Kooperation und Kommunikation in agilen Teams verbessern (Präsenz)

Mit einem konstruktiven Spirit zu mehr Selbstorganisation

Agile Teams arbeiten selbstorganisiert und eigenverantwortlich zusammen. Dafür braucht es enge Zusammenarbeit und klare Kommunikation auf Augenhöhe. Entscheidende Skills dafür sind die Fähigkeit, Feedback zu geben und anzunehmen, sowie der konstruktive Umgang mit Konflikten. Offenheit für gemeinsames Lernen stärkt das Team. Entdecke Modelle, Methoden und Tools, damit agile Teams ihre Zusammenarbeit und Kommunikation verbessern.

Inhalte

Erfolgreiche agile Teamarbeit – Das brauchst du dafür
- Erfolgreiche Selbstorganisation und Eigenverantwortung im Team.
- Der agile Arbeitsprozess – klar und effizient.
- Klare Rollen und Zuständigkeiten im Team.
- Zusammenarbeit auf Augenhöhe.

Lösungsorientiert arbeiten & konstruktiv handeln
- Lösungsfokussiertes Denken und Handeln entwickeln.
- Die Wirkung von Sprache gezielt nutzen.
- Schwierige Situationen souverän meistern.
- Wissen teilen und voneinander lernen.

Konflikte verstehen & lösen
- Wie Konflikte im Team entstehen.
- Eskalation früh erkennen und steuern.
- Kritische Themen offen und klar ansprechen.
- Unterschiedliche Konfliktstile richtig einordnen und darauf reagieren.

Feedback als Schlüssel zum Erfolg
- Feedback als Werkzeug zur Konfliktprävention.
- Emotionen beim Feedback verstehen und einbinden.
- Effektive Feedbackformate im agilen Arbeitsprozess nutzen.
- Praxisnahe Tools für Kolleg:innen-Feedback einsetzen.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Du erkennst die besonderen Herausforderungen der Zusammenarbeit in agilen Teams.
- Du lernst entscheidende Erfolgsfaktoren für selbstorganisierte, eigenverantwortliche Teamarbeit kennen.
- Du erweiterst dein Repertoire um passende Methoden und Techniken und setzt sie gezielt ein.
- Du erhältst Impulse für den Umgang mit unterschiedlichen Persönlichkeitstypen im Team.
- Du wendest wirkungsvolle Kommunikations- und Konfliktlösungstechniken in agilen Teams an.
- Du entwickelst eine stimmige Haltung für den Umgang mit Unerwartetem und Ungeplantem.

Nach dem Besuch dieses Seminars erhältst du eine Bestätigung über 13,00 PDUs.

Methoden

- Arbeit in Gruppen für intensiven Austausch.
- Improvisationstechniken für mehr Flexibilität im Team.
- Gezielter Trainer:innen-Input für fundiertes Wissen.
- Offene Diskussionen für neue Perspektiven.
- Praktische Übungen und Best Practices für die direkte Anwendung.

Teilnehmer:innenkreis

- Angehehende und erfahrene Führungskräfte in agilen und selbstorganisierten Teams.
- People Leads & Agile Teamleads.
- Product Owner & Scrum Master.
- Agile Master & Agile Coaches.
- Mitarbeiter:innen in agilen und selbstorganisierten Teams.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:
https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges

Trainer:innen

Alexandra Wendorff
Mein Herz schlägt für die Entwicklung von Organisationen, Teams und Menschen, die gemeinsam etwas bewegen möchten. Deshalb mag ich meinen Beruf als Beraterin, Moderatorin und Trainerin so sehr. In meinen Seminaren und Workshops verbinde ich Beratungspraxis und Expertise mit einem lebendigen Austausch auf Augenhöhe. Erfahrungen werden gemeinsam reflektiert, eingeordnet und mit fachlichen Impulsen verknüpft. Dazu gibt's Raum zum Erproben und Selbermachen. So entstehen Anregungen, die direkt im Arbeitsalltag wirksam werden können. Besonders schön finde ich es, wenn dabei eine motivierende Atmosphäre entsteht, in der die Teilnehmenden Spaß haben.

Details zur Weiterbildung

Training | Präsenz

2 Tage

PDU Punkte

PDU Ways of Working:	11.0
PDU Power Skills:	2.0
PDU Business Acumen:	
PDUs gesamt:	**13.0**

Termine

29.-30.09.2026
Berlin
Veranstaltungsort
Seminaris CampusHotel

Tage & Uhrzeit
Dienstag, 29.09.2026
09:00 Uhr - 18:00 Uhr
Mittwoch, 30.09.2026
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

16.-17.02.2027
Düsseldorf
Veranstaltungsort
Sheraton Düsseldorf Airport Hotel

Tage & Uhrzeit
Dienstag, 16.02.2027
09:00 Uhr - 18:00 Uhr
Mittwoch, 17.02.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/3526

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt.
€ 1.773,10 inkl. MwSt.
Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/3526
E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:
https://www.haufe-akademie.de/faqs

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.
Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG
Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de

Kooperation und Kommunikation in agilen Teams verbessern (Live-Online)

Mit einem konstruktiven Spirit zu mehr Selbstorganisation

Agile Teams arbeiten selbstorganisiert und eigenverantwortlich zusammen. Dafür braucht es enge Zusammenarbeit und klare Kommunikation auf Augenhöhe. Entscheidende Skills dafür sind die Fähigkeit, Feedback zu geben und anzunehmen, sowie der konstruktive Umgang mit Konflikten. Offenheit für gemeinsames Lernen stärkt das Team. Entdecke Modelle, Methoden und Tools, damit agile Teams ihre Zusammenarbeit und Kommunikation verbessern.

