

Grundlagen der Personalratsarbeit für Personalratsmitglieder

Personalvertretung nach dem Bundespersonalvertretungsgesetz (BPersVG)

Personalräte vertreten die Interessen der Beschäftigten im öffentlichen Dienst. Sie haben Mitsprache- und Mitbestimmungsrecht bei den Arbeitsbedingungen und nehmen somit eine beachtliche Funktion innerhalb ihrer Dienststelle ein. Folgerichtig müssen Mitglieder einer Personalvertretung eine Vielzahl an Aufgaben übernehmen und dezidiert ihre Rechte und Pflichten im Zusammenspiel mit der Dienststelle kennen. Dieses Seminar bereitet (wieder)gewählte Mitglieder des Personalrats praxisnah auf diese herausfordernde Aufgabe vor.

Inhalte

Grundlagen der Personalratsarbeit

- Grundsätze der vertrauensvollen Zusammenarbeit zwischen Dienststelle, Personalrat und Gewerkschaften.
- Erläuterung von bestimmten und unbestimmten Begriffsbestimmungen.
- Überblick über den Aufbau des BPersVG sowie der Umgang mit Kommentarliteratur und Rechtsprechung kennenlernen.
- Wahlgrundsätze der Personalvertretung im Überblick kennenlernen.

Rückstellung des Personalrates

- Ehrenamt sowie Anspruch auf Freistellung.
- Recht auf ungehinderte Ausübung der Aufgaben als Personalrat, Schutz vor Versetzung, Abordnung und Kündigung.
- Rechte und Pflichten als Personalrat, insbesondere Schweigepflicht sowie Verbot der Anrufung außenstehender Stellen.
- Pflichtverletzung und deren Folgen.

Geschäftsführung und Geschäftsbedarf

Zusammenarbeit und Sitzungen des Personalrates

- Einladung und Festsetzung der Tagesordnung.
- Beschlussfassung und Beschlussfähigkeit sowie Beschlussfassung im elektronischen Verfahren.
- Sitzungsniederschrift und Anforderungen an diese kennenlernen.
- Ladung von Mitgliedern und ordnungsgemäße Vertretung von Ersatzmitgliedern.
- Befangenheit.
- Sitzung mittels Video- und Telefonkonferenz.
- Folgen von Formfehlern bei der Ladung und Beschlussfassung.
- Arbeitsteilung, Informationsanspruch des Gremiums und die Nutzung von Beauftragten und Ausschüssen.

Beteiligung der Personalvertretung

- Informationsanspruch des Personalrates.
- Beteiligungstatbestände unterscheiden zwischen Mitbestimmung, Mitwirkung und Anhörung.
- Beteiligung bei Kündigungen.
- Mitbestimmung in sozialen, organisatorischen und personellen Angelegenheiten sowie das Mitbestimmungsverfahren kennenlernen.
- Fristenbildung.
- Initiativanträge.
- Verhandlung und Vereinbarung von Dienstvereinbarungen.

Verfahren bei Nichteinigung

Personalversammlung

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Du kennst die Rechte und Pflichten eines Mitglieds der Personalvertretung gegenüber der Dienststelle.
- Du bist über die Rechtstellung des Personalrates informiert.
- Du kennst die Abläufe für die Zusammenarbeit und Sitzungen des Personalrats.
- Du weißt, in welchen sozialen, organisatorischen und personellen Angelegenheiten der Personalrat mitwirken oder mitbestimmen kann.

Methoden

Fachlicher Trainerinput, Praxistipps, Anwendungsbeispiele. Fragen der Teilnehmer:innen, Diskussion und Erfahrungsaustausch.

Teilnehmer:innenkreis

Gewählte Mitglieder der Personalvertretung (Personalrat) nach dem Bundespersonalvertretungsgesetz (BPersVG).

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

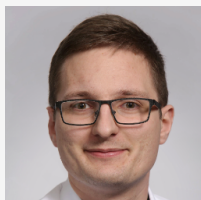
Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:in



Franziskus Gläser

Ich arbeite als Trainer, Berater und Fachautor an der Schnittstelle von Recht, Praxis und Strategie mit Fokus auf Entgeltabrechnung, Sozialversicherung und Personalvertretungsrecht. Als Trainer verbinde ich fachliche Tiefe mit lebendiger Vermittlung – meine Seminare gelten als klar, praxisnah und garantiert nicht langweilig. Ich besitze umfassende Erfahrungen auch bei besonders anspruchsvollen Mandaten in den Bereichen Politik, Militär und Verwaltung. Anfragen, welche fachliche Tiefe und individuellen Bedarf mit strategischen

Weitblick verbinden, reizen mich
besonders.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

3 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

firmenintern

Termin nach Vereinbarung

Haufe Akademie Inhouse

Firmeninterne Durchführung

[Anfragen](#)

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de