

# Gestern Fachexpert:in - heute Führungskraft (Präsenz)

## Den Rollenwechsel erfolgreich gestalten

Du wechselst vom Experten in deine erste Führungsrolle? Dann bist du hier richtig: Wir begleiten dich, damit du diesen Übergang sicher und mit Klarheit gestalten kannst. In unserem Seminar erhältst du Orientierung, Sicherheit und praxisnahe Werkzeuge für Entscheidungen, Gespräche und Zusammenarbeit. Wir verbinden Lernen mit Erleben: Wir arbeiten an realen Führungssituationen, trainieren Gespräche – auch die schwierigen – und du stärkst deine Fähigkeit, deine Mitarbeitenden wirksam zu führen, zu motivieren und zu entwickeln. Gleichzeitig reflektierst du, wie du inhaltliche Verantwortung loslassen und eine neue Steuerungsperspektive einnehmen kannst.

### Inhalte

#### Den Einstieg meistern – den Rollenwechsel gestalten

- Du kannst dich mit deiner neuen Rolle als Führungskraft identifizieren.
- Führung und Persönlichkeit: Den eigenen Ansprüchen und inneren Antreibern gerecht werden.
- Du erkennst wirksame Führungskompetenzen und planst deren Weiterentwicklung.
- Wie manage ich die unterschiedlichen Erwartungen an die neue Rolle?

Jetzt auch neu am Standort Leipzig

#### Führungsaufgaben wahrnehmen

- Du lernst, wie du Ziele setzen und klar kommunizieren kannst.
- Die richtigen Entscheidungen treffen - aber wie?
- Ressourcen gewinnen – Aufgaben und Verantwortung an deine Mitarbeitenden abgeben (delegieren).
- Wir schauen, wie du Mitarbeitende erfolgreich motivieren kannst.

#### Klare Kommunikation und wirksame Führungstools

- Gesprächstraining: Wie du Gespräche professionell vorbereiten und strukturieren kannst.
- Wenn's mal hakt: Kritikgespräche führen.
- Wenn's mal kracht: Konflikte erfolgreich lösen.
- Wenn's mal klemmt: Umgang mit schwierigen Mitarbeitenden.

#### Das Team entwickeln

- Wir betrachten, wie du Teamdynamiken (er)kennen und steuern kannst.
- Heterogenität nutzen - Team-Synergien ausschöpfen.
- Klarheit schaffen: Regeln und Vereinbarungen abstimmen.
- Arbeitsteilung optimieren: Mache unterschiedliche Teamrollen transparent und gestalte sie sinnvoll.

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Dein Nutzen

- Wir trainieren mit dir Führung praxisnah und du gewinnst Sicherheit und Professionalität im Umgang mit Kolleg:innen und Mitarbeitenden - für Vertrauen und eine bessere Zusammenarbeit.
- Du klärst deine eigene Haltung zu den neuen Aufgaben und Herausforderungen, richtest den Blick nach vorn und integrierst deine Potenziale und Stärken in die Anforderungen der neuen Rolle als Führungskraft.
- Du erarbeitest dir die wesentlichen Erfolgsbausteine für deine neue Führungsrolle und erfährst, wie du den Übergang vom Experten/von der Expertin zur Führungskraft souverän und effektiv gestaltest.
- Du setzt ausgewählte Führungsinstrumente ein und gestaltest die Kommunikation im Team zielorientiert und produktiv.

- Du erfährst, wie du typische Stolpersteine und Fettnäpfchen beim Rollenwechsel vermeiden kannst.
- Im Austausch mit anderen Teilnehmenden reflektieren wir deine eigenen Fragen zur Führungspraxis und planen sowohl konkrete Handlungsschritte als auch eine Erfolgsstrategie für deine neue Position.

## Methoden

Unser lebendiges und interaktives Seminar lebt von Trainer-Inputs, die sich mit Einzel- und Gruppenarbeiten abwechseln. Dich erwarten Austausch und Diskussion in Kleingruppen, kollegiale Beratung und Klärung von Praxisfragen, Feedback sowie die Planung eines Transferprojekts für die Umsetzung am Arbeitsplatz. Arbeitshilfen und Checklisten unterstützen unsere Arbeit.

