

Handlungsempfehlungen für das Betriebliche Eingliederungsmanagement (BEM) (Präsenz)

Zuständigkeiten – Kommunikation – Beratungsablauf

Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) kann für beide Seiten positiv und erfolgreich verlaufen – wenn es richtig angewendet wird. Zuständigkeiten, Aufgaben, Kompetenzen und Grenzen müssen klar sein. Es bedarf einer hohen Kommunikationskompetenz und der Fähigkeit, mit unterschiedlichen Interessen und Meinungen aller Beteiligten des BEM umgehen zu können und die richtige Balance herzustellen. Hier erhältst du strukturierte Handlungsempfehlungen für ein erfolgreiches BEM. Du bekommst einen Gesprächsleitfaden sowie Musterschreiben zur Verfügung gestellt.

Inhalte

Einführung

- Refresher rechtliche Grundlagen des BEM.
- Ziele und Aufgaben des BEM aus arbeitspsychologischer Sicht.
- Überschneidungen und Abgrenzungen zu anderen Instanzen und Instrumenten.
- Bedeutung im Gesamtunternehmen.
- Aspekte Gesundheits- und Krankheitsverständnis.
- Was ist BEM nicht? Grenzen, Gefahren, Fallen, Abgrenzungen.

Zuständigkeiten und Beteiligte

- Positionierung im Unternehmensorganigramm zu Personalabteilung, Interessensvertretungen, Führungskraft, Betriebsarzt, Arbeitssicherheit u.a.
- Fördermittel und externe Beteiligte, u.a. Ärzte, Kliniken, Psychotherapeut:innen, Rehabilitationsträger, Integrationsamt.
- Aspekt Datenschutz und Verschwiegenheit.

Der BEM-Prozess, typischer empfohlener Beratungsablauf

- Datenerhebung und Information der Zuständigen über Fehlzeiten usw.
- Betriebs- oder Dienstvereinbarungen über BEM.
- Erstkontakt mit Mitarbeitenden, Freiwilligkeit und Vorabklärung.
- Informationsblatt zu BEM mit Erstanschreiben und Einwilligungserklärung.
- Systematische Situationserfassung.
- Gespräche mit internen und externen Partnern.
- Individuelle Lösungsmöglichkeiten entwickeln.
- Durchführen und Wirksamkeitsprüfung geeigneter Maßnahmen.

Handlungs- und Gesprächskompetenz

- Gesundheits- und Krankheitsverständnis im BEM.
- Typischer Gesprächsablauf, Instrumente professioneller Gesprächssteuerung.
- Souveränität in schwierigen Gesprächssituationen.
- Umgang mit dem Team und der Führungskraft.
- Belastungsgrenzen des Erkrankten, überhöhter Leistungswille trotz Erkrankung.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Du erlangst Klarheit über Bedeutung und Nutzen von BEM.
- Du klärst deine Aufgaben, Rechte, Pflichten und Positionierung im Unternehmen.
- Du erhöhst die Chancen auf erfolgreiche Wiedereingliederungen.
- Du leistest einen messbaren Beitrag zum wirtschaftlichen Erfolg des Unternehmens.
- Du erhältst Antworten auf deine individuellen Fragestellungen.

Wichtiger Hinweis:

Rechtliches Grundlagenwissen und Rechtsprechung - z.B. Arbeitsrechtliche Aspekte wie Krankheitsbedingte Kündigung und BEM - zum Betrieblichen Eingliederungsmanagement sind kein Teil dieses Aufbautrainings und werden vorausgesetzt. Zu rechtlichen Themen im Zusammenhang mit BEM eignet sich folgendes Seminar: Rechtssichere Konzepte des Betrieblichen Eingliederungsmanagements (BEM).

Methoden

Trainer:innen-Input, Erfahrungsaustausch, Selbstreflexion, Diskussion, Gruppenarbeit, Rollenübungen und Feedback, Fallbeispiel, kollegiale Fallberatung, Erarbeiten von Lösungen für individuelle Anliegen der Teilnehmenden.

