

# Souverän bei Entscheider:innen präsentieren, verhandeln und durchsetzen

## Stakeholder überzeugen – gute Ergebnisse online und in Präsenz erreichen

Gerade wenn du Entscheider:innen und Stakeholder überzeugen willst, zählt nicht nur der Inhalt. Entscheider:innen haben wenig Zeit und brauchen klare, prägnante Informationen. Lerne, wie du Verhandlungen und Präsentationen geschickt und erfolgreich gestaltest, souverän durchführst und Widerstände zu deinem Vorteil nutzt.

### Inhalte

#### Guter Deal

- Klarheit über die eigenen Ziele.
- Klarheit über die eigenen Optionen.
- Klarheit über die Ziele der „Gegenseite“.
- Harvard-Konzept.

Hoher Praxisanteil mit individuellem Feedback!

#### Entscheider:innen und Stakeholder verstehen

- Rolle, Aufgaben und Spielräume von Entscheider:innen.
- Wie ticken deine Gesprächspartner:innen?
- Unterschiedliche Typen brauchen unterschiedliches Vorgehen.
- Passende Vorbereitung und passende Strategie.

#### Struktur einer erfolgreichen Verhandlung

- Relevante Punkte vor dem Termin.
- Deine „innere und äußere“ Vorbereitung.
- So steigst du gekonnt in Verhandlungen ein.
- Balance und Dramaturgie: Tempo und Prioritäten richtig setzen.

#### Argumentationstechniken

- Nachvollziehbar und schlüssig argumentieren.
- Stakeholder-Kriterien gewichten.
- Zahlen, Beispiele, Emotionen in Einklang bringen.

#### Zielgerade und Abschluss

- Wie ein guter Abschluss zu einem guten Abschluss führt.
- Auch ein Zwischenziel kann ein guter Abschluss sein.
- Verbindlichkeit und next steps.

#### Präsentationen im Rahmen von Verhandlungen

- Bedeutung und Struktur von Präsentationen bei Verhandlungen.
- Professionelle Darstellungen – ohne sich zu verkünsteln.
- Zielführender Umfang und realistische Zeitplanung.

#### Rückfragen, Widerstände und Konflikte

- Unterschiedliche Reaktionen erkennen, verstehen und einbauen.
- Auf Macht- und Statusspiele souverän reagieren.
- Widerstände und Konflikte als Chance nutzen.

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Dein Nutzen

- Du erlangst Klarheit über deine Zielsetzungen und deine Optionen.
- Du kannst deine Präsentationen und Verhandlungen strukturierter vorbereiten und souveräner durchführen.
- Du bist besser in der Lage, die bestmöglichen Ergebnisse bei deinen Präsentationen und Verhandlungen zu erzielen.
- Du weißt, wie du auch mit unerwarteten Situationen und Störungen besser umgehst.
- Du bist mit den unterschiedlichen Rollen und Typen von Entscheider:innen und Stakeholdern vertraut.

## Methoden

Input der Expert:innen, Fallbeispiele aus der Praxis, zahlreiche Übungssequenzen mit individuellem Feedback, Transferhilfen für die eigene Arbeit.

## Teilnehmer:innenkreis

Fach- und Führungskräfte, die Ideen, Projekte und Angebote erfolgreich bei Entscheider:innen und Stakeholdern präsentieren und verhandeln wollen.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Referent:in



### Rolf Christiansen

Solide inhaltliche Grundlagen, eine moderne Seminararchitektur und individuelle Entfaltungsmöglichkeiten für die Teilnehmer sind die Elemente meiner Trainingsarbeit. Der Fortschritt und das Wachstum meiner Kunden sind mir dabei Anspruch und Ansporn. Und das alles passiert ganz unaufgeregt mit Spaß und Humor. Ich liebe diese Arbeit, ein echter Volltreffer in meinem Leben.



### Dr. Adriane Schmidt

Nach sieben Jahren als Marktforscherin, Projektleiterin und Führungskraft in der Medien- und Marketingwelt begleite ich seit 2020 Menschen dabei, stimmstark und souverän aufzutreten. Ich habe dafür eine Akademie aufgebaut - gemeinsam verfolgen wir das Ziel: Wir machen Menschen STARK: Ausdrucksstark, durchsetzungsstark und führungsstark. Davon profitieren "leise" Expert:innen, Führungskräfte mit Herz & Teamgeist als auch Personen auf Management-Ebene. 2025 wurde ich als Top-Expertin für Kommunikation ausgezeichnet. Besonders am Herzen liegt mir das Thema Female Empowerment.

## Details zur Weiterbildung

### Seminar | Präsenz

2 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

### Termine & Orte

#### 06.-07.07.2026

Köln/Niederkassel

#### Veranstaltungsort

Hotel Clostermanns Hof

#### Tage & Uhrzeit

Montag, 06.07.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 07.07.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

#### 03.-04.09.2026

München

#### Veranstaltungsort

H4 Hotel München Messe

#### Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 03.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 04.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

#### 03.-04.11.2026

Stuttgart

#### Veranstaltungsort

Holiday Inn

#### Tage & Uhrzeit

Dienstag, 03.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 04.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

#### 07.-08.12.2026

Köln

#### Veranstaltungsort

Best Western Plus Hotel Köln City

#### Tage & Uhrzeit

Montag, 07.12.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 08.12.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

#### 09.-10.03.2027

Berlin

#### Veranstaltungsort

Hotel MOA Berlin

#### Tage & Uhrzeit

Dienstag, 09.03.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 10.03.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/34315](http://www.haufe-akademie.de/34315)

### Teilnahmegebühr

€ 1.540,- zzgl. MwSt.

€ 1.832,60 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/34315](http://www.haufe-akademie.de/34315)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

### Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)