

Betriebsverfassungsrecht II für Arbeitgeber (Präsenz)

Soziale Angelegenheiten, Betriebsvereinbarungen, Einstieg in Verhandlungsführung

In diesem Seminar lernst du das Herz der Betriebsverfassung kennen. Du erfährst, wie du den Betriebsrat bei den für die Praxis äußerst wichtigen sozialen Angelegenheiten nach § 87 BetrVG und bei wirtschaftlichen Angelegenheiten richtig beteiligst und wie du mit dem Wirtschaftsausschuss umgehst. Du lernst außerdem, wann der Abschluss einer Regelungsabrede oder einer Betriebsvereinbarung empfehlenswert ist und welche Fehler sich in der Verhandlungsführung vermeiden lassen.

Inhalte

Kurzer Überblick über die Systematik der Beteiligungsrechte des Betriebsrats

Beteiligungsrechte in sozialen Angelegenheiten

- Regelung sozialer Angelegenheiten.
- Arbeitszeit, Verflüssigung von Arbeitszeit.
- Ordnungs- und Arbeitsverhalten.
- Urlaub.
- Technische Überwachungseinrichtungen, Digitalisierung, KI, Grundlagen Datenschutz.
- Arbeits- und Gesundheitsschutz, betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM).
- Betriebliche Lohn- und Gehaltsgestaltung.
- Betriebliche Sozialeinrichtungen.
- Ausgestaltung mobiler Arbeit.

Beteiligungsrechte in wirtschaftlichen Angelegenheiten

- Zusammenarbeit im Wirtschaftsausschuss (WA).
 - Rolle des WA und Errichtung.
 - Beteiligung des WA.
 - Folge der Nichtbeteiligung/Streitigkeiten.
- Gestaltung von Arbeitsablauf und Arbeitsumgebung.
 - Beteiligungsrechte des Betriebsrats.
- Grundlagen der Betriebsänderung, Interessenausgleich und Sozialplan.
 - Wann liegt eine Betriebsänderung vor?
 - Rolle von AG und BR bei Betriebsänderungen.
 - Ablauf des Verfahrens.
 - Notwendigkeit des Versuchs eines Interessenausgleichs/Nachteilausgleich.
 - Sozialplan: Begriff, Inhalt, Erzwingbarkeit, Dotierung, Abfindungsfaktoren auch unter Berücksichtigung von § 10 Nr. 6 AGG.

Betriebsvereinbarungen und Regelungsabreden

- Wann ist eine Betriebsvereinbarung, wann eine Regelungsabrede sinnvoll?
- Neu: Betriebsvereinbarungsoffenheit bei Formulararbeitsverträgen?
- BV-Formulierungen, Inhalt und Wirkung, typische Fallstricke.
- Beweislast.
- Rechtliche Konsequenzen.
- Kündigung und Nachwirkung.

Weitere Lösungsansätze für eine Konfliktbewältigung zwischen AG und BR

- Verhandeln (Kommunikation), regelmäßiger Jour fixe, Workshops.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

Für diese Schulung sollten Grundkenntnisse vorhanden bzw. die Grundlagen-Schulung mit der Buchungs-Nr. 31376 bzw. 32521 absolviert worden sein.

Betriebsratsmitglieder sind i. d. R. hervorragend geschult.

- In sozialen Angelegenheiten lernst du, den Betriebsrat richtig zu beteiligen.
- Durch aktive Fallarbeit, realitätsbezogene Beispiele und Besprechung von Betriebsvereinbarungen festigst du dein betriebsverfassungsrechtliches Wissen.
- Du erhältst wertvolle Tipps und Hinweise für den konstruktiven Umgang mit dem Betriebsrat.
- Dies hilft, Konflikte zu vermeiden oder sinnvoll zu lösen und spart Zeit und Geld.

Es ist ausreichend Zeit für deine Fragen eingeplant.

