

Microsoft Project: Mehr Effizienz mit Customizing und Standardisierung

Individuelle Berichte, Berechnungen und Ansichten nutzen

Microsoft Project ist eine Software zum Planen, Steuern und Überwachen von Projekten. Es ermöglicht eine Vielzahl an individuellen Ansichten, Berechnungen und Berichten. Ziel dieser Veranstaltung ist es, vorhandene Kenntnisse zu erweitern und die eigene Arbeitsweise zu optimieren. Lerne, wie man mit individuellen Berichten, Berechnungen und Ansichten Zeit sparen und effizienter arbeiten und gleichzeitig noch mehr Transparenz haben kann. Dieser Kurs richtet sich an Anwender:innen mit gutem Grundlagenwissen.

Inhalte

- Standardberichte bearbeiten und anpassen.
- Benutzerdefinierte Berichte erstellen.
- Zusätzliche Berichtselemente einbinden (Texte, Diagramme und Tabellen).
- Benutzerdefinierte Felder nutzen und benennen.
- Drop-Down-Listen in Textfeldern hinterlegen.
- Formeln für individuelle Berechnungen erstellen.
- Tabellenwerte durch grafische Symbole ersetzen (Projekttampel).
- Benutzerdefinierte Tabellen erstellen.
- Individuelle Projekt-Strukturplan-Codes anlegen.
- Benutzerdefinierte interaktive Filter erstellen.
- Benutzerdefinierte Ansichten und Ansichtskombinationen erstellen.
- Bedingte Formatierung für Tabellen und Balkendarstellung einrichten.
- Alternative Ansichten mit Gruppierungen erstellen.
- Individuell erstellte Elemente für andere Projekte nutzbar machen.
- Datenexporte vorbereiten und ausführen.
- Einfache Makros verwenden.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Du erhältst einen fundierten und praxisorientierten Einblick in die erweiterte Anwendung von Microsoft Project im Rahmen typischer Projektmanagement-Prozesse.
- Du kannst benutzerdefinierte Tabellen, Diagramme, Ansichten, Berichte, Filter und Gruppen erstellen und sinnvoll einsetzen.
- Du bist in der Lage, den Leistungsumfang mit benutzerdefinierten Feldern und unterschiedlichen Funktionen zu erweitern und Datenexporte vorzunehmen.

Methoden

Expert:in-Input, praktische Aufgaben und Übungen.

Die Veranstaltung richtet sich an Anwender:innen mit **gutem** Grundlagenwissen.

Um bestens am Training teilnehmen zu können, empfehlen wir, mit zwei Bildschirmen zu arbeiten.

Teilnehmer:innenkreis

Projektleiter:innen, Mitarbeiter:innen des Project Management Office (PMO) und Anwender:innen, die Projekte mit MS Project für Windows planen, durchführen und überwachen möchten.

Die Veranstaltung richtet sich an Anwender:innen **mit gutem Grundlagenwissen**.

Diese Schulung ist vorrangig für Teilnehmende mit dem installierten Microsoft Project Programm (2016/2019/2021 /2024) für Windows konzipiert. Eine Teilnahme mit Office 365 "Project Plan 3" oder "Project Plan 5" ist auch möglich.

Die Version "Project Plan 1" ist nicht ausreichend.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzen wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Trainer:in



Klaus Berscheid

Stabilität - Kontinuität - Flexibilität.
Als Berater und Trainer löse ich dieses Spannungsfeld im Projektmanagement und unterstütze Menschen, die im Unternehmen für stabile Prozesse, kontinuierliche Kommunikation und flexible Führung in Projekten verantwortlich sind.
Trainer für Projektmanagement.
Microsoft Certified Professional
Trainer mit dem Schwerpunkt Einführung von Tools zur Planung, Realisierung und Nachbereitung von Projekten. Langjährige Erfahrung als Berater für Microsoft Enterprise Project Management-Lösungen, Realisierung von Rollout-Projekten.



René Pukall

Ich bin freiberuflicher IT-Trainer und Personal Coach mit dem Schwerpunkt auf praxisnahen Microsoft-Trainings für den beruflichen Alltag. Seit über zehn Jahren unterstütze ich dabei, effizienter zu arbeiten, digitale Werkzeuge sinnvoll einzusetzen und Veränderungen erfolgreich umzusetzen.
Meine besondere Stärke liegt darin, Software nicht aus IT-, sondern aus Anwendersicht zu erklären: verständlich, strukturiert und immer an realen Praxisbeispielen orientiert.
Durch meine Ausbildung und Berufserfahrung als Offizier bringe ich zudem ausgeprägte didaktische, organisatorische und methodische Kompetenzen mit.
Ich bin leidenschaftlich gern Lehrer.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

1 Tag

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Starttermine**13.11.2026**

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Freitag, 13.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/34987**Teilnahmegebühr****€ 660,- zzgl. MwSt.**

€ 785,40 inkl. MwSt.

Deine AnmeldemöglichkeitenOnline: www.haufe-akademie.de/34987E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.