haufe akademie

Buchungsnummer
35003

Geprüfte:r Organisationsentwickler:in / Organizational Transformation Coach

Zertifiziert durch die Hochschule der Wirtschaft für Management (HdWM), Mannheim

Als Organisationsentwickler:in unterstützen wir dich dabei, eine leistungsfähige, flexible und anpassungsfähige Organisation zu schaffen, die bestmöglich den Chancen und Herausforderungen des jeweiligen wirtschaftlichen Umfeldes Rechnung trägt. Dabei gilt es, strategische, strukturelle und kulturelle Dimensionen zu berücksichtigen. Wir statten dich mit dem wesentlichen Hintergrundwissen aus, vermitteln dir die notwendigen Haltungen und stärken dich mit geeigneten Instrumenten für die operative Umsetzung, damit du als Organisationsentwickler:in anstehende Veränderungen kompetent und wirkungsvoll gestalten kannst.

Zertifiziert durch die Hochschule der Wirtschaft für Management (HdWM), Mannheim

HOCHSCHULE DER WIRTSCHAFT FÜR MANAGEMENT
UNIVERSITY OF APPLIED MANAGEMENT STUDIES

Diese Weiterbildung wurde in Kooperation mit der Hochschule der Wirtschaft für Management, Mannheim konzipiert und folgt hinsichtlich Gesamtkonzept, Inhalten, Referent:innen und Prüfung den Qualitätsansprüchen der Hochschule. So profitieren die Teilnehmenden von qualitativ hochwertigen Qualifizierungen mit garantierter Aktualität, hohem Praxisbezug und exzellenten Referent:innen.

Modul 1: Präsenztraining

3 Tage

Theorie und Praxis der Organisationsentwicklung

- Erwartungsabfrage und Teambildung innerhalb der Ausbildungsgruppe.
- Systemische Grundprinzipien und Dynamiken.
- Zusammenhang von Strategie, Struktur und Kultur.
- Grundbegriffe der Organisation.
- Kriterien für die zukunftsfähige Organisation.
- Bedeutung von Purpose, Vision und Mission.
- Strategie und Ziele im Unternehmen.
- Konzepte des organisationalen Lernens.
- Verantwortung von Führungskräften für und in der Organisationsentwicklung als Promotoren.
- Die Rolle als OE in der eigenen Organisation und individuelle Herausforderungen.
- Bildung von Peer-Groups für die Arbeit zwischen den Modulen.

Modul 2: Präsenztraining

2 Tage

Co-kreative und agile Tools für die Organisationsentwicklung

- Tools für die Analyse der Organisation.
- Wechselwirkungen von Strategie, Struktur und Kultur.
- Tools für die Reflexion.
- Tools für Struktur- und Organisationsdesign.
- Tools für Umsetzung und Kollaboration.

- Tools für Kommunikation innerhalb und zwischen den Teams.
- Coaching Tools für Teams.
- Coaching Tools für Einzelpersonen.

Modul 3: Präsenztraining

3 Tage

Dramaturgie von Transformationsprozessen

- Zusammenspiel in Transformationsprozessen (Framework — Skills — Mindset).
- Gestaltung von Change-Prozessen.
- Erweiterung um das agile Verständnis von Prozessen.
- Aufbau von Kommunikationsstrukturen im Veränderungsprozess.
- Team- oder Persönlichkeitsebene.
- Ungewissheit versus psychologische Sicherheit.
- Krisen, Raum für Emotionen und Umgang mit Widerstand.
- Erfolgskriterien für Change in die eigene Organisation transformieren.
- Meine Rolle im Veränderungsprozess.
- Die Rolle des Transformationsteams.
- Die Rolle der Führung.

Beraterwerkstatt:

In Modul 3 findet am letzten Tag eine Beraterwerkstatt statt. Hier wird unter Anwendung verschiedener Methoden ausprobiert, es werden konkrete Fälle bearbeitet und Erfahrungen aus dem Berufsalltag diskutiert.