## Teilnehmer:innenkreis

Nachwuchs-Führungskräfte, Fachexpertinnen und Fachexperten, die sich für einen Wechsel in die Führungslaufbahn entschieden haben, sowie Spezialistinnen und Spezialisten, die zeitlich begrenzt Teams führen. Jede Branche ist uns herzlich willkommen!

Kurz: Für alle, die frisch in Führung gehen oder sich die Frage stellen, ob die Führungsrolle zu ihnen passt.

## Diese Veranstaltung ist auch als Modul buchbar von:

[Karrierepakete für den erfolgreichen Führungseinstieg](#)

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Trainer:in



### Dagmar Gerigk

Seit über 15 Jahren coache und trainiere ich Führungskräfte und Unternehmer, authentisch und inspirierend zu führen – für bessere Leistung und mehr Spaß bei der Arbeit! Kunden profitieren von 30+ Jahren Führungserfahrung in Konzernen, Mittelstand und Unternehmertum. Neben dem systemischen Ansatz arbeite ich mit Introvision-Coaching

Derzeit keine Vita verfügbar

an Auftritt, Wirkung und Stressabbau. Seit 10+ Jahren virtuell tätig in Workshops, Coachings und Moderationen, u.a. als E-Learning Dozentin. Fokus: praxisnahe Umsetzung im Alltag. Coaching Themen: Führungsstrategie entwickeln, Stärken fördern, Feedback geben, Konflikte meistern – für Wachstum & Teamgeist.



**Andrea Matheus**

Seit seit vielen Jahren arbeite ich mit Führungskräften, Teams und Organisationen, die den aktuellen Wandel bewusst gestalten wollen. Mit neurowissenschaftlich fundierten Konzepten, wie mit dem von mir entwickelten Modell „Mirror of Success“ unterstütze ich Unternehmen, herausfordernde Veränderungsprozesse zu meistern und sich zukunftsfähig aufzustellen. Im Fokus meiner Arbeit steht dabei die gezielte Entwicklung von Führungskräften, Teams und Organisationen. In meinen Seminaren lernen die Teilnehmenden, neuropsychologische Wirkmechanismen kennen und vor allem diese wirkungsvoll in der Praxis zu nutzen.



**Gabi Prinz**

Mit Begeisterung, reicher Berufs- und Lebenserfahrung begleite ich Führungskräfte und Teams. In herausfordernden Zeiten zählen Empathie und Impathie, die Fähigkeit und Bereitschaft für Perspektivwechsel, Lösungsorientierung und Selbst- und Beziehungsmanagement. Mit Humor und immer nah an der Praxis stehe ich für klare Kommunikation, die Orientierung bietet und Wachstum ermöglicht.



**Andreas Thedorff**

Aufgrund meiner eigenen Berufsbiografie kenne ich die Herausforderungen, aus der fachlichen Expertise in die Führungsverantwortung zu wechseln. Mir ist daran gelegen, den Rollenwechsel so zu gestalten, dass nicht nur die Erwartungen des Umfelds, sondern auch die eigenen Erwartungen so bearbeitet werden, dass man auch noch nach 10 Jahren in der Führungsrolle für sich sagen kann, die richtige Entscheidung getroffen zu haben. Rollenklärung, Erweiterung der eigenen Führungskompetenzen und der kompetente Umgang mit schwierigen Situationen stehen dabei für mich im Vordergrund meiner Tätigkeit als Coach.



