Die eigene Ausdrucksweise verbessern: Worte, die wirken

Mit erweitertem Wortschatz zu eloquentem und wortgewandtem Sprechen

Wer beruflich erfolgreich sein möchte, muss klar und überzeugend kommunizieren. Dabei ist es wichtig, sich in jeder Situation zielgerichtet, stilvoll und auf den Punkt ausdrücken zu können. Fehlen dir oft die richtigen Worte? Hast du das Gefühl, in wichtigen Gesprächen nicht verstanden zu werden? Bist du unsicher, ob du die Worte richtig verwendest oder verstehst? Der Bedarf nach Tipps und Tricks zu besserer Ausdrucksweise, klarer Kommunikation und einem erweiterten Wortschatz ist groß. Die Tipps und Tricks zu kennen, ist das eine. Aber wie kann man diese dauerhaft in Berufspraxis und Alltag anwenden? In diesem Training lernst du, wie du deinen Wortschatz erweiterst und gezielt einsetzt. Du übst praxisnah, ansprechend zu formulieren und Inhalt mit Ausdruck zu verbinden. Du verbesserst so deine berufliche und private Kommunikation.

Inhalte

Grundlagen der Eloquenz
- Was ist Eloquenz?
- Warum ist eloquentes Sprechen wichtig?

Reflexion und Analyse
- Analyse des eigenen Wortschatzes und Sprechstils.

Wortschatzarbeit und Wortwahl
- Theorie der Wortschatzarbeit.
- Synonyme und Antonyme.
- Richtiger Kontext für den Einsatz von Wörtern.

Sprechkompetenz und Aussprache
- Übungen zur Betonung, Artikulation und Aussprache.
- Anhand von eindeutigen und uneindeutigen Beispielen sowie häufigen Stolpersteine des Deutschen.

Praktische Anwendung und Erweiterung des Wortschatzes
- Praktische Übungen zur Anwendung und Wortschatzerweiterung.
- Implementierung des Wortschatzes ins Sprechverhalten/Argumentation.

Präsenz, Stimme und berufliche Kommunikation
- Grundlagen von Präsenz und wirkungsvollem Sprechen.
- Die Stimme als Werkzeug und Stimmführung.
- Kommunikation in beruflichen Kontexten.

Integration von neuem Vokabular und Schlussreflexion
- Praktische Methoden zur Integration frischer Begriffe.
- Kritische Reflexion der erlernten Inhalte.
- Praxisnahe Tipps zur nahtlosen Integration in den beruflichen Alltag.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

Die Teilnehmer:innen

- verbessern ihre Kommunikation, um ihre Botschaften in Gesprächen, Präsentationen und Meetings klarer und überzeugender zu vermitteln.
- erweitern ihren Wortschatz, um ihre Kommunikation spannender und eindrucksvoller zu gestalten und ihr Publikum zu begeistern.
- erweitern ihren Wortschatz und stärken so ihre berufliche Präsenz und ihr Image.
- steigern ihr Selbstvertrauen, um in beruflichen Gesprächen und Präsentationen kompetent und souverän aufzutreten.

Methoden

Gruppenarbeit/Paararbeit, die Teilnehmenden führen Videopräsentationen durch (ca. 5 Minuten), Videoaufzeichnung und Feedback, praktische Übungen zur Präsenz und zur Verbesserung der Sprechfähigkeiten und zur Stärkung der Stimme, Vorher-/Nachher-Vergleich.

Teilnehmer:innenkreis

Fach- und Führungskräfte, die viel und überzeugend sprechen müssen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:
https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges



Trainer:in



Nina Weniger
Hallo! Mein Name ist Nina Weniger. Ich bin Diplom-Schauspielerin und Skandinavistin. Als Schauspielerin stehe ich auf der Bühne und vor der Kamera. Als Coach ist meine Herangehensweise geprägt von meinem schauspielerischen Hintergrund. Dinge auszuprobieren, sie praktisch zu erleben, das ist für mich der Weg zum authentischen Auftritt. Dafür habe ich jede Menge Übungen im Gepäck. Wichtig ist mir die Atmosphäre meiner Workshops, die respektvoll, freundlich und heiter ist. So können alle entspannt lernen und ihre Komfortzone erweitern. Die



Vivien Zuta
Ich liebe was ich tue.
Zu meine Glück schon fast immer.
Ich bin davon überzeugt, dass es kein Schema-F gibt, das für alle Menschen gilt. Es gilt herauszufinden, wie wir souverän kommunizieren können, ohne das Gefühl haben zu müssen, eine Maske zu tragen.

In meinen Trainings und Coachings lernen meine Zuhörenden das, was für sie am Wichtigsten ist.
Ich arbeite flexibel und engagiert.
Sie müssen das Sprechen nicht lieben - aber sie müssen es können.
Jede Kommunikaitonssituation ist eine Chance. Klar, so sehen wir das nicht immer ;) Aber mit ein paar Tipps und

Teilnehmer:innen gehen gestärkt, ermutigt & mit neuen Perspektiven aus dem Workshop.

Tricks können wir genau diese Situationen für uns nutzen.

Dabei unterstütze ich!

Deine Vorteile im Überblick

Open Badges
Binde deinen digitalen Badge in die Karrierenetzwerke ein und zeige, was du kannst.

Kleine Gruppe – großer Lernerfolg
Für optimales Lernen ist die Teilnahmezahl bei dieser Qualifizierung begrenzt.

Rundum versorgt
Die Teilnahmegebühr beinhaltet:
- gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag
- Pausenverpflegung

Alle Lernmaterialien auf einen Blick
In deiner App oder Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung alle relevanten Infos, Services & Arbeitsunterlagen zu deiner Qualifizierung.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

2 Tage
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine & Orte

18.-19.02.2027
Hamburg
Veranstaltungsort
Leonardo Hotel Hamburg City Nord

Tage & Uhrzeit
Donnerstag, 18.02.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 19.02.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

20.-21.04.2027
Frankfurt a. M.
Veranstaltungsort
Novotel Frankfurt City

Tage & Uhrzeit
Dienstag, 20.04.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 21.04.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

16.-17.09.2027
München
Veranstaltungsort
Holiday Inn Unterhaching

Tage & Uhrzeit
Donnerstag, 16.09.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 17.09.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/35275

Teilnahmegebühr

€ 1.540,- zzgl. MwSt.
€ 1.832,60 inkl. MwSt.
Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet
- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und

- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/35275
E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:
https://www.haufe-akademie.de/faqs

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.
Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.