

Grundlagen des Arbeits- und Betriebsverfassungsrechts (Präsenz)

Das musst du wissen!

Das Basiswissen im Arbeitsrecht ist die Voraussetzung für erfolgreiche Personalarbeit. In dieser Schulung werden dir die Grundlagen des Arbeits- und Betriebsverfassungsrechts auf dem neuesten Stand systematisch vermittelt. Die praxisbezogene Darstellung der Themen hilft dir, innerbetriebliche Schwierigkeiten, langwierige Arbeitsgerichtsprozesse und teure Einigungsstellenverfahren zu vermeiden.

Inhalte

Arbeitsrechtliche Grundlagen

- Arbeitsvertrag, betriebliche Übung, Gesamtzusage, Betriebsvereinbarungen, gesetzliche Regelungen, allgemeiner Gleichbehandlungsgrundsatz.

Rechtssicherer Umgang mit dem Betriebsrat

- Grundzüge zur Organisation des Betriebsrats.
- Mitbestimmungs-, Beteiligungs- und Informationsrechte des Betriebsrats.
- Rechtsfolgen bei Missachtung und bei Verletzung der betriebsverfassungsrechtlichen Pflichten.
- Freistellung von Betriebsratsmitgliedern.
- Schulungsanspruch des Betriebsrates.

Neue Mitarbeiter:innen richtig einstellen

- Stellenausschreibung, Diskriminierungsverbote nach dem AGG, das Fragerecht des Arbeitgebers im Bewerbungsverfahren, Personalfragebogen, Datenschutz, die Beteiligung des Betriebsrats nach § 99 BetrVG und die vorläufige Durchführung von personellen Maßnahmen nach § 100 BetrVG.

Arbeitsverträge sicher gestalten

- Form und Inhalt, Inhaltskontrolle von Arbeitsverträgen, Erläuterungen aller üblichen Vertragsklauseln.

Das Teilzeit- und Befristungsgesetz

- Befristete Arbeitsverträge mit und ohne Sachgrund.
- Befristungskontrolle und Folgen einer unwirksamen Befristung.
- Beendigung von befristeten Verträgen.

Abgrenzung Direktionsrecht, Versetzung, Änderungskündigung

Urlaub und Urlaubsplanung

- Urlaubsanspruch, -dauer und -abgeltung, EuGH-Rechtsprechung.

Die Beendigung von Beschäftigungsverhältnissen

- Aufhebungsvertrag und Abwicklungsvertrag.
- Ordentliche und außerordentliche Kündigung.
- Form, Inhalt, Zugang der Kündigung.
- Kündigungsschutzgesetz.
- Schutz besonderer Personengruppen.
- Verhaltensbedingte Kündigung einschl. Abmahnung.
- Betriebsbedingte Kündigung.
- Personenbedingte Kündigung, insbes. Kündigung wegen Krankheit.
- Betriebliches Eingliederungsmanagement.
- Kündigung und Betriebsrat.

Krankheit und Entgeltfortzahlung

- Gesetzliche Grundlagen, Arbeitsunfähigkeitsrichtlinien, Arbeitnehmerpflichten im Krankheitsfall, Beweiswert der AU-Bescheinigung, Überprüfung der AU.

Mutterschutz

- Gesundheitsschutz am Arbeitsplatz, Melde- und Anzeigepflichten, Beschäftigungsverbote, Entgeltsicherung, Bestandsschutz.

Elternzeit

- Anspruchsberechtigung und -dauer, Verlängerung und Verkürzung, Aufteilung unter den Eltern, richtige Inanspruchnahme, erneute Schwangerschaft während der Elternzeit, Teilzeit während der Elternzeit, Erholungsurlaub, Arbeitsplatzschutz.

Arbeitszeugnis

- Anspruch, Form und Inhalt.
- Wahrhaftig und wohlwollend.
- Zwischenzeugnis, Zwischenbeurteilung.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

An konkreten Beispielen aus der Praxis erfährst du,

- welche gesetzlichen Neuregelungen du unbedingt beachten musst,
- welche Gestaltungsmöglichkeiten du nutzen kannst und
- wie du dich den einzelnen Arbeitnehmer:innen gegenüber korrekt verhältst.

Die praxisbezogene Darstellung der Themen hilft dir, innerbetriebliche Schwierigkeiten, langwierige Arbeitsgerichtsprozesse und teure Einigungsstellenverfahren zu vermeiden.

Methoden

Vorträge und Gruppendiskussionen, Übungen mit Fällen aus der Praxis.

Teilnehmer:innenkreis

Mitarbeiter:innen der Personalabteilung und Fachvorgesetzte, die unverzichtbares Grundwissen für eine qualifizierte Personalarbeit systematisch erarbeiten oder auffrischen wollen.