Modul 4: Präsenztraining

2 Tage

Co-kreative und agile Tools für Kommunikationsformate der Organisationsentwicklung

- Architektur von Kommunikationsformaten.
- Konzeption und Umsetzung von Workshops.
- Schwierige Situationen und Verhaltensweisen in OE-Veranstaltungen bewältigen.
- Wertschätzende Kommunikation auf Augenhöhe.
- Lösungsorientierte Tools für Moderation und Kommunikation.
- Die Rolle als Moderator:in.
- Partizipative Tools für Entscheidungsfindung in der Gruppe.
- Persönliche Präsenz und rhetorische Tricks.
- Fragetechniken.

Modul 5: Präsenztraining

3 Tage

Learning Lab

- Fokus: Lernbedarfe der Teilnehmer:innen (Themenanmeldung erfolgt nach Modul 4).
- Screenings der Abschlussarbeiten.
- Feedback und Reflexion der Zusammenarbeit.
- Austausch und Diskussion in der Gesamtgruppe zu den Präsentationen.
- Diskussion und Wrap Up des Gelernten.
- Blick in die Zukunft.
- Geschafft! Feedback aller an alle & gemeinsamer Abschluss.

Inhalte

Modul 1: 3 Tage

Theorie und Praxis der Organisationsentwicklung

- Erwartungsabfrage und Teambildung innerhalb der Ausbildungsgruppe.
- Systemische Grundprinzipien und Dynamiken.
- Zusammenhang von Strategie, Struktur und Kultur.
- Grundbegriffe der Organisation.
- Kriterien für die zukunftsfähige Organisation.
- Bedeutung von Purpose, Vision und Mission.
- Strategie und Ziele im Unternehmen.
- Konzepte des organisationalen Lernens.
- Verantwortung von Führungskräften für und in der Organisationsentwicklung als Promotoren.
- Die Rolle als OE in der eigenen Organisation und individuelle Herausforderungen.
- Bildung von Peergroups für die Arbeit zwischen den Modulen.

Modul 2: 2 Tage

Co-kreative und agile Tools für die Organisationsentwicklung

- Tools für die Analyse der Organisation.
- Wechselwirkungen von Strategie, Struktur und Kultur.
- Tools für die Reflexion.
- Tools für Struktur- und Organisationsdesign.
- Tools für Umsetzung und Kollaboration.
- Tools für Kommunikation innerhalb und zwischen den Teams.
- Coaching-Tools für Teams.
- Coaching-Tools für Einzelpersonen.

Modul 3: 3 Tage

Dramaturgie von Transformationsprozessen

- Zusammenspiel in Transformationsprozessen (Framework – Skills – Mindset).
- Gestaltung von Change-Prozessen.
- Erweiterung um das agile Verständnis von Prozessen.
- Aufbau von Kommunikationsstrukturen im Veränderungsprozess.
- Team- oder Persönlichkeitsebene.
- Ungewissheit versus psychologische Sicherheit.
- Krisen, Raum für Emotionen und Umgang mit Widerstand.
- Erfolgskriterien für Change in die eigene Organisation transferieren.
- Meine Rolle im Veränderungsprozess.
- Die Rolle des Transformationsteams.
- Die Rolle der Führung.

Beraterwerkstatt

In Modul 3 findet am letzten Tag eine Beraterwerkstatt statt. Hier wird unter Anwendung verschiedener Methoden ausprobiert, es werden konkrete Fälle bearbeitet und Erfahrungen aus dem Berufsalltag diskutiert.

Modul 4: 2 Tage

Co-kreative und agile Tools für Kommunikationsformate der Organisationsentwicklung

- Architektur von Kommunikationsformaten.
- Konzeption und Umsetzung von Workshops.
- Schwierige Situationen und Verhaltensweisen in OE-Veranstaltungen bewältigen.
- Wertschätzende Kommunikation auf Augenhöhe.
- Lösungsorientierte Tools für Moderation und Kommunikation.
- Die Rolle als Moderator:in.
- Partizipative Tools für Entscheidungsfindung in der Gruppe.
- Persönliche Präsenz und rhetorische Tricks.
- Fragetechniken.

