

# Geprüfte:r Contract & Claim Manager:in

## Der Superscout für Unternehmen

Verträge sind selten perfekt – wie bereits Oliver Hart (MIT) in seinem grundlegenden Beitrag zur Contract Theory (Ökonomie-Nobelpreis 2016) verdeutlicht hat. Nach Vertragsabschluss kommt es häufig zu unterschiedlichen Interpretationen, insbesondere bei der Frage, welche Leistungen Vertragsbestandteil sind und welche nicht (InScope /OnScope-Frage). Zusätzliche Leistungen erfordern Änderungsverlangen (Change Requests), die Projekte wie Toll Collect, die Elbphilharmonie oder den Berliner Flughafen entweder teuer oder erfolgreich machen – je nach Perspektive. Ein effektives Claim Management ist in der heutigen Zeit unverzichtbar, insbesondere angesichts aktueller Lieferengpässe und Preissteigerungen. Dieser Intensivlehrgang vermittelt die Grundlagen des Vertragsrechts, stellt verschiedene Vertragsarten vor und schafft Sicherheit beim Stellen und Abwehren von Claims. Darüber hinaus werden Kompetenzen für souveräne Vertragsverhandlungen in unklaren rechtlichen Situationen vermittelt. Ziel ist es, rechtliche Risiken zu minimieren und Verträge erfolgreich zu managen.

### Inhalte

#### Grundlagen des Vertragsrechts

- Grundlagen des Vertragsrechts.
- Vertragsgestaltung.
- Internationales Recht (Zivilrecht / Common Law).

#### Vertragstypen

- Werkverträge.
- Liefer- und Dienstleistungsverträge.
- Rahmenverträge.
- Qualitätssicherungsvereinbarung.
- Auftragsdatenverarbeitung.
- Service-Verträge.

#### Verhandlungstraining und Claim Management

- Nicht eindeutige Verträge interpretieren.
- Forderungen nach Mehrleistungen stellen.
- Abwehren von unberechtigten Forderungen.
- Abweichungen zwischen Vertrag und gelebter Welt.
- Professionelles Verhandeln in Workshops erlernen.

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Dein Nutzen

- Sicherheit im Umgang mit Claims, auch bei uneindeutigen Vertragslagen.
- Fähigkeiten, nicht eindeutige Vertragstexte strukturiert zu analysieren.
- Kompetenzen zur Durchführung strukturierter und professioneller Verhandlungen.
- Proaktive Identifikation und Prävention von Risiken durch juristisches Grundwissen.
- Fundierte Entscheidungen über die Erstellung oder Vermeidung von Verträgen.

### Methoden

Kurzvorträge und Präsentation, konkrete Fallbeispiele und Gestaltungstipps für die Praxis, Workshops.

## Teilnehmer:innenkreis

Fach- und Führungskräfte, die Vertragsabschlüsse aktiv gestalten und ihr Wissen im Vertragsmanagement und Claim Management erweitern möchten. Mitarbeitende, die das rechtliche Projektmanagement unternehmensseitig unterstützen.

## Abschlussprüfung

Die schriftliche Abschlussprüfung wird nach dem Seminar in der individuellen Lernumgebung bereitgestellt. Sie besteht aus einer Projektarbeit oder Fallbearbeitung, die eigenständig zu bearbeiten ist. Nach erfolgreicher Korrektur wird ein Zertifikat ausgestellt und zugesandt.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

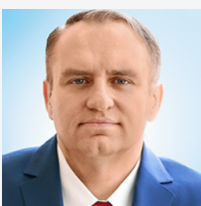
Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Referent:in



### Prof. Dr. Thomas Söbbing

Eine Kombination aus Praxiserfahrung und Theorie, die immer Spaß machen soll und niemals langweilig wird. Unternehmensjurist. Langjährige Erfahrungen in Großkonzernen und Studium der Rechtswissenschaften. Schwerpunkte im IT-Recht und Strukturierte Finanzierungen sowie im Innovationsrecht und Verhandlungstechnik.

## Details zur Weiterbildung

### Lehrgang | Präsenz

4 Tage Präsenzseminar und Abschlussprüfung

**Termine & Orte****06.-09.10.2026**

Köln

**Veranstaltungsort**

Best Western Plus Hotel Köln City

**Tage & Uhrzeit**

Dienstag, 06.10.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 07.10.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 08.10.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 09.10.2026

09:00 Uhr - 15:00 Uhr

**15.-18.12.2026**

Stuttgart

**Veranstaltungsort**

Holiday Inn

**Tage & Uhrzeit**

Dienstag, 15.12.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 16.12.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 17.12.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 18.12.2026

09:00 Uhr - 15:00 Uhr

**01.-04.03.2027**

Hamburg

**Veranstaltungsort**

Arcotel Rubin

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 01.03.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 02.03.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 03.03.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 04.03.2027

09:00 Uhr - 15:00 Uhr

**06.-09.07.2027**

München

**Veranstaltungsort**

H4 Hotel München Messe

**Tage & Uhrzeit**

Dienstag, 06.07.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 07.07.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 08.07.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 09.07.2027

09:00 Uhr - 15:00 Uhr

**31.08.-03.09.2027**

Hamburg

**Veranstaltungsort**

Best Western Plus Hotel Böttcherhof

**Tage & Uhrzeit**

Dienstag, 31.08.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 01.09.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 02.09.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 03.09.2027

09:00 Uhr - 15:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/34972](http://www.haufe-akademie.de/34972)

**Teilnahmegebühr**

€ 2.540,- zzgl. MwSt.

€ 3.022,60 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/34972](http://www.haufe-akademie.de/34972)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

### Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)