New Leadership Programm für neue Führungskräfte

Leading yourself - leading others - leading business

Leadership im New Work – das ist vertrauensbasierte, kooperative Führung und Kommunikation auf Augenhöhe im sich ständig wandelnden Umfeld unter immer wieder neuen Markt- und Rahmenbedingungen. Die Schlagworte dazu sind allgegenwärtig: Agilität, Diversität, Wertschätzung, Kooperation, hybride Teams, remote Leadership, Kollaboration, Co-Creation etc. Wie soll man das alles als neue Führungskraft unter einen Hut bringen? Welche Skills erfordern die neuen Arbeitsformen und welches Mindset bringt Erfolg und Motivation für die Führungs- und Team-Performance? Wie nimmt man Beschäftigte bestmöglich mit und welche Verantwortung haben die betroffenen Teams und Mitarbeitenden? Persönliche und fachliche Orientierung bietet das Be6! Leadership Framework, das als agiler Kompass zur Standortbestimmung und als Kompetenzmodell dient, die relevanten Führungsfelder aufzeigt und wichtige Impulse zum Thema Haltung, Führung und Kommunikation gibt.

Modul 1: Präsenzseminar

2 Tage

Leading yourself: Führungsgrundlagen und Selbstmanagement
Einführung

- Das Be6! Leadership Framework — Orientierung im komplexen Führungskontext.
- Strukturierte Freiheit.
- Future Skills: Digital literacy, digitale Kollaboration, agiles Arbeiten.

Führungsrolle und -modelle

- Be6! und Self Development — ohne Orientierung keine Entwicklung.
- Der Rollenwechsel: dein eigenes Führungsverständnis und -verhalten reflektieren.
- Klarheit zu Erwartungen und Anforderungen.
- Führungsmodelle und -stile sowie die eigene Verortung dazu.
- Situativer Ansatz in der Führung — bewährt und brandaktuell.

Standortbestimmung und Entwicklungsfelder

- Haltung, Mind- und Skillset im New Leadership.
- Self-Leadership: Selbstführung als Kompetenz effektiv entwickeln und das persönliche Leistungspotenzial entfalten, um deine Selbstwirksamkeit zu erhöhen.
- Deine Führungspersönlichkeit im Fokus.
- Individuelle Ausrichtung: persönliche Ziele und Karriere.

Modul 2: Selbstlernphase

ca. 1 Stunde pro Woche

Be yourself & grow!

- Trainieren der Leadership- und Self-Development-Skills aus Modul 1 in der Praxis.
- Begleitung durch digitale Contents und Tutor.

Modul 3: Präsenzseminar

2 Tage

Leading others: Führung von Mitarbeitenden und Teams
People Empowerment

- Wie viel und welche Führung braucht mein Team?
- Mitarbeitende in Verantwortung holen — Selbstorganisation anleiten.
- Die Führungskraft als Coach:in.
- Diversity-Management: typgerechter Umgang mit Mitarbeitenden und Teams in Veränderungs-, Konflikt- und Krisensituationen aus Sicht der inneren Antreiber von Mitarbeitenden.

Teamführung

- Teamrollen und ihre Bedeutung.
- Delegation und Kontrolle.
- Gesprächstechniken für gute Gespräche mit Mitarbeitenden.
- Tools und Techniken der Teamführung.
- Teamführung remote vs. hybrid vs. onsite.
- Gut zu wissen: how-to Konfliktmanagement.

Führen im Unternehmen

- Führen nach oben.
- Laterale Führung: Kolleg:innen und/oder Projektteams.
- Kommunikation auf Augenhöhe.
- Gut zu wissen: Umgang mit Missverständnissen und Konflikten.

Modul 4: Selbstlernphase

ca. 1 Stunde pro Woche

Be connected & inspire!

- Trainieren der Teamlead-Skills und People Empowerment in der Praxis.
- Begleitung durch digitale Contents, Tutor und Self-Assessment.

Modul 5: Präsenzseminar

2 Tage

Leading Business: im Team zu Höchstleistungen
Die ganzheitliche Gestaltung einer Organisation

- Organisation von Aufgaben und Zielen.
- Strukturen, Prozesse und Tools.
- Organisationskultur — Entwicklung, Moderation, Synchronisation.
- Gut zu wissen: how-to Change Management.

Operation Management

- Aufgabenausführung - Selbstverantwortung, Enabling, Problemlöser:in.
- Entscheiden, Administrieren und Projekte managen.
- Fehler- und Mutkultur, Umgang mit Ängsten und Unsicherheiten.
- Prozessinnovationen — Methoden.

