

TVöD/TV-L für Einsteiger:innen (Präsenz)

Grundlagen des Arbeits- und Tarifrechts

Qualifizierte Personalarbeit setzt insbesondere im öffentlichen Dienst eine solide Kenntnis der arbeits- und tarifrechtlichen Vorschriften voraus. Diese zertifizierte Weiterbildung bietet einen strukturierten und praxisorientierten Einstieg in die Grundlagen des Arbeits- und Tarifrechts von der Begründung über die Abwicklung bis zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses und richtet sich insbesondere an Personaler:innen öffentlicher Einrichtungen und sogenannte TVöD/TV-L-Anwender:innen. Wichtige Gerichtsentscheidungen werden in leicht verständlicher Form behandelt.

Inhalte

Geltungsbereich und Struktur des TVöD/TV-L

- Normative und schuldrechtliche Tarifbindung.
- Spartentarife im TVöD, Sonderregelungen im TV-L.
- Besonderheiten bei geringfügig Beschäftigten und leitenden Angestellten.
- Abgrenzung des Arbeitsvertrages zu anderen Vertragsformen.
- Grundzüge der Arbeitnehmerüberlassung.

Vorgaben des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes

- Struktur des Gesetzes und wesentliche Normen.
- Besprechung der "Fallstricke" an praktischen Beispielen.
- Besondere Anforderungen an den öffentlichen Arbeitgeber.

Arbeitsverträge richtig gestalten

- Nebenabreden.
- Freiwilligkeits- und Widerrufsvorbehalte.
- Ansprüche aus betrieblicher Übung?

Wirksame Befristung von Arbeitsverhältnissen

Allgemeine Arbeitsbedingungen im TVöD/TV-L

- Nebentätigkeit, Haftung, ärztliche Untersuchung, Personalakten, Zeugnis.

Weisungsrecht des Arbeitgebers

Umsetzung, Versetzung, Abordnung, Personalgestellung

Flexible Arbeitszeitgestaltung

Instrumente zur Personalführung

- Leistungsorientierte Entgeltbestandteile, Führung auf Probe/Führung auf Zeit.

Effektive Personalverwaltung

- Krankheit, Urlaub, Sonderurlaub, Arbeitsbefreiung.

Überblick zu den aktuellen Tarifrunden im TVöD und TV-L

Richtige Ein- und Umgruppierung

- Aufbau und Struktur der Entgeltordnung im Bereich VKA seit 01.01.2017 sowie der Entgeltordnung im TV-L seit dem 01.01.2012 und der Entgeltordnung im TVöD/Bund seit dem 01.01.2014.
- Grundsatz der Tarifautomatik, Bewertungsverfahren, Grundzüge des Eingruppierungsrechts.
- Bildung von Arbeitsvorgängen.
- Vorbemerkungen, u.a. Begriff der sonstigen Beschäftigten, ständiger Vertreter:innen; Definitionen wie z.B. (wissenschaftliche) Hochschulbildung.
- Überblick über die Allgemeinen Tätigkeitsmerkmale.
- Eingruppierung bei Sozial- und Erziehungsdienst sowie Pflegebereich.

Korrekte Stufenzuordnung und Stufenlaufzeit

- Anrechnung einschlägiger bzw. förderlicher Vorzeiten; Vorweggewährung von Stufen.

- Rechtssichere Gestaltung der Arbeitsmarktzulage und IT-Fachkräftezulage.
- Anrechnung von "überschüssiger" Stufenlaufzeit? Leistungsorientierte Ausgestaltung des Stufenaufstiegs. Auswirkungen von Unterbrechungszeiträumen auf die Stufenlaufzeit.
- Aktuelle Rechtsprechung zur Stufenzuordnung wie Stufenlaufzeit.

Höhergruppierung/Herabgruppierung

Weitere Entgeltbestandteile

- Zulagen, Zuschläge, Rufbereitschaftsdiestentgelt, Entgeltfortzahlung bei Urlaub und Krankheit.

Jahressonderzahlung

- Anspruchsvoraussetzungen und Bemessungsgrundlage, Zwölfteilung.

Leistungsentgelt im TVöD

Besitzstandszulagen und Vertrauensschutz für übergeleitete Mitarbeiter:innen

- Vergütungsgruppenzulage, kinderbezogener Besitzstand, Strukturausgleich.