Modul 5: 3 Tage

Learning Lab

- Fokus: Lernbedarfe der Teilnehmer:innen (Themenanmeldung erfolgt nach Modul 4).
- Screenings der Abschlussarbeiten.
- Feedback und Reflexion der Zusammenarbeit.
- Austausch und Diskussion in der Gesamtgruppe zu den Präsentationen.
- Diskussion und Wrap-up des Gelernten.
- Blick in die Zukunft.
- Geschafft! Feedback aller an alle & gemeinsamer Abschluss.

Im Modul 5 stellen die Peergroups ihre Entwürfe für die Abschlussarbeiten vor. Sie erhalten von allen Teilnehmenden und der Trainerin Feedback, Impulse und Inputs, die sie im Weiteren einarbeiten können. Der Fokus liegt vor allem auf der interdisziplinären Zusammenarbeit sowie der Eigenverantwortung der Peergroup-Mitglieder für ein qualitativ hochwertiges Ergebnis. Sechs Wochen nach Modul 5 werden die Arbeiten eingereicht und durch die Trainer:innen bewertet. Im Anschluss erhalten sie ihr Zertifikat.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Diese Weiterbildung ist speziell auf die Bedürfnisse von bereits aktiven und zukünftigen Organisationsentwickler:innen zugeschnitten.
- Du erhältst praxisrelevantes Know-how und die erforderliche Kompetenz für wachsende Anforderungen in deiner Tätigkeit als Organisationsentwickler:in.
- Als Veranstalter garantieren wir dir Aktualität, Praxisbezug sowie exzellente Trainerinnen.
- Du erhältst nach der Ausbildung ein durch die HdWM zertifiziertes Haufe Akademie-Zertifikat, das in Fachkreisen Anerkennung findet.
- Individuelles Feedback: Du erhältst praxisnahe Impulse und individuelles Feedback zu deiner Arbeit
- Die Ausbildungsinhalte werden fortlaufend aktualisiert und von Fachleuten auf Praxisrelevanz und Umsetzbarkeit überprüft
- Du lernst, wie du eine zukunftsfähige Organisation Schritt für Schritt aufbauen kannst.
- Du lernst Organisationen verstehen – Organisationen bewegen.
- Du kannst Interaktion und Gruppen verstehen.

- Du weißt, wie du Teams und Gruppen entwickeln kannst.
- Du lernst Moderation und diverse Workshopdesigns.
- Du kannst Führung erfolgreich beraten und bist in der Lage, die Beratung von Strategieprozessen zu übernehmen.

Deine Vorteile auf einen Blick:

- **Zertifizierung:** Mit diesem anerkannten Abschluss verschaffst du dir einen Vorsprung.
- **Feste Ausbildungsgruppe:** Eine gleichbleibende Lerngruppe ermöglicht einen intensiven und vertrauensvollen Austausch.
- **Peergroup-Arbeit:** In einer selbstgesteuerten Lerngruppe (Peergroup) vertiefst du dein Wissen und verstärkst somit den Lerntransfer.
- **Beraterwerkstatt:** Du erhältst ausführliches Feedback für deine eigene Arbeit.
- **1:1-Coaching:** Jede:r Teilnehmer:in erhält 2 x 1 h Coaching zu eigenen, spezifischen Fragestellungen und/oder Herausforderungen im Kontext ihrer:seiner Rolle als (zukünftige:r) Organisationsentwickler:in.
- **Praxisphasen:** Zwischen den Modulen hast du Gelegenheit, das Erlernte in der Praxis zu erproben.
- **Erfahrung:** Seit über 30 Jahren unterstützt die Haufe Akademie Unternehmen und Menschen, erfolgreich zu sein. Alle Ausbilder:innen verfügen über umfangreiche Erfahrung als Berater:innen und Trainer:innen.
- **Beratung:** Unsere Ausbildungsberatung steht dir vor und während der Ausbildung jederzeit für persönliche Fragestellungen zur Verfügung.

