

# Erfolgreich in der Kaufmännischen Leitung (Präsenz)

## Unternehmenssteuerung – Rechtliche Grundlagen – Führung

Als Kaufmännische:r Leiter:in bist du für die Führung und Weiterentwicklung des Finanz- und Rechnungswesens, des Controllings und der Verwaltung verantwortlich. Dieses Seminar vermittelt dir umfassend und praxisnah alle wesentlichen wirtschaftlichen und rechtlichen Kenntnisse und Kennzahlen und zeigt dir Optimierungspotenziale für deine Planungs-, Organisations- und Steuerungsaufgaben auf. Der sehr erfahrene Referent vermittelt dir das notwendige Know-how, um die Aufgabe als Kaufmännische Leitung erfolgreich im beruflichen Alltag umsetzen zu können.

### Inhalte

#### Deine Aufgaben als Kaufmännische:r Leiter:in

##### Wichtige Rechtskenntnisse für die Kaufmännische Leitung

- Haftungsrisiken für die Geschäftsführung, den Vorstand und die leitenden Angestellten/Prokuristen.
- Grundlagen des Insolvenzrechts.
- Update Arbeitsrecht.
- Gestaltung eines effektiven Forderungsmanagements.

##### Unternehmenssteuerung

- Planungs- und Steuerungsinstrumente:
  - Strategische und operative Ziele ableiten.
  - Portfoliobetrachtungen, GAP- und SWOT-Analysen durchführen.
  - Gestaltung eines effizienten Risikomanagements.
- Top-Kennzahlen:
  - Maßgebliche finanzielle Kennzahlen für die Bonität und das Rating von Banken und Auskunfteien wie EBIT, EBITDA, ROCE und EVA.
  - Cashflow-Berechnungen, Working Capital, Kapitalflussrechnung zur Betrachtung dynamischer Liquidität.
  - Fallstudie zur Bonitätsanalyse von Unternehmen.
  - Key Performance Indicators, Steuerungssysteme und Balanced Scorecard.
- Aktuelle Rechnungslegungsvorschriften:
  - Vergleich nationale und internationale Rechnungslegungsvorschriften (HGB und IFRS), z.B. Fair Value und Impairment.
  - Die Goodwill (Firmenwert)-Bilanzierung sowie Bewertungsmöglichkeiten von Herstellungs- und Entwicklungskosten.
  - Nachhaltigkeit als neuer Bestandteil des Lageberichts und die Integration von Nachhaltigkeit in die Unternehmensstrategie.

##### Führungskompetenz/-stil der Kaufmännischen Leitung

- Moderne Führung und ihre Aufgaben.
- Instrumente für eine zukunftsorientierte Mitarbeiterführung.
- Selbstmanagement und Mitarbeiterentwicklung.
- Konflikte durch effektive Kommunikation lösen.

Diskussionen und Austausch mit anderen Kaufmännischen Leiter:innen.

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Dein Nutzen

Erweitere in diesem Seminar deine Kompetenzen als Kaufmännische:r Leiter:in oder stelle diese auf den Prüfstand. Erarbeite dir daneben einen praktikablen Fahrplan für die nächsten Schritte in dieser Aufgabe.

Durch die Teilnahme an diesem Seminar wirst du

- juristische Anforderungen leichter erfüllen,
- mit Banken und Wirtschaftsauskunfteien besser verhandeln,
- deine Mitarbeitenden besser entwickeln,
- deine unternehmerischen Entscheidungsspielräume optimieren und
- der Geschäftsführung Vorschläge unterbreiten können für die Ausrichtung des Unternehmens.

Erfahre aufgrund der Inhalte des Seminars und des Austausches mit anderen Personen in derselben Funktion Bestätigung über das, was gut läuft. Erhalte darüber hinaus Anregungen für Änderungen und lerne, vorhandene Verbesserungsbedarfe zu erkennen und zu nutzen.

## Methoden

Vortrag, Gruppenarbeiten und Expertenrunden. Praxisorientiertes Seminar mit konkreten Tipps für die tägliche Arbeit. Erfahrungsaustausch.

## Teilnehmer:innenkreis

Führungskräfte, die die Kaufmännische Leitung inne haben oder vor der Übernahme der Aufgabe stehen. Grundlegende betriebswirtschaftliche Kenntnisse werden vorausgesetzt.