Inhalte

Erfolgreiche agile Teamarbeit – Das brauchst du dafür
- Erfolgreiche Selbstorganisation und Eigenverantwortung im Team.
- Der agile Arbeitsprozess – klar und effizient.
- Klare Rollen und Zuständigkeiten im Team.
- Zusammenarbeit auf Augenhöhe.

Lösungsorientiert arbeiten & konstruktiv handeln
- Lösungsfokussiertes Denken und Handeln entwickeln.
- Die Wirkung von Sprache gezielt nutzen.
- Schwierige Situationen souverän meistern.
- Wissen teilen und voneinander lernen.

Konflikte verstehen & lösen
- Wie Konflikte im Team entstehen.
- Eskalation früh erkennen und steuern.
- Kritische Themen offen und klar ansprechen.
- Unterschiedliche Konfliktstile richtig einordnen und darauf reagieren.

Feedback als Schlüssel zum Erfolg
- Feedback als Werkzeug zur Konfliktprävention.
- Emotionen beim Feedback verstehen und einbinden.
- Effektive Feedbackformate im agilen Arbeitsprozess nutzen.
- Praxisnahe Tools für Kolleg:innen-Feedback einsetzen.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Du erkennst die besonderen Herausforderungen der Zusammenarbeit in agilen Teams.
- Du lernst entscheidende Erfolgsfaktoren für selbstorganisierte, eigenverantwortliche Teamarbeit kennen.
- Du erweiterst dein Repertoire um passende Methoden und Techniken und setzt sie gezielt ein.
- Du erhältst Impulse für den Umgang mit unterschiedlichen Persönlichkeitstypen im Team.
- Du wendest wirkungsvolle Kommunikations- und Konfliktlösungstechniken in agilen Teams an.
- Du entwickelst eine stimmige Haltung für den Umgang mit Unerwartetem und Ungeplantem.

Nach dem Besuch dieses Seminars erhältst du eine Bestätigung über 13,00 PDUs.

Methoden

- Arbeit in Gruppen für intensiven Austausch.
- Improvisationstechniken für mehr Flexibilität im Team.
- Gezielter Trainer:innen-Input für fundiertes Wissen.
- Offene Diskussionen für neue Perspektiven.
- Praktische Übungen und Best Practices für die direkte Anwendung.

In der Veranstaltung kann folgendes Drittanbieter-Tool eingesetzt werden

Miro

Miro ist ein digitales Whiteboard, auf dem Teilnehmer:innen in Echtzeit zusammenarbeiten können. Ideen, Konzepte und Prozesse können visuell dargestellt und organisiert werden. Auf dem Whiteboard können unter anderem verschiedene Formen, Texte, Bilder, Videos und Dateien hochgeladen werden. Miro ist einfach zu bedienen und erfordert keine zusätzliche Software, da es über den Browser aufgerufen werden kann.

Weitere Informationen sind in der Datenschutzerklärung unter https://www.haufe-akademie.de/datenschutz zu finden.

Mehr über Miro:
https://www.haufe-akademie.de/systemvoraussetzungen/miro

Teilnehmer:innenkreis

- Angehehende und erfahrene Führungskräfte in agilen und selbstorganisierten Teams.
- People Leads & Agile Teamleads.
- Product Owner & Scrum Master.
- Agile Master & Agile Coaches.
- Mitarbeiter:innen in agilen und selbstorganisierten Teams.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:
https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges

Trainer:innen

Alexandra Wendorff
Mein Herz schlägt für die Entwicklung von Organisationen, Teams und Menschen, die gemeinsam etwas bewegen möchten. Deshalb mag ich meinen Beruf als Beraterin, Moderatorin und Trainerin so sehr. In meinen Seminaren und Workshops

verbinde ich Beratungspraxis und Expertise mit einem lebendigen Austausch auf Augenhöhe. Erfahrungen werden gemeinsam reflektiert, eingeordnet und mit fachlichen Impulsen verknüpft. Dazu gibt's Raum zum Erproben und Selbermachen. So entstehen Anregungen, die direkt im Arbeitsalltag wirksam werden können. Besonders schön finde ich es, wenn dabei eine motivierende Atmosphäre entsteht, in der die Teilnehmenden Spaß haben.

Details zur Weiterbildung

Training | Online

2 Tage

PDU Punkte

PDU Ways of Working:	11.0
PDU Power Skills:	2.0
PDU Business Acumen:	
PDUs gesamt:	**13.0**

Starttermine

02.-03.12.2026
Live-Online
Durchführung
zoom

Modulzeiten
Mittwoch, 02.12.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Donnerstag, 03.12.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/32033

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt.
€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/3526
E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:
https://www.haufe-akademie.de/faqs

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.
Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG
Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de