Methoden

Für einen maximalen Kompetenztransfer hat diese Ausbildung einen ganzheitlichen methodischen Ansatz: Input durch Expert:innen, Interaktive Erarbeitung der Inhalte im Team, Selbsterfahrung und -reflexion, Übungssequenzen mit individuellen Rückmeldungen, Austausch. Erfahrungs- und handlungsorientiertes Lernen stehen in der Weiterbildung zum: zur Organisationsentwickler:in im Vordergrund. Zwischen den Modulen arbeitest du in Peergroups mit anderen Teilnehmer: innen zusammen, bearbeitest Selbstlerneinheiten und dokumentierst deine eigenen Erfahrungen.

Bitte berücksichtige bei deiner Planung, dass am zweiten Abend des letzten Moduls ein gemeinsames Abendessen (im Preis enthalten) mit der Weiterbildungsgruppe stattfindet und du diesen Abend nach Möglichkeit frei halten solltest.

Teilnehmer:innenkreis

Füh-rungskräfte, Change-Agents oder Expert:innen für systemische Veränderungen in Orga-nisationen, die in die neue Denkwelt ganzheitlicher Organisationsentwicklung eintauchen wollen.

Personaler:innen, die ihr Methodenrepertoire mit modernsten Instrumenten erweitern möchten.

Praktiker:innen, die in Organisationen intern Verantwortung tragen oder Verantwortliche beraten, z. B. Manager:innen, Führungskräfte, Inhaber:innen von Stabsstellen, Unternehmer:innen, Geschäftsführende, Projektleitende, HR-Verantwortliche, Personalentwickler:innen, Organisationsentwickler:innen, Scrum-Master und Change-Agents.

Interne und externe Berater:innen und Expert:innen aus Organisationsentwicklung, HR, IT, Marketing, OE o. ä.

Abschlussprüfung

Die Abschlussarbeit besteht aus dem Transfer eines Modells oder Tools in die eigene Arbeitswelt, einer Prozessbegleitung,

oder einer Reflexionsarbeit zur eigenen Haltung und Rolle (Schärfung des eigenen Profils, der persönliche Entwicklungsprozess, die eigene Veränderungsmotivation).

Nach erfolgreicher Abschlussprüfung erhältst du das anerkannte Zertifikat der Haufe Akademie und der Hochschule der Wirtschaft für Management, Mannheim "Zertifizierte:r Organisationsentwickler:in/Organizational Transformation Coach“.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:
https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges



Trainer:innen



Nina Trobisch
Ich vitalisiere in der Organisation die Kräfte der Erneuerung: Vernunft & Intuition, Courage & Kreativität. Dort, wo Organisationen feststecken oder neue Wege brauchen, öffnen wir gemeinsam Räume, in denen Denken, Fühlen und Gestalten zusammenfinden. Klar, mutig und mit Lust auf Entwicklung. Dafür bringen wir drei Kraftfelder in Resonanz: Systemisches Denken, psychologische Tiefe und kreative Praxis. So gelingen Orientierung in der Komplexität, tragfähige Beziehungen und Innovation mit Sinn. Transformation wird also nicht nur gedacht, sondern als wirksames Ganzes spürbar gelebt.

Deine Vorteile im Überblick

Mit Zertifikat
Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du ein anerkanntes Zertifikat, das deine neu erworbenen Kompetenzen belegt.

Open Badges
Binde deinen digitalen Badge in die Karrierenetzwerke ein und zeige, was du kannst.

