

Datenkompetenz für die Assistenz

So wirst du fit im Umgang mit Zahlen, Dashboards & Datenanalysen

Ob Reportings, Dashboards oder Tabellen – als Assistenz bist du oft die erste Anlaufstelle, wenn es um die Aufbereitung von Daten geht. In diesem praxisnahen Seminar lernst du, wie du Zahlen und Informationen sicher einordnest, Zusammenhänge erkennst und Ergebnisse so aufbereitest, dass dein Management schnell die richtigen Entscheidungen treffen kann. Mit einfachen Tools und Methoden wirst du zum Datenprofi an der Seite deines Teams. Außerdem erhältst du wertvolle Experten-Tipps zu den Themen Visualisierung von Daten und Einsatz von KI von unserem Trainer Robert Buk.

Inhalte

Data Literacy – Das 1x1 der Daten

- Datenkompetenz aufbauen - Unternehmensdaten beurteilen und verstehen.
- Praxis-Übung: Unternehmensdaten beurteilen.

Datenpotenziale erkennen

- Datenaufbereitung und Analyse mit Bordmitteln wie Microsoft Excel oder Power BI / Tableau.
- Praxis-Übung: Datenaufbereitung automatisieren.

Daten visualisieren

- International Business Communication Standards (IBCS@) kennenlernen.
- Visualisierungstools kennenlernen und nutzen.
- Einsatz von KI: Die besten Prompts für deine Datenvisualisierung.
- Praxis-Übung: Dashboards visuell verbessern – mit Best Practice Beispielen.
- Data Storytelling: Daten sprechen lassen - für jeden verständlich.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

Anhand zahlreicher Fallbeispiele und Übungen wird gezeigt,

- wie vorhandene Daten effizient genutzt und aufbereitet werden können,
- mit welchen Methoden und Tools heterogene Daten effektiv strukturiert werden,
- welche Analysewerkzeuge für die Praxis eingesetzt werden können,
- wie Kennzahlen und KPIs für die Unternehmensführung gestaltet und abgebildet werden und
- wie aussagekräftige Charts und Dashboards zu einer sinnvollen und effizienten Entscheidungsfindung beitragen.

Wichtiger Hinweis:

Bitte bringe für Praxisübungen dein eigenes Laptop mit, Excel und PowerBi sollten auf jeden Fall installiert sein. Gerne kannst du auch Tableau installieren. Die „Public Edition“ ist kostenfrei erhältlich.

Methoden

Mix aus Theorie-Input, praktischen Tipps und Anwendungen, Erfahrungsaustausch, Diskussion sowie Einzel- und Gruppenarbeit orientiert an den Herausforderungen der Teilnehmer:innen.

Teilnehmer:innenkreis

Assistenzen und andere Mitarbeiter:innen, die ihre Datenkompetenz verbessern und ihr Reporting optimieren möchten.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Wird durchgeführt von



Robert Buk

Ich bin Business-Intelligence- und Analytics-Architekt und arbeite seit über zehn Jahren an modernen Daten- und Reportinglösungen. Mein Schwerpunkt liegt auf Data-Warehouse-Automatisierung, digitalem Reporting und dem Aufbau von Self-Service-Analytics-Plattformen im Enterprise-Umfeld. Als Trainer verbinde ich strategische Konzepte mit praktischer Umsetzung aus realen Projekten und lege Wert auf sofort anwendbare Ergebnisse. Mich motiviert, aus Daten echten Mehrwert zu schaffen und bessere Entscheidungen zu ermöglichen. Die Kombination aus Controlling, Datenarchitektur und KI hat mich zu diesem Beruf geführt.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

2 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine & Orte

27.-28.08.2026

Berlin

Veranstaltungsort

Hyperion Hotel Berlin

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 27.08.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 28.08.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/34381

Teilnahmegebühr

€ 1.540,- zzgl. MwSt.

€ 1.832,60 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/34381

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.