

# Führungskompetenz in der Beratung

## Klient:innen und Teams erfolgreich führen

Erfolgreiche Projekte brauchen eine klare Führung. Hier lernst du, starke Beziehungen zu Klientinnen und Klienten zu knüpfen, so deren Buy-in zu erhöhen und den Fokus zu halten, um Scope Creep zu vermeiden. Du lernst, wie du klar delegieren kannst, Führungskräfte und Partner:innen wirksam einbindest und dein Team zu Höchstleistungen motivierst. So sorgst du dafür, dass alle aktiv zum Erfolg beitragen. Schärfte deine Leadership-Skills und hebe dich als Berater:in von anderen ab.

### Inhalte

#### Klient:innen führen

- Vertrauensvolle Beziehungen zu Klient:innen aufbauen mit der „Trust Equation“.
- Stakeholderbeziehungen gezielt managen.
- Umgang mit zusätzlichen Anliegen: Scope Creep vermeiden.
- Buy-in kreieren: Klient:innen einbinden und Kollaboration fördern.
- Change Management in Beratungsprojekten mit dem Influence-Modell unterstützen.

#### Teams führen

- Führung vs. Management! Der Unterschied macht's: 5 Praktiken für exzellente Führung.
- Der Team-Kick-off: Ein Guter Start als Erfolgsgrundstein.
- Teammitglieder individuell führen mit der Skill-Will-Matrix und maßgeschneiderten Ansätzen, für mehr Produktivität, Leistung und Engagement.
- Wirksame Feedback-Methoden im Team.
- Gelungene Delegation: Vertrauen und Verantwortung als Basis.
- Teammitglieder coachen nach dem GROW-Modell.
- Teamdisfunktionalitäten erkennen und adressieren.
- Partner:innen bzw. Vorgesetzte managen und den Leverage-Effekt nutzen.

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Dein Nutzen

- Gute Beziehung zu Klient:innen aufbauen und für den Projekterfolg nutzen als „Trust Advisor“.
- Buy-in der Klient:innen erhöhen und Scope Creep aktiv vermeiden.
- Weiterentwicklung deiner Leadership Skills und Stärken.
- Methodenkompetenz, um Teamdisfunktionalitäten aus dem Weg zu räumen.
- Team-Höchstleistung erzielen durch individuelle Führung der Teammitglieder.
- Effektiv delegieren und Partner:innen sowie Vorgesetzte effektiv einbinden.

### Methoden

Expert:innen-Input, Präsentationen, Gruppen- und Einzelarbeit.

Im Seminar werden die Methoden und Tools vorgestellt, die große Unternehmensberatungen anwenden und ihren Mitarbeitenden von Anfang an vermitteln.

## Teilnehmer:innenkreis

Erfahrene Berater:innen, Projektmanager:innen und Führungskräfte, die ihre Beratungskompetenzen auf das nächste Level heben möchten.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Trainer:in



### Dr. Andrea Martini

Promovierte  
Wirtschaftswissenschaftlerin,  
erfahrene Management-Beraterin und  
Projektleiterin sowie mit viel Herzblut  
Trainerin und Coach für Fach- und  
Führungskräfte.

Ich unterstütze mit Klarheit und  
Fingerspitzengefühl persönliche  
Weiterentwicklung. Ich bin  
spezialisiert auf die Themen  
Kommunikation, Führung, Consulting  
Skills, Persönlichkeitsentwicklung und  
Präsentation.

## Details zur Weiterbildung

### Seminar | Präsenz

2 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

### Termine & Orte

**13.-14.07.2026**

München

**Veranstaltungsort**

Mercure München Süd Messe

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 13.07.2026

10:00 Uhr - 18:00 Uhr

Dienstag, 14.07.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**13.-14.10.2026**

Frankfurt a. M./Offenbach

**Veranstaltungsort**

Leonardo Hotel Offenbach Frankfurt

**Tage & Uhrzeit**

Dienstag, 13.10.2026

10:00 Uhr - 18:00 Uhr

Mittwoch, 14.10.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**22.-23.02.2027**

Hamburg

**Veranstaltungsort**

Leonardo Hotel Hamburg City Nord

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 22.02.2027

10:00 Uhr - 18:00 Uhr

Dienstag, 23.02.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**12.-13.05.2027**

München/Feldkirchen

**Veranstaltungsort**

Hotel Bauer Feldkirchen

**Tage & Uhrzeit**

Mittwoch, 12.05.2027

10:00 Uhr - 18:00 Uhr

Donnerstag, 13.05.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**05.-06.08.2027**

Köln

**Veranstaltungsort**

Hotel im Wasserturm

**Tage & Uhrzeit**

Donnerstag, 05.08.2027

10:00 Uhr - 18:00 Uhr

Freitag, 06.08.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**06.-07.09.2027**

Berlin

**Veranstaltungsort**

Hotel MOA Berlin

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 06.09.2027

10:00 Uhr - 18:00 Uhr

Dienstag, 07.09.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/34992](http://www.haufe-akademie.de/34992)

**Teilnahmegebühr**

€ 1.540,- zzgl. MwSt.

€ 1.832,60 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

**Deine Anmeldemöglichkeiten**

Online: [www.haufe-akademie.de/34992](http://www.haufe-akademie.de/34992)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).