

# Die Beteiligung des Personalrats III (Präsenz)

## in Nordrhein-Westfalen, Niedersachsen, Thüringen, Mecklenburg-Vorpommern und des Bundes

Bei zahlreichen Maßnahmen der Dienststelle greifen Beteiligungsrechte des Personalrats. Eine wirksame Durchsetzung der Interessen der Dienststelle ist nur möglich, wenn sie Kenntnis hat über verfahrensrechtliche Grundlagen, die wesentlichen Rechte des Personalrats sowie deren Grenzen. Das Seminar bietet – unter Berücksichtigung länderspezifischer Besonderheiten – einen Überblick über Inhalt und Bedeutung der Beteiligungsrechte. Du wirst mit praxisnahen Tipps optimal auf künftige Verhandlungen mit dem Personalrat in beteiligungspflichtigen Angelegenheiten vorbereitet. Bitte beachte, dass sich das Seminar ausschließlich an Anwender:innen des Personalvertretungsgesetzes von Nordrhein-Westfalen, Niedersachsen, Thüringen, Mecklenburg-Vorpommern und des Bundes richtet.

### Inhalte

#### Korrekte Information der Personalvertretung

- Informationsrechte, Zeitpunkt der Unterrichtung, Umfang der Unterrichtung.

#### Mitbestimmung der Personalvertretung

- Die verfahrensrechtliche Ausgestaltung der Mitbestimmungsrechte.
- Einigungsstellenverfahren.

#### Mitwirkung der Personalvertretung

- Einleitung, Durchführung, Verfahren im Nichteinigungsfall.

#### Folgen der Verletzung von Beteiligungsrechten

- Kollektivrechtliche Möglichkeiten des Personalrats, Folgen für die einzelnen Beschäftigten.

#### Beteiligung bei personellen Einzelmaßnahmen

- Mitbestimmung bei Einstellung und der zugrunde liegenden Auswahlentscheidung.
- Beteiligung bei Ein- und Umgruppierung sowie Ver- und Umsetzung.
- Beteiligungsrechte bei Befristung von Arbeitsverhältnissen.
- Mögliche Zustimmungsverweigerungsgründe.

#### Beteiligung bei Kündigungen

- Beteiligungsrechte bei ordentlichen und außerordentlichen Kündigungen.

#### Beteiligung in sozialen Angelegenheiten

- Arbeitszeit und Pausen, Mehrarbeit und Überstunden, Fragen der Lohngestaltung, Ordnung und Verhalten in der Dienststelle, Verhaltens- und Leistungskontrollen, Arbeitsplatzgestaltung, Hebung der Arbeitsleistung, Einführung neuer Arbeitsmethoden, Urlaub, Fortbildung von Beschäftigten.

#### Beteiligung bei Umstrukturierungen

- Einbindung des Personalrats bei den Planungen, Änderung der Dienststelle, Änderung der Arbeitsorganisation, Organisations- und Wirtschaftlichkeitsprüfungen.

#### Die richtige Verhandlungsführung und -taktik anhand konkreter Fallbeispiele

Siehe auch: Der Personalrat aus Dienststellensicht (Buchungs-Nr. 41151 und 41155)

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Dein Nutzen

- Du erhältst aus Sicht des Arbeitgebers und Dienstherrn einen systematischen Überblick über die Beteiligungsrechte des Personalrats.
- Du lernst typische personalvertretungsrechtliche Konfliktsituationen und die wichtigsten strategischen Handlungsmöglichkeiten kennen.
- Praxisnahe Fallübungen verstärken dein Gespür für die zielführenden Kommunikations- und Verhandlungsweisen gegenüber dem Personalrat.
- An Beispielen, die von den Teilnehmenden eingebracht werden, trainierst du den Umgang mit dem Personalrat – der Praxisbezug ist garantiert.

## Methoden

Fallbeispiele und Praxisfälle vertiefen das in den Vorträgen vermittelte Wissen. Erfahrungsaustausch und Diskussion.

## Teilnehmer:innenkreis

Leiter:innen, Vertreter:innen oder Beauftragte der Dienststelle bzw. des Dienstherrn oder Arbeitgebers sowie Personalverantwortliche, die Umgang mit dem Personalrat haben und sich einen aktuellen Überblick über dessen Rechte verschaffen müssen.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Referent:in



**Dr. Cornelia Feldmann**  
Derzeit keine Vita verfügbar



**Dr. Stefan Lochner**  
Komplexe Sachverhalte verständlich aufbereiten und dadurch praktische Hilfestellungen für die tägliche Arbeit geben, indem das Verständnis der Zusammenhänge vermittelt wird, statt Fakten "einzutrichtern" - dies ist mein Ziel.

