

# KI in HR: Strategien für eine erfolgreiche Implementierung (Präsenz)

## Die Einführung von KI im Personalbereich zielführend begleiten

Die HR-Abteilung ist mit Einführungsszenarien der Künstlichen Intelligenz (KI) in verschiedenen Bereichen eines Unternehmens konfrontiert. In diesem Seminar lernst du, wie KI compliant eingeführt wird (AI-Act, EU-DSGVO, BDSG, BetrVG etc.). Die Rolle der HR als Vermittlerin zwischen Technologie und Mitarbeitenden steht im Fokus, ebenso wie die Bedeutung von Kommunikation, Change Management und die Sensibilisierung der Belegschaft für den KI-Einsatz. Wir diskutieren, wie Stakeholder, Führungskräfte, Mitarbeitende und Arbeitnehmervertretungen im Prozess mitgenommen werden, Vorbehalte und Ängste reduziert und Begeisterung geweckt werden kann. Durch praxisnahe Beispiele, interaktive Workshops und strategische Ansätze wirst du optimal auf die Herausforderungen und Chancen des KI-Einsatzes im HR-Bereich vorbereitet.

### Inhalte

#### Einführung in Künstliche Intelligenz (KI) und Anwendungsbereiche in HR

- KI einfach und verständlich erklärt.
- Verankerung im Rechtssystem (AI-Act in Grundzügen).
- Überblick: Welche KI ist in Deutschland und Europa erlaubt, welche verboten?
- Vorteile und Herausforderungen des KI-Einsatzes.
- Grundzüge des Datenschutzes bei KI.
- Rechte der Mitarbeitenden nach EU-DSGVO/BDSG in Grundzügen.

Weiterbildung nach KI-VO Art. 4 für den Nachweis von KI-Kompetenz

#### Rolle der HR als Umsetzerin von KI

- Stakeholder Management und Akzeptanz von KI, z. B. Überzeugung der Geschäftsleitung und anderer Entscheidungsträger.
- Sicherung von Betriebs- und Geschäftsgeheimnissen.
- Überblick zu geeigneten KI-Tools und Anbietern.
- Identifikation von Anwendungsfällen für KI in HR-Prozessen.

#### HR als Bindeglied zu Mitarbeitenden

- Sensibilisierung der Mitarbeitenden für den KI-Einsatz.
- Umgang mit Ängsten und Bedenken.
- Kommunikationsstrategien für eine positive Einstellung gegenüber KI.
- Aspekte der Schulung und Fortbildung.

#### Wie gewinne ich die Zustimmung der Arbeitnehmervertretung bei KI?

- Überblick zu Rechte und Pflichten der Arbeitnehmervertretung.
- Aufbau von Vertrauen und frühzeitige Einbindung der Arbeitnehmervertretung.
- Sicherung der Beschäftigung planen und umsetzen.
- Instrumente des Personalumbaus kennen und vorbereiten.

#### Der Verhaltenskodex für KI nach AI-Act

- Aufbau einer Verhaltenskultur im Unternehmen im Umgang mit KI.
- Was ist der neu geforderte Verhaltenskodex nach AI-Act?
- Innerbetriebliche Mediation statt Einigungsstelle im Konfliktfall.

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Dein Nutzen

In diesem Training lernst du die gesetzlichen Rahmenbedingungen kennen, unter denen die Einführung einer KI im Unternehmen compliant möglich ist. Erfahre, wie du als HR-Expert:in das Unternehmen dabei unterstützt, relevante Stakeholder und Mitarbeitende erfolgreich mitzunehmen.

**Du bist in der Lage:**

- relevante Stakeholder im Unternehmen für KI zu involvieren.
- die Umsetzung einer KI-Einführung compliant zu gestalten.
- die erforderliche Zustimmung der Arbeitnehmervertreter:innen konsensual zu gewinnen.
- die Risiken wie Abfluss von Geschäfts- und Betriebsgeheimnissen zu reduzieren.
- die Stolpersteine rechtzeitig zu erkennen und auszuräumen (Stichwort: Angst vor Arbeitsplatzverlust).
- die Haftungsrisiken im Zusammenhang mit Datenschutz zu minimieren.