Beendigung des Arbeitsverhältnisses

- Ausscheiden wegen Altersgrenze, Erwerbsminderung, Aufhebungsvertrag.
- Kündigungsregelungen, z.B. wegen Krankheit oder Schlechtleistung.

Im Überblick: Richtige Beteiligung des Betriebs-/Personalrats

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Du erhältst einen umfassenden und praxisorientierten Einstieg in das Tarifrecht, kombiniert mit zusammenhängenden arbeitsrechtlichen Fragestellungen.
- An zahlreichen Praxisbeispielen lernst du umsetzbare Lösungen für die arbeits- und tarifrechtlichen Probleme kennen und bist anschließend in der Lage, jeden Einzelfall zielgerichtet und rechtssicher zu lösen.

Methoden

Die Referent:innen vermitteln dir in Form von Vorträgen und Diskussionsrunden das notwendige Know-how.

Teilnehmer:innenkreis

Mitarbeiter:innen, die sich unverzichtbares Grundwissen für eine qualifizierte Personalarbeit systematisch aneignen wollen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:innen



Stefanie Hock

Mein Name ist Stefanie Hock. Ich bin seit 2006 Rechtsanwältin mit Schwerpunkt Arbeits- und Tarifrecht. Seit 2010 bin ich zudem als Referentin im Bereich des Tarif- und Arbeitsrechts bzw. des Lohnpfändungsrechts tätig, zudem Fachautorin und Mitherausgeberin in Kommentierungen.

In meinen Seminaren die Materie einfach und verständlich zu vermitteln und dabei auf die Interessen und Fragen der Teilnehmer einzugehen und diese qualifiziert zu beantworten, das ist mein Ziel.



Prof. Dr. Kai Litschen

Professor für Arbeits- und Sozialrecht mit langjähriger wissenschaftlicher und praktischer Erfahrung. Seit über 20 Jahren als Referent in der Aus- und Fortbildung tätig, insbesondere zu zentralen Fragestellungen des individuellen und kollektiven Arbeitsrechts. Ausgewiesener Spezialist im Arbeits- und Tarifrecht mit fundierter Expertise in der praxisnahen Vermittlung komplexer rechtlicher Zusammenhänge.



Dr. Stefan Lochner

Komplexe Sachverhalte verständlich aufbereiten und dadurch praktische Hilfestellungen für die tägliche Arbeit geben, indem das Verständnis der Zusammenhänge vermittelt wird, statt Fakten "einzutrichern" - dies ist mein Ziel.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

5 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine

08.-12.06.2026

Düsseldorf

Veranstaltungsort

Novotel City West

Tage & Uhrzeit

Montag, 08.06.2026
10:00 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 09.06.2026
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Mittwoch, 10.06.2026
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Donnerstag, 11.06.2026
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 12.06.2026
08:30 Uhr - 13:00 Uhr

07.-11.09.2026

Mannheim

VeranstaltungsortBest Western Plus Delta Park
Mannheim**Tage & Uhrzeit**

Montag, 07.09.2026
10:00 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 08.09.2026
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Mittwoch, 09.09.2026
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Donnerstag, 10.09.2026
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 11.09.2026
08:30 Uhr - 13:00 Uhr

19.-23.10.2026

Hamburg

Veranstaltungsort

Novotel Hamburg Alster

Tage & Uhrzeit

Montag, 19.10.2026
10:00 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 20.10.2026
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Mittwoch, 21.10.2026
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Donnerstag, 22.10.2026
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 23.10.2026
08:30 Uhr - 13:00 Uhr

01.-05.03.2027

München

VeranstaltungsortHoliday Inn Leuchtenbergring
München**Tage & Uhrzeit**

Montag, 01.03.2027
10:00 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 02.03.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Mittwoch, 03.03.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Donnerstag, 04.03.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 05.03.2027
08:30 Uhr - 13:00 Uhr

19.-23.04.2027

Köln

Veranstaltungsort

Premier Inn Köln Mediapark

Tage & Uhrzeit

Montag, 19.04.2027
10:00 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 20.04.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Mittwoch, 21.04.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Donnerstag, 22.04.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 23.04.2027
08:30 Uhr - 13:00 Uhr

13.-17.09.2027

Berlin

Veranstaltungsort

Hotel Berlin, Berlin

Tage & Uhrzeit

Montag, 13.09.2027
10:00 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 14.09.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Mittwoch, 15.09.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Donnerstag, 16.09.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 17.09.2027
08:30 Uhr - 13:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/36658

Teilnahmegebühr

€ 2.140,- zzgl. MwSt.