## Details zur Weiterbildung

## Seminar | Präsenz

1 Tag

## Termine

**20.11.2026**

Köln

### Veranstaltungsort

Hotel Mondial am Dom Cologne

### Tage & Uhrzeit

Freitag, 20.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/35495](http://www.haufe-akademie.de/35495)**

## Teilnahmegebühr

**€ 540,- zzgl. MwSt.**

€ 642,60 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/35495](http://www.haufe-akademie.de/35495)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

# Die Beteiligung des Personalrats III (Live-Online)

## in Nordrhein-Westfalen, Niedersachsen, Thüringen, Mecklenburg-Vorpommern und des Bundes

Bei zahlreichen Maßnahmen der Dienststelle greifen Beteiligungsrechte des Personalrats. Eine wirksame Durchsetzung der Interessen der Dienststelle ist nur möglich, wenn sie Kenntnis hat über verfahrensrechtliche Grundlagen, die wesentlichen Rechte des Personalrats sowie deren Grenzen. Das Seminar bietet – unter Berücksichtigung länderspezifischer Besonderheiten – einen Überblick über Inhalt und Bedeutung der Beteiligungsrechte. Du wirst mit praxisnahen Tipps optimal auf künftige Verhandlungen mit dem Personalrat in beteiligungspflichtigen Angelegenheiten vorbereitet. Bitte beachte, dass sich das Seminar ausschließlich an Anwender:innen des Personalvertretungsgesetzes von Nordrhein-Westfalen, Niedersachsen, Thüringen, Mecklenburg-Vorpommern und des Bundes richtet.

### Inhalte

#### **Korrekte Information der Personalvertretung**

- Informationsrechte, Zeitpunkt der Unterrichtung, Umfang der Unterrichtung.

#### **Mitbestimmung der Personalvertretung**

- Die verfahrensrechtliche Ausgestaltung der Mitbestimmungsrechte.
- Einigungsstellenverfahren.

#### **Mitwirkung der Personalvertretung**

- Einleitung, Durchführung, Verfahren im Nichteinigungsfall.

#### **Folgen der Verletzung von Beteiligungsrechten**

- Kollektivrechtliche Möglichkeiten des Personalrats, Folgen für die einzelnen Beschäftigten.

#### **Beteiligung bei personellen Einzelmaßnahmen**

- Mitbestimmung bei Einstellung und der zugrunde liegenden Auswahlentscheidung.
- Beteiligung bei Ein- und Umgruppierung sowie Ver- und Umsetzung.
- Beteiligungsrechte bei Befristung von Arbeitsverhältnissen.
- Mögliche Zustimmungsverweigerungsgründe.

#### **Beteiligung bei Kündigungen**

- Beteiligungsrechte bei ordentlichen und außerordentlichen Kündigungen.

#### **Beteiligung in sozialen Angelegenheiten**

- Arbeitszeit und Pausen, Mehrarbeit und Überstunden, Fragen der Lohngestaltung, Ordnung und Verhalten in der Dienststelle, Verhaltens- und Leistungskontrollen, Arbeitsplatzgestaltung, Hebung der Arbeitsleistung, Einführung neuer Arbeitsmethoden, Urlaub, Fortbildung von Beschäftigten.

#### **Beteiligung bei Umstrukturierungen**

- Einbindung des Personalrats bei den Planungen, Änderung der Dienststelle, Änderung der Arbeitsorganisation, Organisations- und Wirtschaftlichkeitsprüfungen.

#### **Die richtige Verhandlungsführung und -taktik anhand konkreter Fallbeispiele**

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Dein Nutzen

- Du erhältst aus Sicht des Arbeitgebers und Dienstherrn einen systematischen Überblick über die Beteiligungsrechte des Personalrats.
- Du lernst typische personalvertretungsrechtliche Konfliktsituationen und die wichtigsten strategischen Handlungsmöglichkeiten kennen.
- Praxisnahe Fallübungen verstärken dein Gespür für die zielführenden Kommunikations- und Verhandlungsweisen gegenüber dem Personalrat.
- An Beispielen, die von den Teilnehmenden eingebracht werden, trainierst du den Umgang mit dem Personalrat. Der Praxisbezug ist garantiert.

## Methoden

Fallbeispiele und Praxisfälle vertiefen das in den Vorträgen vermittelte Wissen. Erfahrungsaustausch und Diskussion.

## Teilnehmer:innenkreis

Leiter:innen, Vertreter:innen oder Beauftragte der Dienststelle bzw. des Dienstherrn oder Arbeitgebers sowie Personalverantwortliche, die Umgang mit dem Personalrat haben und sich einen aktuellen Überblick über dessen Rechte verschaffen müssen.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Referent:in



**Dr. Cornelia Feldmann**

Derzeit keine Vita verfügbar



**Dr. Stefan Lochner**

Komplexe Sachverhalte verständlich aufbereiten und dadurch praktische Hilfestellungen für die tägliche Arbeit geben, indem das Verständnis der Zusammenhänge vermittelt wird, statt Fakten "einzutrichern" - dies ist mein Ziel.

## Details zur Weiterbildung

**Seminar | Online**

1 Tag

**Starttermine****13.07.2026**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Montag, 13.07.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**03.03.2027**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Mittwoch, 03.03.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/35268](http://www.haufe-akademie.de/35268)****Teilnahmegebühr**

€ 540,- zzgl. MwSt.

€ 642,60 inkl. MwSt.

**Deine Anmeldemöglichkeiten**Online: [www.haufe-akademie.de/35495](http://www.haufe-akademie.de/35495)E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

**Haufe Akademie GmbH & Co. KG**Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)