Kleine Gruppe – großer Lernerfolg
Für optimales Lernen ist die Teilnahmezahl bei dieser Qualifizierung begrenzt.

Rundum versorgt
Die Teilnahmegebühr beinhaltet:
- gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag
- Pausenverpflegung

Alle Lernmaterialien auf einen Blick
In deiner App oder Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung alle relevanten Infos, Services & Arbeitsunterlagen zu deiner Qualifizierung.

Details zur Weiterbildung

Ausbildung | Präsenz

13 Tage, plus 2 h Coaching
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine

20.01.-18.06.2027

Präsenztraining
20.-22.01.2027
Hamburg
Veranstaltungsort
Radisson Blu Hotel Hamburg Airport
Mittwoch, 20.01.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Donnerstag, 21.01.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 22.01.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Präsenztraining
24.-25.02.2027
Hamburg
Veranstaltungsort
Radisson Blu Hotel Hamburg Airport
Mittwoch, 24.02.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Donnerstag, 25.02.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Präsenztraining
07.-09.04.2027
Hamburg
Veranstaltungsort
Radisson Blu Hotel Hamburg Airport
Mittwoch, 07.04.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Donnerstag, 08.04.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 09.04.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Präsenztraining
13.-14.05.2027
Hamburg
Veranstaltungsort
Radisson Blu Hotel Hamburg Airport
Donnerstag, 13.05.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

14.04.-29.09.2027

Präsenztraining
14.-16.04.2027
Frankfurt a. M./Kelsterbach
Veranstaltungsort
Sunday Hotel Frankfurt Airport
Kelsterbach
Mittwoch, 14.04.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Donnerstag, 15.04.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 16.04.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Präsenztraining
31.05.-01.06.2027
Frankfurt a. M./Kelsterbach
Veranstaltungsort
Sunday Hotel Frankfurt Airport
Kelsterbach
Montag, 31.05.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 01.06.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Präsenztraining
30.06.-02.07.2027
Frankfurt a. M./Kelsterbach
Veranstaltungsort
Sunday Hotel Frankfurt Airport
Kelsterbach
Mittwoch, 30.06.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Donnerstag, 01.07.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 02.07.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Präsenztraining
05.-06.08.2027
Frankfurt a. M./Kelsterbach

02.08.-17.12.2027

Präsenztraining
02.-04.08.2027
Berlin
Veranstaltungsort
Hyperion Hotel Berlin
Montag, 02.08.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 03.08.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 04.08.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Präsenztraining
02.-03.09.2027
Berlin
Veranstaltungsort
Hyperion Hotel Berlin
Donnerstag, 02.09.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 03.09.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Präsenztraining
11.-13.10.2027
Berlin
Veranstaltungsort
Hyperion Hotel Berlin
Montag, 11.10.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 12.10.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 13.10.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Präsenztraining
15.-16.11.2027
Berlin
Veranstaltungsort
Hyperion Hotel Berlin
Montag, 15.11.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 14.05.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Präsenztraining
16.-18.06.2027
Hamburg
Veranstaltungsort
Radisson Blu Hotel Hamburg Airport
Mittwoch, 16.06.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Donnerstag, 17.06.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 18.06.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort
Sunday Hotel Frankfurt Airport Kelsterbach
Donnerstag, 05.08.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 06.08.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Präsenztraining
27.-29.09.2027
Frankfurt a. M./Kelsterbach
Veranstaltungsort
Sunday Hotel Frankfurt Airport Kelsterbach
Montag, 27.09.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 28.09.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 29.09.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Dienstag, 16.11.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Präsenztraining
15.-17.12.2027
Berlin
Veranstaltungsort
Hyperion Hotel Berlin
Mittwoch, 15.12.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Donnerstag, 16.12.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 17.12.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/35003

Teilnahmegebühr

€ 6.990,- zzgl. MwSt.
€ 8.318,10 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/35003
E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:
https://www.haufe-akademie.de/faqs

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.
Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.