einfach mal raus, um frischen Wind in eingefahrene Arbeitsweisen zu bringen: Erfahrungsaustausch, Inspiration und Netzwerken stehen bei diesem neuen Format im Vordergrund. Lerne von und mit Assistenzkolleg:innen in entspannter Atmosphäre und mache deinen Job zukunftsfähig! Unsere Trainerinnen haben ein geniales Upskilling-Programm für dich vorbereitet mit Themen aus dem Bereich Future Skills, wie Digitalkompetenz, Kreativität und Anpassungsfähigkeit. Geh mit uns auf eine ganz besondere Lernreise! Am Abend des zweiten Seminartages bist du herzlich eingeladen zu einem leckeren Apero und entspannten Gesprächen. Außerdem haben deine Trainerinnen etwas Besonderes für dich vorbereitet – lass dich überraschen!

Inhalte

Refresh & Upgrade für deine Digitalkompetenz

- Assistenz 4.0 – So gestaltet sich zukünftige Assistenzarbeit.
- Vom Aufgaben- zum Kompetenzprofil.
- Daily Business – wie digital arbeitest du?
- Durchblick im Microsoft 365 Tool-Dschungel – Tools souverän eingesetzt.
- Die Big Five im Team- und Selbstmanagement.
- Was sind deine Stolperfallen in der digitalen Welt?
- Best-Practice-Austausch: Hier stehen deine Praxisthemen im Vordergrund.
- Startklar für erfolgreiches Arbeiten 4.0: Hybrid Work – virtuelle Teamarbeit.
- Vernetzte Hacks, die wirken: Zusammenarbeit und Transparenz trotz Distanz.
- Kommunikation gestalten: Wie du Nähe schaffst und Vertrauen stärkst.

Resilienz & Digital Detox

- Brain @Work: Das analoge Gehirn und die digitalen Medien.
- Deep Work (Konzentration) – Mehr Effektivität im Offlinemodus.
- Less is more – Monotasking und Achtsamkeit.
- Resilienz: Das Immunsystem unserer Seele.
- Resilienzfaktor "Sich selbst regulieren".
- Schalt einfach mal ab.
- Grenzen setzen und Nein-Sagen ohne Schuldgefühle.
- Resilienzfaktor "Beziehungen gestalten".
- Lebens- und Arbeitsziele in Einklang bringen.
- Impulse für den Umgang mit den digitalen Medien in der Freizeit.

Kreativität & Change

- Selbstmanagement – Was ist das?
- Was Kreativität beflügelt – Lernen von Walt Disney & Co.
- Kreativitätstechniken – Dein Rezeptbuch für den Alltag.
- Kreative Prozesse – Eine Einführung in Design Thinking.
- Erfolgsfaktoren für Change-Prozesse kennen und gestalten.
- Die Assistenz als „Botschafterin" des Wandels.
- Nur Mut: So löst du die Handbremse im Kopf!

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Du erhältst ein Update für deine Zukunftskompetenzen.
- Du erweiterst deine digitalen Kompetenzen in den Bereichen Kollaboration, Lernen und Arbeiten.
- Du bekommst einen Überblick über die Phasen im Kreativitätsprozess.
- Du lernst einige Kreativitätstechniken kennen und kannst sie ausprobieren.
- Du erkennst deine Rolle in Change-Prozessen und erhältst Impulse für deine persönliche Anpassungsfähigkeit.
- Du erfährst, wie du an deiner Resilienz arbeiten kannst, um gelassen, glücklich und gesund zu bleiben.
- Du profitierst vom Wissen der Trainerinnen und dem Erfahrungsaustausch mit Assistenzkolleg:innen.

Besonderes Highlight:
Am Abend des zweiten Tages (18:00 – 19:00 Uhr) wird unsere Expertin Frau Bone noch für eine Stunde persönlich für die Gruppe da sein. Zur Einstimmung auf den nächsten Tag hat sie etwas Besonderes für euch vorbereitet: Freu dich auf inspirierende Impulse und wertvolle Techniken rund um die Themen Kreativität und mentale Stärke – in gemütlicher Runde bei einem Gratis-Getränk! Dieses Angebot ist optional.

