

Systemisches Konsensieren im Projektmanagement

Gemeinsam schnellere und bessere Entscheidungen treffen!

Mit steigender Komplexität und Selbstorganisation müssen in Teams und Unternehmen immer häufiger Konflikte kooperativ gelöst und gemeinsame Entscheidungen getroffen werden. Das kostet Zeit, führt zu Spannungen und oft zu wenig tragfähigen Ergebnissen. Das Systemische Konsensieren ist eine effektive Lösung, zielgerichtet und schnell zu Entscheidungen zu kommen, die von allen Beteiligten erarbeitet und getragen werden. Die Verbundenheit der Mitwirkenden, die Zufriedenheit im Team und bei allen Stakeholder:innen steigen signifikant! Die Methode ist in Gruppen jeder Größe und in jedem Kontext anwendbar.

Inhalte

Basics

- Warum kooperative Entscheidungen und eine hohe Akzeptanz so wichtig sind.
- Die typischen Fehler bei Entscheidungsprozessen – und ihre schmerzhaften Folgen.
- Was Entscheiden ausmacht – und welche Arten von Entscheidungen es gibt.
- Der Zusammenhang von Entscheidungsprozess und Organisationskultur.

Einführung in Systemisches Konsensieren (SK)

- Die wissenschaftlichen Grundlagen des Systemischen Konsensierens.
- Das Gesamtsystem des SK kennenlernen: Entscheidung, Kultur, Prozess und Moderation.
- Den Entscheidungsprozess des SK verstehen und souverän durchführen.
- Typische Fragen und Beispiele.

Die Umsetzung des Systemischen Konsensierens

- Klarheit herstellen über das wahre Problem und die angestrebte Lösung.
- Den Entscheidungsprozess planen und die relevanten Rahmenbedingungen erkennen.
- Die Bedürfnisse aller Beteiligten sichtbar machen und verstehen.
- Vorschläge erarbeiten, strukturieren, kombinieren, weiterentwickeln und bewerten.
- Die Widerstände sichtbar machen und zu produktiven Inspirationen weiterentwickeln.
- Über den weiteren Prozess entscheiden, Iterationen durchführen, Erkenntnisse integrieren und die Lösungen signifikant verbessern.

Kooperative Moderationskompetenzen entwickeln

- Eine kooperative Kultur in der Gruppe schaffen.
- Inhalts- und Prozessebene unterscheiden lernen.
- Widerstände als wertvolle Ressource nutzen.
- Umgang mit starken Widerständen in der Gruppe.
- Kreative Co-Kreation fördern lernen.
- Ein kooperatives Selbstverständnis für die Moderation entwickeln.

Anwendung in der Praxis

- Den Prozess live erleben und anwenden – auch mit Online Tools.
- Entscheidungssituationen der Teilnehmenden mit Hilfe des SK durchspielen und individuelle Fälle konkret planen.
- Typische Entscheidungen in agilen Teams betrachten.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

Das Systemische Konsensieren ermöglicht es Teams und Organisationen, zielgerichtet und schnell zu Lösungen zu kommen, die von allen Beteiligten getragen und engagiert umgesetzt werden.

- Meinungsverschiedenheiten und unterschiedliche Ansichten werden konstruktiv vom Team zu Lösungen entwickelt.
- Betroffene werden Beteiligte – die Zufriedenheit und das Engagement steigen!
- Die Ergebnisqualität und die Akzeptanz von Entscheidungen steigen.
- Keine "Gewinner und Verlierer" – weniger Konflikte, mehr Kooperation.
- Agilität und Selbstorganisation werden signifikant unterstützt.
- Flexibel einsetzbar – für Alltagsentscheidungen und komplexe Themen geeignet.
- Alle Methoden und Werkzeuge können sowohl in Präsenz als auch online angewendet werden.

Nach dem Besuch dieses Seminars erhältst du eine Bestätigung über 13,00 PDUs.

Methoden

Trainerimpulse, praktische Übungen mit den Methoden und Werkzeugen, Diskussionen und Austausch im Plenum, Kleingruppenarbeiten. Besprechung von Fällen und Problemstellungen der Teilnehmenden.

Teilnehmer:innenkreis

Agile Coach:innen, Scrum Master und Scrum Product Owner, Projektleitende, Beteiligte in agilen Projekt- und Produktteams, interessierte Fach- und Führungskräfte. Die Methode ist universell einsetzbar – überall wo Entscheidungen mit anderen gemeinsam getroffen werden müssen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:in



Sven Jung

Getragen von Sinn, Wertschätzung und Wirksamkeit ermögliche ich für meine Teilnehmenden intensive Lern- und Entwicklungsmöglichkeiten - für mehr gesunde High-Performance, gemeinsame Entscheidungsfindung und kooperative Konfliktlösung. Trainings und Coachings die klare Orientierung geben, konkrete Werkzeuge vermitteln und sofort im Alltag wirksam werden.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

2 Tage

PDU Punkte

PDU Ways of Working:	3.5
PDU Power Skills:	8.0
PDU Business Acumen:	1.5
PDU gesamt:	13.0

Termine & Orte

12.-13.11.2026

Hamburg

Veranstaltungsort

Courtyard by Marriott Hamburg City

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 12.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 13.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

16.-17.06.2027

Frankfurt a. M.

Veranstaltungsort

Crowne Plaza Frankfurt Congress
Hotel

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 16.06.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 17.06.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/34283

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt.

€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/34283

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de