Performance Management bedeutet Value Management

- Evaluation und Controlling.
- Feedback — Feed Forward, Rewards und Benefits.
- Positive Psychologie: Erfolge feiern, Bedürfnisse, Belohnung, Vergütung und Benefits individualisieren.
- Lernen und Vereinbarungen — persönlich und fachlich die Beschäftigten in ihrer Zufriedenheit, Gesundheit, Motivation und Performance fördern.

Inhalte

Konzept

- Dieses Programm gibt dir die Orientierung und fördert die Skills, die du benötigst, um New Work und den darin enthaltenen Herausforderungen an dich als Führende:n zu begegnen.
- Die Struktur dieses Programms besteht aus insgesamt sechs Seminartagen - dazwischen hast du jeweils sechs Wochen Praxis- bzw. Selbstlernphasen. In den insgesamt drei Monaten des Programms stehen dir begleitende Tools und Lerninhalte zur Verfügung.
- Die Selbstlernphasen dienen der Anwendung des Gelernten in deiner beruflichen Praxis und der maximalen Umsetzbarkeit für dich.
- Du lernst nach dem Prinzip der strukturierten Freiheit (Business-Kompetenzen und individuelle Entwicklungsfelder im Fokus) und dem bewährten Intervall-Prinzip: Reflektieren - anwenden - sich austauschen.

Während deiner gesamten Lernreise:

- Um an deinen Themen zu arbeiten, steht dir das Be6! Workbook zur Verfügung.
- **Zwei Stunden Praxis-Coaching** sind für jede:n Teilnehmende:n abrufbar - deine Fokus-Zeit, um individuell an deinen Themen zu arbeiten.
- Der Austausch in der Gruppe wird selbstgesteuert organisiert.
- Die **digitalen Lerninhalte** stehen dir während der gesamten Programmdauer und bis zu einem Jahr nach Abschluss des Programms zur Verfügung.

Modul 1 (Präsenz, 2 Tage)

Leading yourself: Führungsgrundlagen und Selbstmanagement

Einführung
- Das Be6! Leadership Framework - Orientierung im komplexen Führungskontext.
- Strukturierte Freiheit.
- Future Skills: Digital literacy, digitale Kollaboration, agiles Arbeiten.

Führungsrolle und -modelle
- Be6! und Self Development - ohne Orientierung keine Entwicklung.
- Der Rollenwechsel: Dein eigenes Führungsverständnis und -verhalten reflektieren.
- Klarheit zu Erwartungen und Anforderungen.
- Führungsmodelle und -stile sowie die eigene Verortung dazu.
- Situativer Ansatz in der Führung - bewährt und brandaktuell.

Standortbestimmung und Entwicklungsfelder
- Haltung, Mind- und Skillset im New Leadership.
- Self-Leadership: Selbstführung als Kompetenz effektiv entwickeln und das persönliche Leistungspotenzial entfalten, um deine Selbstwirksamkeit zu erhöhen.
- Deine Führungspersönlichkeit im Fokus.
- Individuelle Ausrichtung: Persönliche Ziele und Karriere.

Modul 2 (Selbstlernphase)

Be yourself & grow!
- Trainieren der Leadership- und Self-Development-Skills aus Modul 1 in der Praxis.
- Begleitung durch digitale Contents und Tutor.

Modul 3 (Präsenz, 2 Tage)

Leading Others: Führung von Mitarbeitenden und Teams

People Empowerment ist eine besonders anspruchsvolle Aufgabe im Führungsalltag. Mitarbeitende zum Erfolg führen, was bedeutet das im New Leadership? Transparenz und professionelle Führungskommunikation, Wertschätzung und Empathie stehen ganz oben auf der Liste. Welche Möglichkeiten habe ich als Führungskraft, auf das Verhalten von Menschen einzuwirken? Welche Vorgehensweise ist sinnvoll in der Führung nach oben, unten und lateral? Wie geht man mit Diversität um? Wie geht virtuelle oder hybride Teamführung erfolgreich im Alltag? In diesen zwei Tagen mit viel Praxisbezug und konkreten Aufgaben wirst du diese Themen in Theorie und Praxis durchdringen.

Inhalte

People Empowerment
- Wie viel und welche Führung braucht mein Team?
- Mitarbeitende in Verantwortung holen - Selbstorganisation anleiten.
- Die Führungskraft als Coach.
- Diversity-Management: Typgerechter Umgang mit Mitarbeitenden und Teams in Veränderungs-, Konflikt- und Krisensituationen aus Sicht der inneren Antreiber von Mitarbeitenden.