Methoden

Input der Trainerinnen, Erfahrungsaustausch, Gruppenarbeiten, Vorstellen von Best Practices, Kollegiale Fallberatung.

Teilnehmer:innenkreis

Mitarbeiter:innen aus Sekretariat und Assistenz und alle Office-Mitarbeiter:innen, die neue Impulse für das Lernen und Arbeiten in der Zukunft von unseren Expert:innen bekommen möchten mit viel Zeit für den fachlichen Austausch untereinander und das Voneinanderlernen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:
https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges



Trainer:in



Monika Bone
Aus Veränderungen lernen, sie aktiv als Chance aufzufassen und zu ergreifen – das ist der rote Faden meiner eigenen Vita. Diese Erfahrungen mit anderen zu teilen, ihnen die Furcht vor dem Wandel zu nehmen und Lernen zu einem angenehmen Erlebnis zu machen – das ist für mich eine persönliche Berufung, aus der ich meine heutige



Anja Helm
Ich bin Trainerin und Coach für Resilienz, Kommunikation, Konfliktkompetenz und Führung. Die Entscheidung für die Selbstständigkeit habe ich bewusst getroffen, weil es meine Leidenschaft ist, Fach- und Führungskräfte sowie Teams zu empowern und ihre Handlungsspielräume gezielt zu erweitern. In meinen Trainings

Aufgabe geformt habe.

Wie meine eigene Entwicklung geht auch meine Berufsauffassung Schritt für Schritt weiter. Neue Erfahrungen und Weiterbildungen fließen kontinuierlich in meine Arbeit ein.

verbinde ich psychologisches Fachwissen mit hoher Praxisnähe. Improtheater ist ein zentrales methodisches Element, um Führung, Zusammenarbeit und Kommunikation erlebbar zu machen. Mein Fokus liegt auf mentaler Widerstandsfähigkeit, wirksamer Zusammenarbeit und nachhaltiger Leistungsfähigkeit.



Melanie Kleinert
Ich unterstütze Menschen dabei, ihren Arbeitsalltag strukturierter und entspannter zu gestalten. Als Trainerin und Coach für Büroorganisation, Selbstmanagement und Microsoft-Anwendungen verbinde ich praxisnahe Methoden mit digitalen Lösungen. Mich motiviert die Überzeugung, dass gute Organisation Klarheit, Zeitgewinn und neue Leichtigkeit schafft. In meinen Trainings erleben Teilnehmende, wie sie mit Struktur und klaren Prioritäten ihren eigenen Arbeitsstil verbessern können.
Ich weiß aus eigener Erfahrung, wie herausfordernd moderne Arbeitswelten sein können.

Derzeit keine Vita verfügbar

Deine Vorteile im Überblick

Open Badges
Binde deinen digitalen Badge in die Karrierenetzwerke ein und zeige, was du kannst.

Kleine Gruppe – großer Lernerfolg
Für optimales Lernen ist die Teilnahmezahl bei dieser Qualifizierung begrenzt.

Rundum versorgt
Die Teilnahmegebühr beinhaltet:
- gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag
- Pausenverpflegung

Alle Lernmaterialien auf einen Blick
In deiner App oder Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung alle relevanten Infos, Services & Arbeitsunterlagen zu deiner Qualifizierung.

Details zur Weiterbildung

Training | Präsenz

3 Tage
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine & Orte

24.-26.02.2027
Berlin
Veranstaltungsort
Hotel Köpenick by Leonardo

Tage & Uhrzeit
Mittwoch, 24.02.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Donnerstag, 25.02.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 26.02.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

13.-15.10.2027
Stuttgart
Veranstaltungsort
Parkhotel Messe-Airport

Tage & Uhrzeit
Mittwoch, 13.10.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Donnerstag, 14.10.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 15.10.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/34193

Teilnahmegebühr

€ 1.840,- zzgl. MwSt.
€ 2.189,60 inkl. MwSt.
Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/34193
E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:
https://www.haufe-akademie.de/faqs

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.
Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.