## Details zur Weiterbildung

### Seminar | Präsenz

2 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

### Termine

#### 18.-19.06.2026

Stuttgart

#### Veranstaltungsort

Holiday Inn

#### Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 18.06.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 19.06.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

#### 09.-10.07.2026

Düsseldorf

#### Veranstaltungsort

Novotel City West

#### Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 09.07.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 10.07.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

#### 20.-21.07.2026

München

#### Veranstaltungsort

Holiday Inn Unterhaching

#### Tage & Uhrzeit

Montag, 20.07.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 21.07.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

#### 13.-14.08.2026

Berlin

#### Veranstaltungsort

Hyperion Hotel Berlin

#### Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 13.08.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 14.08.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

#### 08.-09.09.2026

Hamburg

#### Veranstaltungsort

Mercure Hotel Hamburg City

#### Tage & Uhrzeit

Dienstag, 08.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 09.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

#### 17.-18.09.2026

Mannheim

#### Veranstaltungsort

Leonardo Royal Hotel

#### Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 17.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 18.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

#### 08.-09.10.2026

Stuttgart

#### Veranstaltungsort

Mövenpick Hotel Stuttgart Airport

#### Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 08.10.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 09.10.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

#### 21.-22.10.2026

Hamburg

#### Veranstaltungsort

Mercure Hotel Hamburg City

#### Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 21.10.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 22.10.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

#### 03.-04.11.2026

Berlin

#### Veranstaltungsort

Adina Hotel Berlin Checkpoint Charlie

#### Tage & Uhrzeit

Dienstag, 03.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 04.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

#### 12.-13.11.2026

Stuttgart

#### Veranstaltungsort

Parkhotel Messe-Airport

#### Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 12.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 13.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

#### 23.-24.11.2026

Wiesbaden

#### Veranstaltungsort

Mercure Hotel Wiesbaden City

#### Tage & Uhrzeit

Montag, 23.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 24.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

#### 07.-08.12.2026

Hamburg

#### Veranstaltungsort

Leonardo Hotel Hamburg City Nord

#### Tage & Uhrzeit

Montag, 07.12.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 08.12.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

#### 18.-19.02.2027

#### 03.-04.03.2027

#### 09.-10.03.2027

Stuttgart  
**Veranstaltungsort**  
Mercure Hotel Stuttgart Airport  
Messe

**Tage & Uhrzeit**  
Donnerstag, 18.02.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Freitag, 19.02.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**08.-09.04.2027**  
Mannheim  
**Veranstaltungsort**  
Dorint Kongresshotel

**Tage & Uhrzeit**  
Donnerstag, 08.04.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Freitag, 09.04.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**10.-11.06.2027**  
München  
**Veranstaltungsort**  
Holiday Inn Unterhaching

**Tage & Uhrzeit**  
Donnerstag, 10.06.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Freitag, 11.06.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

München/Eching  
**Veranstaltungsort**  
Olymp Munich

**Tage & Uhrzeit**  
Mittwoch, 03.03.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Donnerstag, 04.03.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**26.-27.04.2027**  
Düsseldorf  
**Veranstaltungsort**  
Novotel City West

**Tage & Uhrzeit**  
Montag, 26.04.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Dienstag, 27.04.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**22.-23.07.2027**  
Frankfurt a. M./Sulzbach (Taunus)  
**Veranstaltungsort**  
Dorint Main Taunus Zentrum

**Tage & Uhrzeit**  
Donnerstag, 22.07.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Freitag, 23.07.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Berlin  
**Veranstaltungsort**  
Hotel Berlin, Berlin

**Tage & Uhrzeit**  
Dienstag, 09.03.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Mittwoch, 10.03.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**11.-12.05.2027**  
Leipzig  
**Veranstaltungsort**  
H4 Hotel Leipzig

**Tage & Uhrzeit**  
Dienstag, 11.05.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Mittwoch, 12.05.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**23.-24.09.2027**  
Stuttgart  
**Veranstaltungsort**  
Hotel NH Stuttgart Airport

**Tage & Uhrzeit**  
Donnerstag, 23.09.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Freitag, 24.09.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/3573](http://www.haufe-akademie.de/3573)

## Teilnahmegebühr

€ 1.590,- zzgl. MwSt.