Teilnehmer:innenkreis

Unternehmensinterne Verantwortliche und Beteiligte im betrieblichen Eingliederungsmanagement (BEM) oder die es bald werden möchten, wie BEM-Beauftragte, Personalverantwortliche, Führungskräfte, Mitglieder der Geschäftsleitung, Mitglieder des Betriebsrats und anderer Interessensvertretungen.

Diese Veranstaltung ist auch als Modul buchbar von:

[Lehrgang zum:zur zertifizierten BEM-Beauftragten](#)

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:innen

Stefanie Bathen

Seit über 20 Jahren begleite ich Menschen, Teams und Organisationen dabei sich weiterzuentwickeln – zunächst zu Gesundheitsthemen,

Karolin Schilp

Gesundheit gehört für mich selbstverständlich in die Arbeitswelt. Als Trainerin und Beraterin für Gesundheitsmanagement,



heute auch zu Aspekten wie Führung und Kultur, Kommunikation und guter Arbeit. In die Projekte bringe ich Knowhow u. a. aus den Gesundheitswissenschaften, Psychologie und Systemlehre ein. Meine Erfahrungen aus Konzernen, Verwaltungen, Agenturen, Universitäten und verschiedenen Branchen helfen, Fachwissen praxisgerecht anzuwenden. Mein Ziel ist es, die Arbeitswelt etwas menschlicher zu machen.



Betriebliches Eingliederungsmanagement und psychische Gesundheit erlebe ich meine Arbeit als sinnstiftend, weil sie Menschen für ein Thema sensibilisiert, das jede und jeden jederzeit betreffen kann. Mich motiviert es, Personalverantwortliche und Führungskräfte dabei zu unterstützen, präventiv zu handeln und Arbeitswelten menschlicher und gesünder zu gestalten. Besonders schätze ich die Zusammenarbeit mit Menschen, die Gesundheit nicht als Pflicht, sondern als echte Führungsaufgabe verstehen.



Hans Peter Schneider
Mir ist es vor allem wichtig, mein Wissen und meine Erfahrungen in den von mir vertretenen Themenbereichen in einem gemeinsamen und praxisnahen Dialog so verständlich und wertschätzend zu vermitteln, dass sie für meine Teilnehmer:innen unmittelbar handlungsanleitend wirken und umgesetzt werden können.



Dr. Frank Stöpel
Als Diplom-Pädagoge mit dem Schwerpunkt Berufliche Rehabilitation habe ich in Arbeitspsychologie promoviert. Seit der Einführung des Betrieblichen Eingliederungsmanagements begleite ich Organisationen bei der erfolgreichen Umsetzung von BEM – mit fundierter Expertise, langjähriger Erfahrung und einem klaren Praxisfokus. Als Herausgeber des Newsletters BEM-Aktuell und Fachautor setze ich aktuelle, verlässliche und anwendungsnahe Impulse. Seit vielen Jahren unterstütze ich Unternehmen und Institutionen erfolgreich durch Beratung, Coaching, Mediation und Schulungen zu allen Fragen rund um Arbeit und Gesundheit.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

2 Tage
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine

<p>16.-17.09.2026 Düsseldorf Veranstaltungsort Novotel City West</p> <p>Tage & Uhrzeit Mittwoch, 16.09.2026</p>	<p>05.-06.11.2026 Berlin Veranstaltungsort Adina Hotel Berlin Checkpoint Charlie</p> <p>Tage & Uhrzeit</p>	<p>14.-15.12.2026 Mannheim Veranstaltungsort Dorint Kongresshotel</p> <p>Tage & Uhrzeit Montag, 14.12.2026</p>
--	---	---

09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Donnerstag, 17.09.2026
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Donnerstag, 05.11.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 06.11.2026
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 15.12.2026
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

23.-24.02.2027

Hamburg

Veranstaltungsort

Mercure Hotel Hamburg City

Tage & Uhrzeit

Dienstag, 23.02.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 24.02.2027

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/3521

Teilnahmegebühr

€ 1.540,- zzgl. MwSt.