Teamführung
- Teamrollen und ihre Bedeutung.
- Delegation und Kontrolle.
- Gesprächstechniken für gute Gespräche mit Mitarbeitenden.
- Tools und Techniken der Teamführung.
- Teamführung remote vs. hybrid vs. onsite.
- Gut zu wissen: How-to-Konfliktmanagement.

Führen im Unternehmen
- Führen nach oben.
- Laterale Führung: Kolleg:innen und/oder Projektteams.
- Kommunikation auf Augenhöhe.
- Gut zu wissen: Umgang mit Missverständnissen und Konflikten.

Modul 4 (Selbstlernphase)

Be connected & inspire!
- Trainieren der Teamlead-Skills und People Empowerment in der Praxis.
- Begleitung durch digitale Contents und Tutor.

Modul 5 (Präsenz, 2 Tage)

Leading Business: Im Team zu Höchstleistungen

Du willst die Zukunft des Unternehmens als Führungskraft aktiv gestalten, anstatt verwalten. Dir ist es wichtig, den Faktor Mensch und die individuellen Stärken der zu führenden Beschäftigten in den Mittelpunkt zu stellen. Du wirst bewährte sowie neue Organisations-/Kommunikations- und Führungsmethoden sowie -techniken kennenlernen und diese praxisnah anwenden. Das Modul enthält alle wichtigen Punkte, damit du methodisch, sinnorientiert und situativ so führst, dass es zu dir selbst, den Unternehmenszielen und den zu führenden Beschäftigten und Teams passt. Veränderungen als Chance sehen und unter Stress, Druck etc. den Überblick behalten und souverän führen.

Inhalte

Die ganzheitliche Gestaltung einer Organisation
- Organisation von Aufgaben und Zielen.
- Strukturen, Prozesse und Tools.
- Organisationskultur - Entwicklung, Moderation, Synchronisation.
- Gut zu wissen: How-to Change Management.

Operation Management
- Aufgabenausführung - Selbstverantwortung, Enabling, Problemlöser:in.
- Entscheiden, Administrieren und Projekte managen.
- Fehler- und Mutkultur, Umgang mit Ängsten und Unsicherheiten.
- Prozessinnovationen - Methoden.

Performance Management bedeutet Value Management
- Evaluation und Controlling.
- Feedback - Feed Forward, Rewards und Benefits.
- Positive Psychologie: Erfolge feiern, Bedürfnisse, Belohnung, Vergütung und Benefits individualisieren.
- Lernen und Vereinbarungen - Persönlich und fachlich die Beschäftigten in ihrer Zufriedenheit, Gesundheit, Motivation und Performance fördern.

Lernumgebung

In deiner **persönlichen Online-Lernumgebung** stehen dir mit Start des Programms alle Lerninhalte auch online zur Verfügung. Gleichzeitig findest du dort auch nützliche Informationen, Arbeitshilfen, Downloads, interaktive Lernkontrollen, Zusatzprodukte zu deinem Kurs sowie Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme. Die Lerninhalte stehen dir für 12 Monate uneingeschränkt zur Verfügung.
Vernetze dich mit den anderen Professionals und teile deine beruflichen Erfahrungen. Bilde Lerngruppen und hilf anderen mit deinem eigenen Wissen oder profitiere umgekehrt von den Kenntnissen der anderen. Gemeinsam lernt es sich leichter!

Dein Nutzen

- Du erarbeitest dir die Grundlagen von moderner Führung und deiner neuen Rolle.
- Du setzt dich mit deinem Skill- und Mindset auseinander und analysierst deinen Standort mithilfe des Be6!-Leadership - Frameworks. Dabei visualisierst du deine Kompetenzfelder mit Blick auf das gesamte Leadership-Feld.

- Du erkennst deine Stärken und Lernfelder, planst deine Entwicklungsreise hin zu nachhaltigem Self-Leadership zur Steigerung deiner Selbstwirksamkeit und Performance.
- Du erlebst agile Arbeitsmethoden und lernst, diese selbst anzuwenden.
- Du lernst dich und andere Menschen so intrinsisch basiert zu führen, dass Gesundheit, Motivation, Erfolg und Performance stabilisiert und optimiert werden.
- Du erfährst, welche bewährten und neuen Methoden, Tools und Techniken es zur optimierten Organisationsentwicklung, Transformationsbegleitung und Entscheidungsoptimierung gibt und wie du damit erfolgreich arbeitest.
- Du erwirbst die zentralen Skills für dein Selbstmanagement, Teamführung und Business-Performance im New-Work-Umfeld.