## Methoden

Expert:innen-Input, Vortrag mit Fallbeispielen, Gruppenübungen, Diskussionen einschl. ethischer Reflexion (Stichwort: Menschengerechte Arbeit nach AI-Act), Entwickeln eines unternehmensspezifischen KI-Verhaltenskodex.

## Teilnehmer:innenkreis

HR-Entscheider:innen bzw. HR Führungskräfte im Unternehmen, HR-Projektmanager:innen, Datenschutzexpert:innen, HR-Fachkräfte, HR Business Partner:innen, Personalreferent:innen, Personalleiter:innen.

## Diese Veranstaltung ist auch als Modul buchbar von:

[HR-Leader - Lehrgang mit Zertifikat](#)

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Referent:in

**Jens Grosser**

Meine Mission ist es, die konkreten Erfahrungen aus der betrieblichen Praxis mit meinen Teilnehmerinnen und Teilnehmern zu teilen und so einen messbaren Mehrwert für

Mensch und Unternehmen zu generieren.

Dank meiner langjährigen und vielseitigen Verwendungen im In- und Ausland durfte ich meine fundierten Fach- und Führungserfahrungen auch im internationalen und interkulturellen Kontext weiter entwickeln.

## Details zur Weiterbildung

### Seminar | Präsenz

2 Tage

### Termine

**14.-15.09.2026**

Stuttgart

**Veranstaltungsort**

Mövenpick Hotel Stuttgart Airport

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 14.09.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 15.09.2026

08:30 Uhr - 16:00 Uhr

**08.-09.03.2027**

Köln

**Veranstaltungsort**

Essential by Dorint Köln-Junkersdorf

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 08.03.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 09.03.2027

08:30 Uhr - 16:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/36510](http://www.haufe-akademie.de/36510)

### Teilnahmegebühr

**€ 1.440,- zzgl. MwSt.**

€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/36510](http://www.haufe-akademie.de/36510)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

### **Haufe Akademie GmbH & Co. KG**

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)

# KI in HR: Strategien für eine erfolgreiche Implementierung (Live-Online)

## Die Einführung von KI im Personalbereich zielführend begleiten

Die HR-Abteilung ist mit Einführungsszenarien der Künstlichen Intelligenz (KI) in verschiedenen Bereichen eines Unternehmens konfrontiert. In diesem Seminar lernst du, wie KI compliant eingeführt wird (AI-Act, EU-DSGVO, BDSG, BetrVG etc.). Die Rolle der HR als Vermittlerin zwischen Technologie und Mitarbeitenden steht im Fokus, ebenso wie die Bedeutung von Kommunikation, Change Management und die Sensibilisierung der Belegschaft für den KI-Einsatz. Wir diskutieren, wie Stakeholder, Führungskräfte, Mitarbeitende und Arbeitnehmervertretungen im Prozess mitgenommen werden, Vorbehalte und Ängste reduziert und Begeisterung geweckt werden kann. Durch praxisnahe Beispiele, interaktive Workshops und strategische Ansätze wirst du optimal auf die Herausforderungen und Chancen des KI-Einsatzes im HR-Bereich vorbereitet.

### Inhalte

#### Einführung in Künstliche Intelligenz (KI) und Anwendungsbereiche in HR

- KI einfach und verständlich erklärt.
- Verankerung im Rechtssystem (AI-Act in Grundzügen).
- Überblick: Welche KI ist in Deutschland und Europa erlaubt, welche verboten?
- Vorteile und Herausforderungen des KI-Einsatzes.
- Grundzüge des Datenschutzes bei KI.
- Rechte der Mitarbeitenden nach EU-DSGVO/BDSG in Grundzügen.

Weiterbildung nach KI-VO Art. 4 für den Nachweis von KI-Kompetenz

#### Rolle der HR als Umsetzerin von KI

- Stakeholder Management und Akzeptanz von KI, z. B. Überzeugung der Geschäftsleitung und anderer Entscheidungsträger.
- Sicherung von Betriebs- und Geschäftsgeheimnissen.
- Überblick zu geeigneten KI-Tools und Anbietern.
- Identifikation von Anwendungsfällen für KI in HR-Prozessen.