## Diese Veranstaltung ist auch als Modul buchbar von:

[Expertenprogramm für die Kaufmännische Leitung intensiv](#)

[Expertenprogramm für die Kaufmännische Leitung kompakt](#)

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Trainer:in

### Reiner Schon

Seit 2011 bin ich als selbständiger Trainer, Coach und Berater in der Erwachsenenbildung tätig. Ich



begleite Menschen sehr gerne bei Ihrer Entwicklung, bin und bleibe neugierig und finde es daher immer wieder spannend, mich auf verschiedene Situationen bei meinen beruflichen Einsätzen einzulassen. Dabei kann ich auf meine langjährigen und vielfältigen Erfahrungen im praktischen Berufsleben bauen. Sie sind neben meiner Leidenschaft für die Weiterbildung das Fundament meiner Tätigkeit. Im Privatleben führe ich einen Sportverein, bin Segler und Hobbydartspieler.

## Details zur Weiterbildung

### Seminar | Präsenz

3 Tage  
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

### Termine

#### 08.-10.06.2026

Berlin

**Veranstaltungsort**  
art`otel Berlin Mitte

#### Tage & Uhrzeit

Montag, 08.06.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Dienstag, 09.06.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Mittwoch, 10.06.2026  
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

#### 16.-18.09.2026

Stuttgart

**Veranstaltungsort**  
Holiday Inn

#### Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 16.09.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Donnerstag, 17.09.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Freitag, 18.09.2026  
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

#### 28.-30.10.2026

Köln/Niederkassel

**Veranstaltungsort**  
Hotel Clostermanns Hof

#### Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 28.10.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Donnerstag, 29.10.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Freitag, 30.10.2026  
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

#### 16.-18.12.2026

München

**Veranstaltungsort**  
Hotel Excelsior by Geisel

#### Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 16.12.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Donnerstag, 17.12.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Freitag, 18.12.2026  
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

#### 24.-26.02.2027

Hamburg

**Veranstaltungsort**  
Leonardo Hotel Hamburg City Nord

#### Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 24.02.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Donnerstag, 25.02.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Freitag, 26.02.2027  
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

#### 03.-05.05.2027

Frankfurt a. M./Eschborn

**Veranstaltungsort**  
Best Western Plus iO Hotel

#### Tage & Uhrzeit

Montag, 03.05.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Dienstag, 04.05.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Mittwoch, 05.05.2027  
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

#### 12.-14.07.2027

Köln

**Veranstaltungsort**  
Lindner Hotel City Plaza

#### 20.-22.09.2027

Stuttgart

**Veranstaltungsort**  
Holiday Inn

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 12.07.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Dienstag, 13.07.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Mittwoch, 14.07.2027  
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 20.09.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Dienstag, 21.09.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Mittwoch, 22.09.2027  
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/35006](http://www.haufe-akademie.de/35006)

**Teilnahmegebühr**

€ 2.190,- zzgl. MwSt.

€ 2.606,10 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

**Deine Anmeldemöglichkeiten**

Online: [www.haufe-akademie.de/35006](http://www.haufe-akademie.de/35006)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

**Haufe Akademie GmbH & Co. KG**

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)

# Erfolgreich in der Kaufmännischen Leitung (Live-Online)

## Unternehmenssteuerung – Rechtliche Grundlagen – Führung

Als Kaufmännische:r Leiter:in bist du für die Führung und Weiterentwicklung des Finanz- und Rechnungswesens, des Controllings und der Verwaltung verantwortlich. Dieses Seminar vermittelt dir umfassend und praxisnah alle wesentlichen wirtschaftlichen und rechtlichen Kenntnisse und Kennzahlen und zeigt dir Optimierungspotenziale für deine Planungs-, Organisations- und Steuerungsaufgaben auf. Der sehr erfahrene Referent vermittelt dir das notwendige Know-how, um die Aufgabe als Kaufmännische Leitung erfolgreich im beruflichen Alltag umsetzen zu können.

### Inhalte

#### Deine Aufgaben als Kaufmännische:r Leiter:in

##### Wichtige Rechtskenntnisse für die Kaufmännische Leitung

- Haftungsrisiken für die Geschäftsführung, den Vorstand und die leitenden Angestellten/Prokuristen.
- Grundlagen des Insolvenzrechts.
- Update Arbeitsrecht.
- Gestaltung eines effektiven Forderungsmanagements.