Methoden

- Input und Diskussion.
- Individuelle Aufgaben und Review auf diese.
- Agile Arbeitsform im Seminar.
- Selbstorganisiertes Lernen mit anschließender Reflexion.
- Coaching, Working out Loud, kollegiale Beratung.
- Planspiel.
- Fuck-up-Night.
  Bitte berücksichtige bei deiner Planung, dass der Abend zwischen den beiden letzten Präsenztagen nach den offiziellen Trainingszeiten (auf freiwilliger Basis) für die Fuck-up-Night genutzt wird. Die Nutzung dieses Angebots ist keine Voraussetzung für eine Teilnahme am Führungsprogramm.

Wichtiger Hinweis:

Ein zentrales Element des Programms ist die Teilnehmergruppe, die über alle Module hinweg bestehen bleibt. Das didaktische Konzept baut darauf auf, dass du als Teil einer festen Gruppe gemeinsam lernst. Grundlage für einen gelungenen Transfer und Austausch ist das vertrauensvolle gewachsene Verhältnis auf Augenhöhe.

Aus diesem Grund prüfe die feststehen Termine, um gewährleisten zu können, dass du alle Module deines Programmdurchlaufs besuchen kannst. Eine Buchung auf unterschiedliche Durchgänge bzw. ein Modulwechsel bei einem bereits begonnenen Programm ist nicht möglich. Solltest du bereits vor Buchung wissen, dass du an der Terminreihe deines gewünschten Durchgangs nicht vollständig teilnehmen kannst, buche bitte einen anderen Durchführungstermin.

In der Veranstaltung kann folgendes Drittanbieter-Tool eingesetzt werden

Miro

Miro ist ein digitales Whiteboard, auf dem Teilnehmer:innen in Echtzeit zusammenarbeiten können. Ideen, Konzepte und Prozesse können visuell dargestellt und organisiert werden. Auf dem Whiteboard können unter anderem verschiedene Formen, Texte, Bilder, Videos und Dateien hochgeladen werden. Miro ist einfach zu bedienen und erfordert keine zusätzliche Software, da es über den Browser aufgerufen werden kann.

Weitere Informationen sind in der Datenschutzerklärung unter https://www.haufe-akademie.de/datenschutz zu finden.

Mehr über Miro:
https://www.haufe-akademie.de/systemvoraussetzungen/miro

Teilnehmer:innenkreis

Führungseinsteiger:innen und erfahrene Führungskräfte, die agile Arbeitsweisen leben oder zukünftig leben sollen sowie lateral Führende, die optimierte Sicherheit in ihrer Führungsrolle in ähnlichen Kontexten erreichen möchten.
Führungskräfte, die fachlich, disziplinarisch oder lateral führen und die mehr über agiles Mindset in den drei Kernbereichen von Führung - leading yourself, leading others und leading business - erfahren möchten.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:
https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges



Trainer:innen



Katharina Bitter
Begleitung von Vorständen, Geschäftsführern und leitenden Angestellten ist mein Arbeitsschwerpunkt. Häufige Themen sind Rollenklarheit, Verstehen und Lösen von Arbeitsproblemen sowie Gestaltung und Umsetzung persönlicher Entwicklungsprozesse. Darüber hinaus bereite ich Frauen und Männer auf Top-Führungsposition vor. Mein Coaching orientiert sich an der Praxis und den Bedürfnissen des Coachees und ist selten ein Coachingprozess nach Lehrbuch.



Thomas Hoefling
...als Trainer:
Führung in Zeiten komplexer und sich ständig verändernden Rahmenbedingungen erfordert zunehmend agile Arbeitsmethoden. Die Sinnhaftigkeit in der Führungsrolle zu erkennen, ist für mich die Grundlage für erfolgreiches Handeln.
Über mich als Coach:
Business Coaching zeichnet sich für mich durch die Fähigkeit aus, den Coachee bei der Lösung seines Anliegens professionell und auf Augenhöhe zu begleiten. Bei Bedarf bringe ich dabei meine langjährige Erfahrung in verschiedenen Führungsrollen mit ein.



Maik Töpperwien
Hoch hinaus. Und doch auf dem Boden. Erfolg ja, aber nicht um jeden Preis. Bei meiner Tätigkeit als Trainer und Berater ist mir besonders wichtig, immer wieder deutlich zu machen, wie die harten und weichen Faktoren zusammenwirken müssen, damit Pläne und Konzepte nachhaltig umgesetzt und Ziele und Ergebnisse wirklich erreicht werden.

Deine Vorteile im Überblick

Open Badges
Binde deinen digitalen Badge in die Karrierenetzwerke ein und zeige, was du kannst.

