

Einzeltraining: Zeitmanagement und Selbstorganisation

Für deinen idealen Lernerfolg mit Personal Trainer

Vergeht die Zeit wie im Flug, während du von einem Termin zum nächsten hetzt? Findest du nie den Raum, um das zu tun, was du dir vorgenommen hast? Dieses Einzeltraining widmet sich deinem Zeitmanagement und deiner Selbstorganisation und hilft dir, klare Ziele zu definieren sowie Prioritäten zu setzen. Entwickle eine individuelle Tages- und Wochenstruktur, um deine Leistungsfähigkeit zu steigern und auch in hektischen Phasen den Überblick zu behalten. Gewinne die Zeit und den Freiraum, um das zu tun, was dich wirklich voranbringt!

Hinweis zu deiner persönlichen Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Teilnehmer:innenkreis

Fach- und Führungskräfte sowie alle, die ihre Arbeitstechniken und ihr Selbstmanagement überprüfen und gezielt verbessern wollen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Personal Trainer



Sabine Bachmayer

Das was einem wichtig ist (Ziele, gute Ergebnisse...) kann immer Stress hervorrufen - besonders wenn sich die Dinge anders entwickeln, als gewünscht. Mittlerweile gibt es jedoch Methoden, die das Bewältigen potenziell stressiger Situationen ermöglichen, ohne dabei die ganzen Stress-Reaktionen erleben zu müssen. Genau dafür setze ich mich ein. Für ein Weiterkommen, ohne sich aufzuarbeiten. Viele Methoden, Tools und Herangehensweisen sind in der breiten Masse nicht bekannt - genau das möchte ich ändern. Für 100%



Jana Federico

Es gibt zwei Leitthemen in meinem Leben: Kommunikation & Selbstorganisation.

Nachdem ich 5 Jahre in New York gearbeitet habe, bin ich mit meinem Amerikanischen Mann nach Deutschland gezogen. Meine Kollegen haben mich immer wieder um Hilfe gebeten bzgl. englischer Kommunikation. Das hat mir so viel Freude bereitet, dass ich das zu meinem Beruf gemacht habe.

Ich habe 2018 am Training "Getting

Ergebnis mit 50% des bisherigen Stress.



Johanna Fink

Ich unterstütze Teilzeitkräfte dabei, den Spagat zwischen Job und Familie zu meistern und dabei in Balance zu bleiben. Führungskräfte in Teilzeit und Tandems helfe ich dabei, ihr Arbeitsmodell erfolgreich umzusetzen.

Dabei ist es mir wichtig, Hilfestellung zu leisten und Menschen in meinen Trainings Werkzeuge und Haltung mit auf den Weg zu geben, die über das Seminar hinaus wirken.

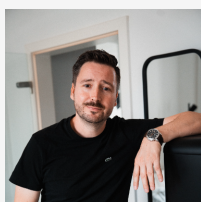
Meine Vision ist eine Arbeitswelt, in der Kompetenz und Potenzial über Karriere entscheidet - nicht (nur) die Arbeitszeit. Dafür setze ich mich mit meiner Arbeit ein.



Dr. Sandra Hergert

Reines Wissen nützt Ihnen nichts, wenn Sie oder Ihr Team es nicht anwenden. Neues Verhalten passiert dagegen fast automatisch, wenn wir dort ansetzen, wo es entsteht: bei den inneren Strategien.

Besonders, wenn Standardlösungen versagen, finde ich neue Wege. Ich biete Ihnen Perspektiven, die außerhalb des Gewohnten liegen. Die Veränderung innerer Strategien und die Entwicklung zusätzlicher Fähigkeiten setze ich seit 20 Jahren erfolgreich in Coachings, Trainings und in der Teamentwicklung um. Ich freue mich auf Sie.



Jan Stratmann

Bei meinen Trainings sind mir folgende Aspekte besonders wichtig: aktive Parts der Teilnehmenden, Medienwechsel, eine positive Gruppendynamik sowie eine lockere

things done - by David Allen" teilgenommen. Da drehte sich alles um Selbstorganisation im Beruf. Seit 2018 beschäftige ich mich sehr intensiv mit dem Thema Selbstorganisation & Zeitmanagement und optimiere meinen Alltag stetig.



Astrid Flömer

Ich stehe für interdisziplinäres und vernetztes Denken und Handeln, eine persönlich wertschätzende Grundhaltung sowie eine kreative, strukturierende, ziel- und prozessorientierte Arbeitsweise. In Training und Coaching begleite ich Menschen bei ihrer persönlichen Entwicklung.

Mein Hintergrund sind dabei Modelle und Standards aus Projektmanagement (klassisch – agil), systemischem Coaching, Kommunikation, Führung Teamentwicklung, Selbstmanagement UND ganz viel praktische Erfahrung.

Die praktische Erfahrung ist für mich oft das Wertvollste, theoretische Ansätze mit Leben zu füllen.



Ulrike Regenscheidt

Im Mittelpunkt meiner Trainings & Coachings steht die Person mit ihren aktuellen Anliegen, d.h. im Rahmen des Trainingsdesigns/Auftrags arbeite ich prozessorientiert. Der AHA-Moment der Teilnehmenden, wenn etwas gerade noch Schwieriges oder Belastendes, Unklares plötzlich leicht (er) erscheint ist, motiviert mich. Trainerinput ist wertvoll, noch wichtiger der Transfer jeder Erkenntnis in den Alltag. Ich vertraue grundsätzlich auf die Lösungskompetenz der Teilnehmenden, meine Aufgabe dabei diese zu aktivieren, Reflexionsangebote zu machen, Input zu geben und neue Erkenntnisse auch non-verbal zu ermöglichen, sowie neue Fähigkeiten einzuüben.

Trainingsatmosphäre.

Betriebswirt (FH),
Führungskräftetrainer in der
Personalentwicklung, langjährige
Erfahrung als Coach und Trainer,
Trainer-Zertifizierungen für „Train The
Trainer“, „OKR“, „Interkulturelle
Kompetenzen“, als Dozent an der FH
Münster & FH Dortmund. TEDx
Speaker Coach.

Details zur Weiterbildung

Einzeltraining | Online

4 Stunden

Teilnahmegebühr

€ 1.140,- zzgl. MwSt.
€ 1.356,60 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/36374

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de