

Neu im öffentlichen Dienst

Erfolgreich in die öffentliche Verwaltung einsteigen

Der öffentliche Dienst bietet seinen Beschäftigten vielseitige Einsatzgebiete und die Möglichkeit des Quereinstiegs. Doch gerade die Komplexität der Verwaltung und die Besonderheiten des Verwaltungshandelns stellen neue Kolleg:innen vor große Herausforderungen. Neu- und Quereinsteiger:innen wünschen sich im Rahmen ihres Onboarding-Prozesses einen Einblick in die Struktur der Verwaltung, möchten Entscheidungen nachvollziehen und typische Fallstricke umgehen. Dieses Seminar unterstützt den Einarbeitungsprozess, fördert das selbständige Arbeiten und bietet Handlungssicherheit in der täglichen Arbeit. Beispiele aus der Praxis dienen der Veranschaulichung der Organisationskultur und helfen, Unsicherheit abzubauen und die Gefahr von Missverständnissen zu reduzieren.

Inhalte

Aufgaben und Ziele der Verwaltung

- Charakteristika des öffentlichen Dienstes.
- Grundlagen des Verwaltungshandelns.

Rechtliche Grundlagen

- Verwaltungsrecht.
- Verwaltungsverfahren.

Aufbauorganisation

- Struktur und Gliederung der Verwaltung.
- Hierarchieebenen.

Geschäftsgang

- Entscheidungswege.
- Geschäftsanweisung.
- Vermerke.
- Verfügungstechnik.

FAQ – typische Fragestellung aus der Praxis

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Du erhältst Einblick in klassisches Verwaltungshandeln.
- Du kennst die relevanten Rechtsgrundlagen.
- Die Struktur der Verwaltung und behördliche Entscheidungswege sind dir vertraut.
- Du wendest grundlegende Regelungen des öffentlichen Dienstes an.
- Du ziehst gängige Arbeitshilfen zu Rate und setzt Muster gezielt ein.

Methoden

Trainerinput, Diskussion, Erfahrungsaustausch, Arbeitshilfe.

Teilnehmer:innenkreis

Alle Neu- und Quereinsteiger:innen aus Kommunalverwaltungen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

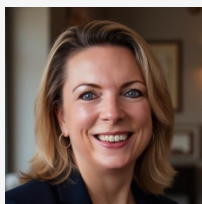
Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:in



Petra Henning

Als Organisationsentwicklerin (M.A.) und Diplom-Verwaltungswirtin bin ich seit 2004 Inhaberin einer Organisationsberatung. Meine Zielgruppe ist der öffentliche Dienst und verwaltungsnahe Dienstleistungen. Meine Stärke besteht darin, auch schwierige und emotional besetzte Inhalte humorvoll und erfrischend zu vermitteln. Meine Kernthemen Change Management, Digitalisierung von Verwaltungsprozessen und Personalbedarfsermittlung entwickle ich fortwährend in Beratungsprojekten weiter. Best Practice teile ich gern und Sorge damit für praxisnahe und kurzweilige Veranstaltungen. Das Fazit meiner Kund:innen lautet: "Ich bin eine von Ihnen".

Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

1 Tag

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Starttermine

31.03.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Mittwoch, 31.03.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

01.07.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Donnerstag, 01.07.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/34363**Teilnahmegebühr****€ 540,- zzgl. MwSt.**

€ 642,60 inkl. MwSt.

Deine AnmeldemöglichkeitenOnline: www.haufe-akademie.de/34363E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KGMunzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de