€ 1.892,10 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/3573](http://www.haufe-akademie.de/3573)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

### **Haufe Akademie GmbH & Co. KG**

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)

# Gestern Fachexpert:in - heute Führungskraft (Live-Online)

## Den Rollenwechsel erfolgreich gestalten

Du wechselst vom Experten in deine erste Führungsrolle? Dann bist du hier richtig: Wir begleiten dich, damit du diesen Übergang sicher und mit Klarheit gestalten kannst. In unserem Seminar erhältst du Orientierung, Sicherheit und praxisnahe Werkzeuge für Entscheidungen, Gespräche und Zusammenarbeit. Wir verbinden Lernen mit Erleben: Wir arbeiten an realen Führungssituationen, trainieren Gespräche – auch die schwierigen – und du stärkst deine Fähigkeit, deine Mitarbeitenden wirksam zu führen, zu motivieren und zu entwickeln. Gleichzeitig reflektierst du, wie du inhaltliche Verantwortung loslassen und eine neue Steuerungsperspektive einnehmen kannst.

### Inhalte

#### Den Einstieg meistern – den Rollenwechsel gestalten

- Du kannst dich mit deiner neuen Rolle als Führungskraft identifizieren.
- Führung und Persönlichkeit: Den eigenen Ansprüchen und inneren Antreibern gerecht werden.
- Du erkennst wirksame Führungskompetenzen und planst deren Weiterentwicklung.
- Wie manage ich die unterschiedlichen Erwartungen an die neue Rolle?

Jetzt auch neu am Standort Leipzig

#### Führungsaufgaben wahrnehmen

- Du lernst, wie du Ziele setzen und klar kommunizieren kannst.
- Die richtigen Entscheidungen treffen - aber wie?
- Ressourcen gewinnen – Aufgaben und Verantwortung an deine Mitarbeitenden abgeben (delegieren).
- Wir schauen, wie du Mitarbeitende erfolgreich motivieren kannst.

#### Klare Kommunikation und wirksame Führungstools

- Gesprächstraining: Wie du Gespräche professionell vorbereiten und strukturieren kannst.
- Wenn's mal hakt: Kritikgespräche führen.
- Wenn's mal kracht: Konflikte erfolgreich lösen.
- Wenn's mal klemmt: Umgang mit schwierigen Mitarbeitenden.

#### Das Team entwickeln

- Wir betrachten, wie du Teamdynamiken (er)kennen und steuern kannst.
- Heterogenität nutzen - Team-Synergien ausschöpfen.
- Klarheit schaffen: Regeln und Vereinbarungen abstimmen.
- Arbeitsteilung optimieren: Mache unterschiedliche Teamrollen transparent und gestalte sie sinnvoll.

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Dein Nutzen

- Wir trainieren mit dir Führung praxisnah und du gewinnst Sicherheit und Professionalität im Umgang mit Kolleg:innen und Mitarbeitenden - für Vertrauen und eine bessere Zusammenarbeit.
- Du klärst deine eigene Haltung zu den neuen Aufgaben und Herausforderungen, richtest den Blick nach vorn und integrierst deine Potenziale und Stärken in die Anforderungen der neuen Rolle als Führungskraft.
- Du erarbeitest dir die wesentlichen Erfolgsbausteine für deine neue Führungsrolle und erfährst, wie du den Übergang vom Experten/von der Expertin zur Führungskraft souverän und effektiv gestaltest.
- Du setzt ausgewählte Führungsinstrumente ein und gestaltest die Kommunikation im Team zielorientiert und produktiv.

- Du erfährst, wie du typische Stolpersteine und Fettnäpfchen beim Rollenwechsel vermeiden kannst.
- Im Austausch mit anderen Teilnehmenden reflektieren wir deine eigenen Fragen zur Führungspraxis und planen sowohl konkrete Handlungsschritte als auch eine Erfolgsstrategie für deine neue Position.

## Methoden

Unser lebendiges und interaktives Seminar lebt von Trainer-Inputs, die sich mit Einzel- und Gruppenarbeiten abwechseln. Dich erwarten Austausch und Diskussion in Kleingruppen, kollegiale Beratung und Klärung von Praxisfragen, Feedback sowie die Planung eines Transferprojekts für die Umsetzung am Arbeitsplatz. Arbeitshilfen und Checklisten unterstützen unsere Arbeit.