€ 1.832,60 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/3521

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Handlungsempfehlungen für das Betriebliche Eingliederungsmanagement (BEM) (Live-Online)

Zuständigkeiten – Kommunikation – Beratungsablauf

Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) kann für beide Seiten positiv und erfolgreich verlaufen – wenn es richtig angewendet wird. Zuständigkeiten, Aufgaben, Kompetenzen und Grenzen müssen klar sein. Es bedarf einer hohen Kommunikationskompetenz und der Fähigkeit, mit unterschiedlichen Interessen und Meinungen aller Beteiligten des BEM umgehen zu können und die richtige Balance herzustellen. Hier erhältst du strukturierte Handlungsempfehlungen für ein erfolgreiches BEM. Du bekommst einen Gesprächsleitfaden sowie Musterschreiben zur Verfügung gestellt.

Inhalte

Einführung

- Refresher rechtliche Grundlagen des BEM.
- Ziele und Aufgaben des BEM aus arbeitspsychologischer Sicht.
- Überschneidungen und Abgrenzungen zu anderen Instanzen und Instrumenten.
- Bedeutung im Gesamtunternehmen.
- Aspekte Gesundheits- und Krankheitsverständnis.
- Was ist BEM nicht? Grenzen, Gefahren, Fallen, Abgrenzungen.

Zuständigkeiten und Beteiligte

- Positionierung im Unternehmensorganigramm zu Personalabteilung, Interessensvertretungen, Führungskraft, Betriebsarzt, Arbeitssicherheit u.a.
- Fördermittel und externe Beteiligte, u.a. Ärzte, Kliniken, Psychotherapeut:innen, Rehabilitationsträger, Integrationsamt.
- Aspekt Datenschutz und Verschwiegenheit.

Der BEM-Prozess, typischer empfohlener Beratungsablauf

- Datenerhebung und Information der Zuständigen über Fehlzeiten usw.
- Betriebs- oder Dienstvereinbarungen über BEM.
- Erstkontakt mit Mitarbeitenden, Freiwilligkeit und Vorabklärung.
- Informationsblatt zu BEM mit Erstanschreiben und Einwilligungserklärung.
- Systematische Situationserfassung.
- Gespräche mit internen und externen Partnern.
- Individuelle Lösungsmöglichkeiten entwickeln.
- Durchführen und Wirksamkeitsprüfung geeigneter Maßnahmen.

Handlungs- und Gesprächskompetenz

- Gesundheits- und Krankheitsverständnis im BEM.
- Typischer Gesprächsablauf, Instrumente professioneller Gesprächssteuerung.
- Souveränität in schwierigen Gesprächssituationen.
- Umgang mit dem Team und der Führungskraft.
- Belastungsgrenzen des Erkrankten, überhöhter Leistungswille trotz Erkrankung.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Du erlangst Klarheit über Bedeutung und Nutzen von BEM.
- Du klärst deine Aufgaben, Rechte, Pflichten und Positionierung im Unternehmen.
- Du erhöhst die Chancen auf erfolgreiche Wiedereingliederungen.
- Du leistest einen messbaren Beitrag zum wirtschaftlichen Erfolg des Unternehmens.
- Du erhältst Antworten auf deine individuellen Fragestellungen.

Wichtiger Hinweis:

Rechtliches Grundlagewissen und Rechtsprechung - z.B. Arbeitsrechtliche Aspekte wie Krankheitsbedingte Kündigung und BEM - zum Betrieblichen Eingliederungsmanagement sind kein Teil dieses Aufbautrainings und werden vorausgesetzt. Zu rechtlichen Themen im Zusammenhang mit BEM eignet sich folgendes Seminar: Rechtssichere Konzepte des Betrieblichen Eingliederungsmanagements (BEM).

Methoden

Trainer:innen-Input, Erfahrungsaustausch, Selbstreflexion, Diskussion, Gruppenarbeit, Rollenübungen und Feedback, Fallbeispiel, kollegiale Fallberatung, Erarbeiten von Lösungen für individuelle Anliegen der Teilnehmenden.