#### HR als Bindeglied zu Mitarbeitenden

- Sensibilisierung der Mitarbeitenden für den KI-Einsatz.
- Umgang mit Ängsten und Bedenken.
- Kommunikationsstrategien für eine positive Einstellung gegenüber KI.
- Aspekte der Schulung und Fortbildung.

#### Wie gewinne ich die Zustimmung der Arbeitnehmervertretung bei KI?

- Überblick zu Rechten und Pflichten der Arbeitnehmervertretung.
- Aufbau von Vertrauen und frühzeitige Einbindung der Arbeitnehmervertretung.
- Sicherung der Beschäftigung planen und umsetzen.
- Instrumente des Personalumbaus kennen und vorbereiten.

#### Der Verhaltenskodex für KI nach AI-Act

- Aufbau einer Verhaltenskultur im Unternehmen im Umgang mit KI.
- Was ist der neu geforderte Verhaltenskodex nach AI-Act?
- Innerbetriebliche Mediation statt Einigungsstelle im Konfliktfall.

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Dein Nutzen

In diesem Training lernst du die gesetzlichen Rahmenbedingungen kennen, unter denen die Einführung einer KI im Unternehmen compliant möglich ist. Erfahre, wie du als HR-Expert:in das Unternehmen dabei unterstützt, relevante Stakeholder und Mitarbeitende erfolgreich mitzunehmen.

### Du bist in der Lage:

- relevante Stakeholder im Unternehmen für KI zu involvieren.
- die Umsetzung einer KI-Einführung compliant zu gestalten.
- die erforderliche Zustimmung der Arbeitnehmervertreter:innen konsensual zu gewinnen.
- die Risiken wie Abfluss von Geschäfts- und Betriebsgeheimnissen zu reduzieren.
- die Stolpersteine rechtzeitig zu erkennen und auszuräumen (Stichwort: Angst vor Arbeitsplatzverlust).
- die Haftungsrisiken im Zusammenhang mit Datenschutz zu minimieren.

## Methoden

Expert:innen-Input, Vortrag mit Fallbeispielen, Gruppenübungen, Diskussionen einschl. ethischer Reflexion (Stichwort: Menschengerechte Arbeit nach AI-Act), Entwickeln eines unternehmensspezifischen KI-Verhaltenskodex.

## Teilnehmer:innenkreis

HR-Entscheider:innen bzw. HR Führungskräfte im Unternehmen, HR-Projektmanager:innen, Datenschutzexpert:innen, HR-Fachkräfte, HR Business Partner:innen, Personalreferent:innen, Personalleiter:innen.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

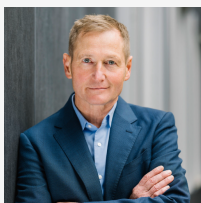
Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Referent:in



### Jens Grosser

Meine Mission ist es, die konkreten Erfahrungen aus der betrieblichen Praxis mit meinen Teilnehmerinnen und Teilnehmern zu teilen und so einen messbaren Mehrwert für Mensch und Unternehmen zu generieren.

Dank meiner langjährigen und vielseitigen Verwendungen im In- und

Ausland durfte ich meine fundierten Fach- und Führungserfahrungen auch im internationalen und interkulturellen Kontext weiter entwickeln.

## Details zur Weiterbildung

### Seminar | Online

2 Tage

### Starttermine

**18.-19.06.2026**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Donnerstag, 18.06.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 19.06.2026

08:30 Uhr - 16:00 Uhr

**21.-22.12.2026**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Montag, 21.12.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 22.12.2026

08:30 Uhr - 16:00 Uhr

**10.-11.03.2027**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Mittwoch, 10.03.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Donnerstag, 11.03.2027

08:30 Uhr - 16:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/36511](http://www.haufe-akademie.de/36511)

### Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt.

€ 1.713,60 inkl. MwSt.

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/36510](http://www.haufe-akademie.de/36510)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