Bei dieser Veranstaltung bescheinigen wir auf Wunsch Zeitstunden nach § 15 FAO.

Methoden

Anhand von Fallbeispielen und praktischen Übungen werden die Seminarinhalte vermittelt. Kritische Diskussionen der Teilnehmer:innen regen dazu an, Erfahrungen auszutauschen und gemeinsam Lösungen für Verhandlungen mit dem Betriebsrat zu finden.

Teilnehmer:innenkreis

Geschäftsführer:innen, Personalleiter:innen, Führungskräfte, HR Business Partner:innen und qualifizierte Mitarbeiter:innen, die Umgang mit dem Betriebsrat haben und ihr Wissen vor dem Hintergrund aktueller Rechtsänderungen systematisch erweitern und auf den neuesten Stand bringen sowie neue Gestaltungsmöglichkeiten kennenlernen wollen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:innen



Dr. Alexander Christ

Rechtsanwalt und Fachanwalt für Arbeitsrecht mit Erfahrung aus 30-jähriger Anwaltstätigkeit, Fachbuchautor. Erfahren in Verhandlungen mit Betriebsräten und

Derzeit keine Vita verfügbar

Gewerkschaften. Praxiserfahrung als Personalleiter internationaler Unternehmen. Strategische Beratung von Vorständen und Geschäftsführungen. Seminarleiter seit 1998.



Julius Ibes

Mehr als acht Jahre war ich als Richter am Arbeitsgericht tätig und beschäftige mich auch jetzt als Rechtsanwalt vor allem mit den vielfältigen Fragestellungen des Arbeitsrechts. Das umfasst sowohl das Kündigungsrecht als auch Vergütungsansprüche, tarifvertragliche Angelegenheiten sowie die Zusammenarbeit zwischen Arbeitgebern und Arbeitnehmervertretungen.

Ich unterstütze Sie dabei, das Arbeitsrecht im Berufsalltag „richtig“ zum Einsatz zu bringen - pragmatisch und rechtssicher. Ich bin für Sie da - egal ob Unternehmen, Führungskräfte, Gremien, Interessenvertretungen oder Arbeitnehmende.



Henrik Lüthge

Derzeit keine Vita verfügbar



Dr. Fabian Schmeisser

Seit Beginn meiner anwaltlichen Tätigkeit bin ich ausschließlich im Arbeitsrecht tätig. Ich berate bundesweit Unternehmen und Führungskräfte in der gesamten Bandbreite des Individual- und Kollektivarbeitsrechts. Mein Ansatz: Arbeitsrecht aus der Praxis für Praktiker, wissenschaftlich fundiert und praxisnah vermittelt.



Bernhard Steuerer

Arbeitsrecht muss nicht trocken sein, mein Ziel ist die praxis- und lebensnahe Vermittlung. Von 1987 bis 2008 Arbeitsrichter in 1. Instanz, dann bis Ende August 2023 Vorsitzender Richter am Landesarbeitsgericht Baden-Württemberg. Schlichtungsstellenvorsitzender seit 2005 und Vorsitzender von ständigen Einigungsstellen. Langjähriger Referent für Arbeitsrecht. Fachautor.

Details zur Weiterbildung

Training | Präsenz

4 Tage

Termine

<p>07.-10.09.2026 München/Eching Veranstaltungsort Olymp Munich</p>	<p>23.-26.02.2027 Frankfurt a. M. Veranstaltungsort relexa hotel Frankfurt/Main</p>	<p>30.08.-02.09.2027 Hamburg Veranstaltungsort Best Western Plus Hotel Böttcherhof</p>
---	---	--

Tage & Uhrzeit

Montag, 07.09.2026
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 08.09.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 09.09.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Donnerstag, 10.09.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Tage & Uhrzeit

Dienstag, 23.02.2027
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Mittwoch, 24.02.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Donnerstag, 25.02.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 26.02.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Tage & Uhrzeit

Montag, 30.08.2027
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 31.08.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 01.09.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Donnerstag, 02.09.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/34975

Teilnahmegebühr

€ 2.190,- zzgl. MwSt.