##### Unternehmenssteuerung

- Planungs- und Steuerungsinstrumente:
  - Strategische und operative Ziele ableiten.
  - Portfoliobetrachtungen, GAP- und SWOT-Analysen durchführen.
  - Gestaltung eines effizienten Risikomanagements.
- Top-Kennzahlen:
  - Maßgebliche finanzielle Kennzahlen für die Bonität und das Rating von Banken und Auskunfteien wie EBIT, EBITDA, ROCE und EVA.
  - Cashflow-Berechnungen, Working Capital, Kapitalflussrechnung zur Betrachtung dynamischer Liquidität.
  - Fallstudie zur Bonitätsanalyse von Unternehmen.
  - Key Performance Indicators, Steuerungssysteme und Balanced Scorecard.
- Aktuelle Rechnungslegungsvorschriften:
  - Vergleich nationale und internationale Rechnungslegungsvorschriften (HGB und IFRS), z.B. Fair Value und Impairment.
  - Die Goodwill (Firmenwert)-Bilanzierung sowie Bewertungsmöglichkeiten von Herstellungs- und Entwicklungskosten.
  - Nachhaltigkeit als neuer Bestandteil des Lageberichts und die Integration von Nachhaltigkeit in die Unternehmensstrategie.

##### Führungskompetenz/-stil der Kaufmännischen Leitung

- Moderne Führung und ihre Aufgaben.
- Instrumente für eine zukunftsorientierte Mitarbeiterführung.
- Selbstmanagement und Mitarbeiterentwicklung.
- Konflikte durch effektive Kommunikation lösen.

Diskussionen und Austausch mit anderen Kaufmännischen Leiter:innen.

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Dein Nutzen

Erweitere in diesem Seminar deine Kompetenzen als Kaufmännische:r Leiter:in oder stelle diese auf den Prüfstand. Erarbeite dir daneben einen praktikablen Fahrplan für die nächsten Schritte in dieser Aufgabe.

Durch die Teilnahme an diesem Seminar wirst du

- juristische Anforderungen leichter erfüllen,
- mit Banken und Wirtschaftsauskunfteien besser verhandeln,
- deine Mitarbeitenden besser entwickeln,
- deine unternehmerischen Entscheidungsspielräume optimieren und
- der Geschäftsführung Vorschläge unterbreiten können für die Ausrichtung des Unternehmens.

Erfahre aufgrund der Inhalte des Seminars und des Austausches mit anderen Personen in derselben Funktion Bestätigung über das, was gut läuft. Erhalte darüber hinaus Anregungen für Änderungen und lerne, vorhandene Verbesserungsbedarfe zu erkennen und zu nutzen.

## Methoden

Vortrag, Gruppenarbeiten und Expertenrunden. Praxisorientiertes Seminar mit konkreten Tipps für die tägliche Arbeit. Erfahrungsaustausch.

## Teilnehmer:innenkreis

Führungskräfte, die die Kaufmännische Leitung inne haben oder vor der Übernahme der Aufgabe stehen. Grundlegende betriebswirtschaftliche Kenntnisse werden vorausgesetzt.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Trainer:in



### Reiner Schon

Seit 2011 bin ich als selbständiger Trainer, Coach und Berater in der Erwachsenenbildung tätig. Ich begleite Menschen sehr gerne bei Ihrer Entwicklung, bin und bleibe neugierig und finde es daher immer wieder spannend, mich auf verschiedene Situationen bei meinen beruflichen Einsätzen einzulassen. Dabei kann ich auf meine langjährigen und vielfältigen Erfahrungen im

praktischen Berufsleben bauen. Sie sind neben meiner Leidenschaft für die Weiterbildung das Fundament meiner Tätigkeit. Im Privatleben führe ich einen Sportverein, bin Segler und Hobbydartspieler.

## Details zur Weiterbildung

### Seminar | Online

3 Tage  
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

### Starttermine

#### 04.-06.08.2026

Live-Online  
**Durchführung**  
zoom

#### Modulzeiten

Dienstag, 04.08.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Mittwoch, 05.08.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Donnerstag, 06.08.2026  
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

#### 29.06.-01.07.2027

Live-Online  
**Durchführung**  
zoom

#### Modulzeiten

Dienstag, 29.06.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Mittwoch, 30.06.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Donnerstag, 01.07.2027  
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/35202](http://www.haufe-akademie.de/35202)

### Teilnahmegebühr

€ 2.190,- zzgl. MwSt.  
€ 2.606,10 inkl. MwSt.

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/35006](http://www.haufe-akademie.de/35006)  
E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

**Haufe Akademie GmbH & Co. KG**

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)