Kleine Gruppe – großer Lernerfolg
Für optimales Lernen ist die Teilnahmezahl bei dieser Qualifizierung begrenzt.

Rundum versorgt
Bei Präsenzveranstaltungen inklusive:
- gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag
- Pausenverpflegung

Alle Lernmaterialien auf einen Blick
In deiner App oder Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung alle relevanten Infos, Services & Arbeitsunterlagen zu deiner Qualifizierung.

Details zur Weiterbildung

Qualifizierungsprogramm | Präsenz mit Online

6 Tage plus Transferphasen plus 2h Coaching
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine

09.02.-14.04.2027

Präsenzseminar
09.-10.02.2027
München/Feldkirchen
Veranstaltungsort
Hotel Bauer Feldkirchen
Dienstag, 09.02.2027
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Mittwoch, 10.02.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Präsenzseminar
16.-17.03.2027
München/Feldkirchen
Veranstaltungsort
Hotel Bauer Feldkirchen
Dienstag, 16.03.2027
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Mittwoch, 17.03.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Präsenzseminar
13.-14.04.2027
München/Feldkirchen
Veranstaltungsort
Hotel Bauer Feldkirchen
Dienstag, 13.04.2027
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Mittwoch, 14.04.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

08.04.-15.06.2027

Präsenzseminar
08.-09.04.2027
Hamburg
Veranstaltungsort
Novotel Hamburg Alster
Donnerstag, 08.04.2027
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 09.04.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Präsenzseminar
03.-04.05.2027
Hamburg
Veranstaltungsort
Novotel Hamburg Alster
Montag, 03.05.2027
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 04.05.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Präsenzseminar
14.-15.06.2027
Hamburg
Veranstaltungsort
Novotel Hamburg Alster
Montag, 14.06.2027
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 15.06.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

26.04.-20.07.2027

Präsenzseminar
26.-27.04.2027
Frankfurt a. M./Oberursel
Veranstaltungsort
elaya hotel frankfurt oberursel
Montag, 26.04.2027
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 27.04.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Präsenzseminar
07.-08.06.2027
Frankfurt a. M./Oberursel
Veranstaltungsort
elaya hotel frankfurt oberursel
Montag, 07.06.2027
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 08.06.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Präsenzseminar
19.-20.07.2027
Frankfurt a. M./Oberursel
Veranstaltungsort
elaya hotel frankfurt oberursel
Montag, 19.07.2027
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 20.07.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

04.05.-29.07.2027

Präsenzseminar
04.-05.05.2027
Düsseldorf

11.05.-29.07.2027

Präsenzseminar
11.-12.05.2027
Berlin

13.09.-16.11.2027

Präsenzseminar
13.-14.09.2027
München

Veranstaltungsort
Novotel City West
Dienstag, 04.05.2027
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Mittwoch, 05.05.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Präsenzseminar
10.-11.06.2027
Düsseldorf
Veranstaltungsort
Novotel City West
Donnerstag, 10.06.2027
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 11.06.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Präsenzseminar
28.-29.07.2027
Düsseldorf
Veranstaltungsort
Novotel City West
Mittwoch, 28.07.2027
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Donnerstag, 29.07.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Veranstaltungsort
Hotel Berlin Potsdamer Platz by Leonardo
Dienstag, 11.05.2027
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Mittwoch, 12.05.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Präsenzseminar
23.-24.06.2027
Berlin
Veranstaltungsort
Hotel Berlin Potsdamer Platz by Leonardo
Mittwoch, 23.06.2027
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Donnerstag, 24.06.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Präsenzseminar
28.-29.07.2027
Berlin
Veranstaltungsort
Hotel Berlin Potsdamer Platz by Leonardo
Mittwoch, 28.07.2027
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Donnerstag, 29.07.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Veranstaltungsort
Leonardo Royal Hotel Munich Bavaria Towers
Montag, 13.09.2027
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 14.09.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Präsenzseminar
18.-19.10.2027
München
Veranstaltungsort
Leonardo Royal Hotel Munich Bavaria Towers
Montag, 18.10.2027
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 19.10.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Präsenzseminar
15.-16.11.2027
München
Veranstaltungsort
Leonardo Royal Hotel Munich Bavaria Towers
Montag, 15.11.2027
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 16.11.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/35357

Teilnahmegebühr

€ 4.040,- zzgl. MwSt.
€ 4.807,60 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/35357
E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:
https://www.haufe-akademie.de/faqs

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.
Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

haufe akademie

Buchungsnummer
35357

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de