€ 2.606,10 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/34975

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Betriebsverfassungsrecht II für Arbeitgeber (Live-Online)

Soziale Angelegenheiten, Betriebsvereinbarungen, Einstieg in Verhandlungsführung

In diesem Seminar lernst du das Herz der Betriebsverfassung kennen. Du erfährst, wie du den Betriebsrat bei den für die Praxis äußerst wichtigen sozialen Angelegenheiten nach § 87 BetrVG und bei wirtschaftlichen Angelegenheiten richtig beteiligst und wie du mit dem Wirtschaftsausschuss umgehst. Du lernst außerdem, wann der Abschluss einer Regelungsabrede oder einer Betriebsvereinbarung empfehlenswert ist und welche Fehler sich in der Verhandlungsführung vermeiden lassen.

Inhalte

Kurzer Überblick über die Systematik der Beteiligungsrechte des Betriebsrats

Beteiligungsrechte in sozialen Angelegenheiten

- Regelung sozialer Angelegenheiten.
- Arbeitszeit, Verflüssigung von Arbeitszeit.
- Ordnungs- und Arbeitsverhalten.
- Urlaub.
- Technische Überwachungseinrichtungen, Digitalisierung, KI, Grundlagen Datenschutz.
- Arbeits- und Gesundheitsschutz, betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM).
- Betriebliche Lohn- und Gehaltsgestaltung.
- Betriebliche Sozialeinrichtungen.
- Ausgestaltung mobiler Arbeit.

Beteiligungsrechte in wirtschaftlichen Angelegenheiten

- Zusammenarbeit im Wirtschaftsausschuss (WA).
 - Rolle des WA und Errichtung.
 - Beteiligung des WA.
 - Folge der Nichtbeteiligung/Streitigkeiten.
- Gestaltung von Arbeitsablauf und Arbeitsumgebung.
 - Beteiligungsrechte des Betriebsrats.
- Grundlagen der Betriebsänderung, Interessenausgleich und Sozialplan.
 - Wann liegt eine Betriebsänderung vor?
 - Rolle von AG und BR bei Betriebsänderungen.
 - Ablauf des Verfahrens.
 - Notwendigkeit des Versuchs eines Interessenausgleichs/Nachteilausgleich.
 - Sozialplan: Begriff, Inhalt, Erzwingbarkeit, Dotierung, Abfindungsfaktoren auch unter Berücksichtigung von § 10 Nr. 6 AGG.

Betriebsvereinbarungen und Regelungsabreden

- Wann ist eine Betriebsvereinbarung, wann eine Regelungsabrede sinnvoll?
- Neu: Betriebsvereinbarungsoffenheit bei Formulararbeitsverträgen?
- BV-Formulierungen, Inhalt und Wirkung, typische Fallstricke.
- Beweislast.
- Rechtliche Konsequenzen.
- Kündigung und Nachwirkung.

Weitere Lösungsansätze für eine Konfliktbewältigung zwischen AG und BR

- Verhandeln (Kommunikation), regelmäßiger Jour fixe, Workshops.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

Für diese Schulung sollten Grundkenntnisse vorhanden bzw. die Grundlagen-Schulung mit der Buchungs-Nr. 31376 bzw. 32521 absolviert worden sein.

Betriebsratsmitglieder sind i. d. R. hervorragend geschult.

- In sozialen Angelegenheiten lernst du, den Betriebsrat richtig zu beteiligen.
- Durch aktive Fallarbeit, realitätsbezogene Beispiele und Besprechung von Betriebsvereinbarungen festigst du dein betriebsverfassungsrechtliches Wissen.
- Du erhältst wertvolle Tipps und Hinweise für den konstruktiven Umgang mit dem Betriebsrat.
- Dies hilft, Konflikte zu vermeiden oder sinnvoll zu lösen und spart Zeit und Geld.