Teilnehmer:innenkreis

Unternehmensinterne Verantwortliche und Beteiligte im betrieblichen Eingliederungsmanagement (BEM) oder die es bald werden möchten, wie BEM-Beauftragte, Personalverantwortliche, Führungskräfte, Mitglieder der Geschäftsleitung, Mitglieder des Betriebsrats und anderer Interessensvertretungen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:innen

**Stefanie Bathen**

Seit über 20 Jahren begleite ich Menschen, Teams und Organisationen dabei sich weiterzuentwickeln – zunächst zu Gesundheitsthemen, heute auch zu Aspekten wie Führung und Kultur, Kommunikation und guter Arbeit. In die Projekte bringe ich Knowhow u. a. aus den Gesundheitswissenschaften, Psychologie und Systemlehre ein.

**Dagmar Bischoff**

Als weltoffene Rechtsanwältin mit intensiver Auslandserfahrung und psychologischen Kenntnissen brenne ich dafür, Menschen zu inspirieren: mit klarer Analyse, echtem Verständnis und pragmatischer Umsetzung. Meine Motivation ist es, andere zu befähigen, sich mutig zu entfalten, Konflikte konstruktiv zu lösen und nachhaltige Veränderungen zu

Meine Erfahrungen aus Konzernen, Verwaltungen, Agenturen, Universitäten und verschiedenen Branchen helfen, Fachwissen praxisgerecht anzuwenden. Mein Ziel ist es, die Arbeitswelt etwas menschlicher zu machen.

**Karolin Schilp**

Gesundheit gehört für mich selbstverständlich in die Arbeitswelt. Als Trainerin und Beraterin für Gesundheitsmanagement, Betriebliches Eingliederungsmanagement und psychische Gesundheit erlebe ich meine Arbeit als sinnstiftend, weil sie Menschen für ein Thema sensibilisiert, das jede und jeden jederzeit betreffen kann. Mich motiviert es, Personalverantwortliche und Führungskräfte dabei zu unterstützen, präventiv zu handeln und Arbeitswelten menschlicher und gesünder zu gestalten. Besonders schätze ich die Zusammenarbeit mit Menschen, die Gesundheit nicht als Pflicht, sondern als echte Führungsaufgabe verstehen.

**Dr. Frank Stöpel**

Als Diplom-Pädagoge mit dem Schwerpunkt Berufliche Rehabilitation habe ich in Arbeitspsychologie promoviert. Seit der Einführung des Betrieblichen Eingliederungsmanagements begleite ich Organisationen bei der erfolgreichen Umsetzung von BEM – mit fundierter Expertise, langjähriger Erfahrung und einem klaren Praxisfokus. Als Herausgeber des Newsletters BEM-Aktuell und Fachautor setze ich aktuelle, verlässliche und anwendungsnahe Impulse. Seit vielen Jahren unterstütze ich Unternehmen und Institutionen erfolgreich durch Beratung, Coaching, Mediation und Schulungen zu allen Fragen rund um Arbeit und Gesundheit.

gestalten.

Durch meine interkulturelle Perspektive erkenne ich Nuancen im Raum, passe Methoden lebendig und praxisnah an und schaffe eine motivierende, inklusive Atmosphäre. Den Weg habe ich gewählt, um Rechtswissen, psychologisches Verständnis und Praxisnähe zu einer kraftvollen Erfahrung zu verschmelzen

**Hans Peter Schneider**

Mir ist es vor allem wichtig, mein Wissen und meine Erfahrungen in den von mir vertretenen Themenbereichen in einem gemeinsamen und praxisnahen Dialog so verständlich und wertschätzend zu vermitteln, dass sie für meine Teilnehmer:innen unmittelbar handlungsanleitend wirken und umgesetzt werden können.

Seminar | Online

2 Tage
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Starttermine

27.-28.08.2026

Live-Online
Durchführung
zoom

Modulzeiten

Donnerstag, 27.08.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 28.08.2026
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

28.-29.10.2026

Live-Online
Durchführung
zoom

Modulzeiten

Mittwoch, 28.10.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Donnerstag, 29.10.2026
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

21.-22.01.2027

Live-Online
Durchführung
zoom

Modulzeiten

Donnerstag, 21.01.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 22.01.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

17.-18.03.2027

Live-Online
Durchführung
zoom

Modulzeiten

Mittwoch, 17.03.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Donnerstag, 18.03.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/32478

Teilnahmegebühr

€ 1.540,- zzgl. MwSt.
€ 1.832,60 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/3521
E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de