€ 2.546,60 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/36658

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de

TVöD/TV-L für Einsteiger:innen (Live-Online)

Grundlagen des Arbeits- und Tarifrechts

Qualifizierte Personalarbeit setzt insbesondere im öffentlichen Dienst eine solide Kenntnis der arbeits- und tarifrechtlichen Vorschriften voraus. Diese zertifizierte Weiterbildung bietet einen strukturierten und praxisorientierten Einstieg in die Grundlagen des Arbeits- und Tarifrechts von der Begründung über die Abwicklung bis zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses und richtet sich insbesondere an Personaler:innen öffentlicher Einrichtungen und sogenannte TVöD/TV-L-Anwender:innen. Wichtige Gerichtsentscheidungen werden in leicht verständlicher Form behandelt.

Inhalte

Geltungsbereich und Struktur des TVöD/TV-L

- Normative und schuldrechtliche Tarifbindung.
- Spartentarife im TVöD, Sonderregelungen im TV-L.
- Besonderheiten bei geringfügig Beschäftigten und leitenden Angestellten.
- Abgrenzung des Arbeitsvertrages zu anderen Vertragsformen.
- Grundzüge der Arbeitnehmerüberlassung.

Vorgaben des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes

- Struktur des Gesetzes und wesentliche Normen.
- Besprechung der "Fallstricke" an praktischen Beispielen.
- Besondere Anforderungen an den öffentlichen Arbeitgeber.

Arbeitsverträge richtig gestalten

- Nebenabreden.
- Freiwilligkeits- und Widerrufsvorbehalte.
- Ansprüche aus betrieblicher Übung?

Wirksame Befristung von Arbeitsverhältnissen

Allgemeine Arbeitsbedingungen im TVöD/TV-L

- Nebentätigkeit, Haftung, ärztliche Untersuchung, Personalakten, Zeugnis.

Weisungsrecht des Arbeitgebers

Umsetzung, Versetzung, Abordnung, Personalgestellung

Flexible Arbeitszeitgestaltung

Instrumente zur Personalführung

- Leistungsorientierte Entgeltbestandteile, Führung auf Probe/Führung auf Zeit.

Effektive Personalverwaltung

- Krankheit, Urlaub, Sonderurlaub, Arbeitsbefreiung.

Überblick zu den aktuellen Tarifrunden im TVöD und TV-L

Richtige Ein- und Umgruppierung

- Aufbau und Struktur der Entgeltordnung im Bereich VKA seit 01.01.2017 sowie der Entgeltordnung im TV-L seit dem 01.01.2012 und der Entgeltordnung im TVöD/Bund seit dem 01.01.2014.
- Grundsatz der Tarifautomatik, Bewertungsverfahren, Grundzüge des Eingruppierungsrechts.
- Bildung von Arbeitsvorgängen.
- Vorbemerkungen, u.a. Begriff der sonstigen Beschäftigten, ständiger Vertreter:innen; Definitionen wie z.B. (wissenschaftliche) Hochschulbildung.
- Überblick über die Allgemeinen Tätigkeitsmerkmale.
- Eingruppierung bei Sozial- und Erziehungsdienst sowie Pflegebereich.

Korrekte Stufenzuordnung und Stufenlaufzeit

- Anrechnung einschlägiger bzw. förderlicher Vorzeiten; Vorweggewährung von Stufen.

- Rechtssichere Gestaltung der Arbeitsmarktzulage und IT-Fachkräftezulage.
- Anrechnung von "überschüssiger" Stufenlaufzeit? Leistungsorientierte Ausgestaltung des Stufenaufstiegs. Auswirkungen von Unterbrechungszeiträumen auf die Stufenlaufzeit.
- Aktuelle Rechtsprechung zur Stufenzuordnung wie Stufenlaufzeit.

Höhergruppierung/Herabgruppierung

Weitere Entgeltbestandteile

- Zulagen, Zuschläge, Rufbereitschaftsdiestentgelt, Entgeltfortzahlung bei Urlaub und Krankheit.

Jahressonderzahlung

- Anspruchsvoraussetzungen und Bemessungsgrundlage, Zwölfteilung.