Es ist ausreichend Zeit für deine Fragen eingeplant.

Bei dieser Veranstaltung bescheinigen wir auf Wunsch Zeitstunden nach § 15 FAO.

Methoden

Anhand von Fallbeispielen und praktischen Übungen werden die Seminarinhalte vermittelt. Kritische Diskussionen der Teilnehmer:innen regen dazu an, Erfahrungen auszutauschen und gemeinsam Lösungen für Verhandlungen mit dem Betriebsrat zu finden.

Teilnehmer:innenkreis

Geschäftsführer:innen, Personalleiter:innen, Führungskräfte, HR Business Partner:innen und qualifizierte Mitarbeiter:innen, die Umgang mit dem Betriebsrat haben und ihr Wissen vor dem Hintergrund aktueller Rechtsänderungen systematisch erweitern und auf den neuesten Stand bringen sowie neue Gestaltungsmöglichkeiten kennenlernen wollen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:innen

Laura Appelhoff- Brüning

Derzeit keine Vita verfügbar

Dr. Alexander Christ

Rechtsanwalt und Fachanwalt für Arbeitsrecht mit Erfahrung aus 30-jähriger Anwaltstätigkeit, Fachbuchautor. Erfahrung in



Derzeit keine Vita verfügbar



Verhandlungen mit Betriebsräten und Gewerkschaften. Praxiserfahrung als Personalleiter internationaler Unternehmen. Strategische Beratung von Vorständen und Geschäftsführungen. Seminarleiter seit 1998.



Julius Ibes

Mehr als acht Jahre war ich als Richter am Arbeitsgericht tätig und beschäftige mich auch jetzt als Rechtsanwalt vor allem mit den vielfältigen Fragestellungen des Arbeitsrechts. Das umfasst sowohl das Kündigungsrecht als auch Vergütungsansprüche, tarifvertragliche Angelegenheiten sowie die Zusammenarbeit zwischen Arbeitgebern und Arbeitnehmervertretungen.

Ich unterstütze Sie dabei, das Arbeitsrecht im Berufsalltag „richtig“ zum Einsatz zu bringen - pragmatisch und rechtssicher. Ich bin für Sie da - egal ob Unternehmen, Führungskräfte, Gremien, Interessenvertretungen oder Arbeitnehmende.



Dr. Fabian Schmeisser

Seit Beginn meiner anwaltlichen Tätigkeit bin ich ausschließlich im Arbeitsrecht tätig. Ich berate bundesweit Unternehmen und Führungskräfte in der gesamten Bandbreite des Individual- und Kollektivarbeitsrechts. Mein Ansatz: Arbeitsrecht aus der Praxis für Praktiker, wissenschaftlich fundiert und praxisnah vermittelt.



Bernhard Steuerer

Arbeitsrecht muss nicht trocken sein, mein Ziel ist die praxis- und lebensnahe Vermittlung. Von 1987 bis 2008 Arbeitsrichter in 1. Instanz, dann bis Ende August 2023 Vorsitzender Richter am Landesarbeitsgericht Baden-Württemberg. Schlichtungsstellenvorsitzender seit 2005 und Vorsitzender von ständigen Einigungsstellen. Langjähriger Referent für Arbeitsrecht. Fachautor.

Details zur Weiterbildung

Training | Online

4 Tage

Starttermine

06.-09.07.2026 Live-Online	23.-26.11.2026 Live-Online	26.-29.04.2027 Live-Online
--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Montag, 06.07.2026
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 07.07.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 08.07.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Donnerstag, 09.07.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Montag, 23.11.2026
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 24.11.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 25.11.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Donnerstag, 26.11.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Montag, 26.04.2027
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 27.04.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 28.04.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Donnerstag, 29.04.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/35194

Teilnahmegebühr

€ 2.190,- zzgl. MwSt.
€ 2.606,10 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/34975

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de