## Teilnehmer:innenkreis

Nachwuchs-Führungskräfte, Fachexpertinnen und Fachexperten, die sich für einen Wechsel in die Führungslaufbahn entschieden haben, sowie Spezialistinnen und Spezialisten, die zeitlich begrenzt Teams führen. Jede Branche ist uns herzlich willkommen!

Kurz: Für alle, die frisch in Führung gehen oder sich die Frage stellen, ob die Führungsrolle zu ihnen passt.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Trainer:in



### Dagmar Gerigk

Seit über 15 Jahren coache und trainiere ich Führungskräfte und Unternehmer, authentisch und inspirierend zu führen – für bessere Leistung und mehr Spaß bei der Arbeit! Kunden profitieren von 30+ Jahren Führungserfahrung in Konzern, Mittelstand und Unternehmertum. Neben dem systemischen Ansatz arbeite ich mit Introvision-Coaching an Auftritt, Wirkung und Stressabbau. Seit 10+ Jahren virtuell tätig in Workshops, Coachings und Moderationen, u.a. als E-Learning Dozentin. Fokus: praxisnahe Umsetzung im Alltag. Coaching

Derzeit keine Vita verfügbar

Themen: Führungsstrategie entwickeln, Stärken fördern, Feedback geben, Konflikte meistern – für Wachstum & Teamgeist.



**Andrea Matheus**

Seit seit vielen Jahren arbeite ich mit Führungskräften, Teams und Organisationen, die den aktuellen Wandel bewusst gestalten wollen. Mit neurowissenschaftlich fundierten Konzepten, wie mit dem von mir entwickelten Modell „Mirror of Success“ unterstütze ich Unternehmen, herausfordernde Veränderungsprozesse zu meistern und sich zukunftsfähig aufzustellen. Im Fokus meiner Arbeit steht dabei die gezielte Entwicklung von Führungskräften, Teams und Organisationen. In meinen Seminaren lernen die Teilnehmenden, neuropsychologische Wirkmechanismen kennen und vor allem diese wirkungsvoll in der Praxis zu nutzen.



**Gabi Prinz**

Mit Begeisterung, reicher Berufs- und Lebenserfahrung begleite ich Führungskräfte und Teams. In herausfordernden Zeiten zählen Empathie und Impathie, die Fähigkeit und Bereitschaft für Perspektivwechsel, Lösungsorientierung und Selbst- und Beziehungsmanagement. Mit Humor und immer nah an der Praxis stehe ich für klare Kommunikation, die Orientierung bietet und Wachstum ermöglicht.



**Andreas Thedorff**

Aufgrund meiner eigenen Berufsbiografie kenne ich die Herausforderungen, aus der fachlichen Expertise in die Führungsverantwortung zu wechseln. Mir ist daran gelegen, den Rollenwechsel so zu gestalten, dass nicht nur die Erwartungen des Umfelds, sondern auch die eigenen Erwartungen so bearbeitet werden, dass man auch noch nach 10 Jahren in der Führungsrolle für sich sagen kann, die richtige Entscheidung getroffen zu haben. Rollenklärung, Erweiterung der eigenen Führungskompetenzen und der kompetente Umgang mit schwierigen Situationen stehen dabei für mich im Vordergrund meiner Tätigkeit als Coach.

**Details zur Weiterbildung**

Seminar | Online

2 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

**Starttermine****12.-13.10.2026**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Montag, 12.10.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 13.10.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**05.-06.11.2026**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Donnerstag, 05.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 06.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**24.-25.02.2027**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Mittwoch, 24.02.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 25.02.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**19.-20.04.2027**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Montag, 19.04.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 20.04.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**14.-15.06.2027**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Montag, 14.06.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 15.06.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/32007](http://www.haufe-akademie.de/32007)****Teilnahmegebühr**

€ 1.590,- zzgl. MwSt.

€ 1.892,10 inkl. MwSt.

**Deine Anmeldemöglichkeiten**Online: [www.haufe-akademie.de/3573](http://www.haufe-akademie.de/3573)E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).