

# Mentorenausbildung: Erfolgreiches Mentoring gestalten

## Erfahrungstransfer – Kompetenzförderung – Karriereentwicklung – Netzwerkbildung

Dieses Training vermittelt dir alles, was du als Mentor:in brauchst, um die Karriereziele und das Wachstum deiner Mentees zu fördern. Du vertiefst dein Verständnis der Rolle und lernst, den Mentoring-Prozess zu strukturieren und souverän zu steuern. Du bekommst einen Methodenkoffer für deine Mentoring-Sessions: von wirksamen Kommunikationstools bis zu einfach anwendbaren Coaching-Methoden. So bleibst du auch in schwierigen Mentoring-Situationen souverän und handlungsfähig. Werde ein:e zuverlässige Mentor:in und mache einen echten Unterschied für deine Mentees!

### Inhalte

#### Grundlagen des Mentorings

- Die Rolle als Mentor:in aktiv gestalten.
- Wissen gezielt weitergeben.
- Phasen des Mentorings: Übergang von direkter Anleitung zum Coachingprozess.
- Erfolgreiche Mentoring-Programme entwickeln.
- Mentoring-Beziehungen aufbauen: Kompetenzen für langfristige Zusammenarbeit.

#### Der Mentoring-Prozess

- Mentoring-Termine effektiv planen und gestalten.
- Deinen individuellen Mentoring-Plan entwickeln.
- Erfolgsfaktoren im Mentoring messen und optimieren.

#### Kommunikations- und Coachingfähigkeiten fürs Mentoring

- Ressourcenorientiertes Feedback und effektive Kommunikations-Tools.
- Coaching-Techniken zur lösungsorientierten Begleitung.
- Persönlichkeitsentwicklung beim Mentee fördern.
- Strategien für Stillstand im Mentoring oder generationsbedingte Unterschiede.

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Dein Nutzen

- Mentoring-Prozesse strukturiert und zielgerichtet gestalten.
- Wissen, wie du deine Erfahrungen weitergeben kannst, sodass deine Mentees davon profitieren.
- In jeder Situation professionell überzeugen mit Coachingtechniken und Kommunikationsfähigkeiten.
- Souveräne Führung im Mentoring-Prozess, auch in schwierigen Phasen.

### Methoden

Trainer:in-Input, Best-Practice-Beispiele, Fallbeispiele aus dem Alltag und Praxisübungen, Rollenspiele, Selbstreflexion, Gruppenarbeiten und Ergebnis-Diskussionen, Tools & Tipps, Erfahrungsaustausch und Feedback.

## Teilnehmer:innenkreis

Dein Ziel ist es, professionell als Mentor:in aufzutreten, um Mentees optimal zu fördern.

Es wird angestrebt, in einem Unternehmen ein Mentoringprogramm aufzubauen und die notwendigen Grundlagen dafür zu erhalten.

Auch Mentor:innen, die diese Rolle bereits ausfüllen, nehmen in diesem Seminar wertvolle Impulse mit.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Trainer:in



### Anouk Ellen Susan

Das Nein hast Du, das JA kannst Du bekommen. Das ist mein Lebenscredo. Mein Name ist Anouk Ellen Susan, ich bin Niederländerin, mit einem Kölschen Herzen. In meinem ersten Berufsleben war ich 30 Jahre Marketingexpertin, habe seit meinem 26. Lebensjahr eine Führungsposition, durfte 20 Jahre diese ausüben, war ua für 11 Länder verantwortlich und war zuletzt Direktorin Deutschland. Seit ca. 8 Jahren arbeite ich als Trainerin, Coach, & Keynotespeaker. Ich arbeite 3 sprachig, deutsch, niederländisch und englisch. Ich liebe meine Arbeit mit Menschen und ich bin davon überzeugt: "Alleine bist Du schneller, gemeinsam kommst Du weiter."

## Details zur Weiterbildung

### Seminar | Präsenz

2 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

### Termine & Orte

**11.-12.06.2026**

München

**Veranstaltungsort**

Hotel Excelsior by Geisel

**Tage & Uhrzeit**

Donnerstag, 11.06.2026

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 12.06.2026

08:30 Uhr - 16:00 Uhr

**05.-06.10.2026**

Hamburg

**Veranstaltungsort**

Best Western Plus Hotel Böttcherhof

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 05.10.2026

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 06.10.2026

08:30 Uhr - 16:00 Uhr

**08.-09.12.2026**

Köln

**Veranstaltungsort**

Best Western Plus Hotel Köln City

**Tage & Uhrzeit**

Dienstag, 08.12.2026

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Mittwoch, 09.12.2026

08:30 Uhr - 16:00 Uhr

**25.-26.02.2027**

Stuttgart/Fellbach

**Veranstaltungsort**

Best Western Plus Hotel Fellbach

**Tage & Uhrzeit**

Donnerstag, 25.02.2027

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 26.02.2027

08:30 Uhr - 16:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/36517](http://www.haufe-akademie.de/36517)

**Teilnahmegebühr****€ 1.590,- zzgl. MwSt.**

€ 1.892,10 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

**Deine Anmeldemöglichkeiten**Online: [www.haufe-akademie.de/36517](http://www.haufe-akademie.de/36517)E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