Leistungsentgelt im TVöD

Besitzstandszulagen und Vertrauensschutz für übergeleitete Mitarbeiter:innen

- Vergütungsgruppenzulage, kinderbezogener Besitzstand, Strukturausgleich.

Beendigung des Arbeitsverhältnisses

- Ausscheiden wegen Altersgrenze, Erwerbsminderung, Aufhebungsvertrag.
- Kündigungsregelungen, z.B. wegen Krankheit oder Schlechtleistung.

Im Überblick: Richtige Beteiligung des Betriebs-/Personalrats

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Du erhältst einen umfassenden und praxisorientierten Einstieg in das Tarifrecht, kombiniert mit zusammenhängenden arbeitsrechtlichen Fragestellungen.
- An zahlreichen Praxisbeispielen lernst du umsetzbare Lösungen für die arbeits- und tarifrechtlichen Probleme kennen und bist anschließend in der Lage, jeden Einzelfall zielgerichtet und rechtssicher zu lösen.

Methoden

Die Referent:innen vermitteln dir in Form von Vorträgen und Diskussionsrunden das notwendige Know-how.

Teilnehmer:innenkreis

Mitarbeiter:innen, die sich unverzichtbares Grundwissen für eine qualifizierte Personalarbeit systematisch aneignen wollen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:innen



Stefanie Hock

Mein Name ist Stefanie Hock. Ich bin seit 2006 Rechtsanwältin mit Schwerpunkt Arbeits- und Tarifrecht. Seit 2010 bin ich zudem als Referentin im Bereich des Tarif- und Arbeitsrechts bzw. des Lohnpfändungsrechts tätig, zudem Fachautorin und Mitherausgeberin in Kommentierungen.

In meinen Seminaren die Materie einfach und verständlich zu vermitteln und dabei auf die Interessen und Fragen der Teilnehmer einzugehen und diese qualifiziert zu beantworten, das ist mein Ziel.



Prof. Dr. Kai Litschen

Professor für Arbeits- und Sozialrecht mit langjähriger wissenschaftlicher und praktischer Erfahrung. Seit über 20 Jahren als Referent in der Aus- und Fortbildung tätig, insbesondere zu zentralen Fragestellungen des individuellen und kollektiven Arbeitsrechts. Ausgewiesener Spezialist im Arbeits- und Tarifrecht mit fundierter Expertise in der praxisnahen Vermittlung komplexer rechtlicher Zusammenhänge.



Dr. Stefan Lochner

Komplexe Sachverhalte verständlich aufbereiten und dadurch praktische Hilfestellungen für die tägliche Arbeit geben, indem das Verständnis der Zusammenhänge vermittelt wird, statt Fakten "einzutrichern" - dies ist mein Ziel.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

5 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Starttermine

06.-10.07.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Montag, 06.07.2026
10:00 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 07.07.2026
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Mittwoch, 08.07.2026
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Donnerstag, 09.07.2026
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 10.07.2026
08:30 Uhr - 13:00 Uhr

26.-30.10.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Montag, 26.10.2026
10:00 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 27.10.2026
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Mittwoch, 28.10.2026
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Donnerstag, 29.10.2026
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 30.10.2026
08:30 Uhr - 13:00 Uhr

23.-27.11.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Montag, 23.11.2026
10:00 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 24.11.2026
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Mittwoch, 25.11.2026
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Donnerstag, 26.11.2026
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 27.11.2026
08:30 Uhr - 13:00 Uhr

15.-19.03.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Montag, 15.03.2027
10:00 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 16.03.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Mittwoch, 17.03.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Donnerstag, 18.03.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 19.03.2027
08:30 Uhr - 13:00 Uhr

10.-14.05.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Montag, 10.05.2027
10:00 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 11.05.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Mittwoch, 12.05.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Donnerstag, 13.05.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 14.05.2027
08:30 Uhr - 13:00 Uhr

21.-25.06.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Montag, 21.06.2027
10:00 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 22.06.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Mittwoch, 23.06.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Donnerstag, 24.06.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 25.06.2027
08:30 Uhr - 13:00 Uhr

30.08.-03.09.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Montag, 30.08.2027
10:00 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 31.08.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Mittwoch, 01.09.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Donnerstag, 02.09.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 03.09.2027
08:30 Uhr - 13:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/32202

€ 2.140,- zzgl. MwSt.
€ 2.546,60 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/36658

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de