Diese Veranstaltung ist auch als Modul buchbar von:

Geprüfte:r Expert:in für Arbeitsrecht

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:innen



Patrick Klinkhammer

Als Rechtsanwalt, Fachanwalt für Arbeitsrecht und Partner einer bundesweit renommierten Arbeitsrechtskanzlei mit Sitz in Köln verfüge ich über eine lange Praxiserfahrung sowohl in der Arbeitgeber- als auch in der Arbeitnehmerberatung. In meinem Beratungsalltag befasse ich mich mit sämtlichen Themen des individuellen und kollektiven Arbeitsrechts. Darüber hinaus bin ich seit vielen Jahren als Dozent für arbeitsrechtliche Fachseminare tätig, wobei es mir besonders am Herzen liegt, Themen nicht nur fachlich anspruchsvoll, sondern auch stets mit konkretem Praxisbezug "nah am Fall" zu vermitteln.



Christian Kuhn-Régnier

Derzeit keine Vita verfügbar



Marcus Portz

Derzeit keine Vita verfügbar



Silke Ruttkamp

Derzeit keine Vita verfügbar

Details zur Weiterbildung

Training | Präsenz

5 Tage

Termine

18.-22.05.2026

Frankfurt a. M./Oberursel

Veranstaltungsort

elaya hotel frankfurt oberursel

Tage & Uhrzeit

Montag, 18.05.2026
10:00 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 19.05.2026
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Mittwoch, 20.05.2026
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Donnerstag, 21.05.2026
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 22.05.2026
08:30 Uhr - 12:30 Uhr

30.11.-04.12.2026

Stuttgart

VeranstaltungsortMercure Hotel Stuttgart Airport
Messe**Tage & Uhrzeit**

Montag, 30.11.2026
10:00 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 01.12.2026
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Mittwoch, 02.12.2026
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Donnerstag, 03.12.2026
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 04.12.2026
08:30 Uhr - 12:30 Uhr

12.-16.07.2027

Köln

Veranstaltungsort

Novotel Köln City

Tage & Uhrzeit

Montag, 12.07.2027
10:00 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 13.07.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Mittwoch, 14.07.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Donnerstag, 15.07.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 16.07.2027
08:30 Uhr - 12:30 Uhr

20.-24.07.2026

Köln

Veranstaltungsort

Best Western Plus Hotel Köln City

Tage & Uhrzeit

Montag, 20.07.2026
10:00 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 21.07.2026
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Mittwoch, 22.07.2026
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Donnerstag, 23.07.2026
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 24.07.2026
08:30 Uhr - 12:30 Uhr

01.-05.03.2027

Berlin

Veranstaltungsort

Hotel am Borsigturm

Tage & Uhrzeit

Montag, 01.03.2027
10:00 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 02.03.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Mittwoch, 03.03.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Donnerstag, 04.03.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 05.03.2027
08:30 Uhr - 12:30 Uhr

06.-10.09.2027

Hamburg

Veranstaltungsort

Leonardo Hotel Hamburg City Nord

Tage & Uhrzeit

Montag, 06.09.2027
10:00 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 07.09.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Mittwoch, 08.09.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Donnerstag, 09.09.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 10.09.2027
08:30 Uhr - 12:30 Uhr

14.-18.09.2026

Hamburg

Veranstaltungsort

Leonardo Hotel Hamburg City Nord

Tage & Uhrzeit

Montag, 14.09.2026
10:00 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 15.09.2026
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Mittwoch, 16.09.2026
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Donnerstag, 17.09.2026
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 18.09.2026
08:30 Uhr - 12:30 Uhr

10.-14.05.2027

München

Veranstaltungsort

Holiday Inn Unterhaching

Tage & Uhrzeit

Montag, 10.05.2027
10:00 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 11.05.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Mittwoch, 12.05.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Donnerstag, 13.05.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 14.05.2027
08:30 Uhr - 12:30 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/36659

€ 2.490,- zzgl. MwSt.

€ 2.963,10 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Inkl. dtv-Beck-Texte „Arbeitsgesetze“.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/36659

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Grundlagen des Arbeits- und Betriebsverfassungsrechts (Live-Online)

Das musst du wissen!

Das Basiswissen im Arbeitsrecht ist die Voraussetzung für erfolgreiche Personalarbeit. In dieser Schulung werden dir die Grundlagen des Arbeits- und Betriebsverfassungsrechts auf dem neuesten Stand systematisch vermittelt. Die praxisbezogene Darstellung der Themen hilft dir, innerbetriebliche Schwierigkeiten, langwierige Arbeitsgerichtsprozesse und teure Einigungsstellenverfahren zu vermeiden.

Inhalte

Arbeitsrechtliche Grundlagen

- Arbeitsvertrag, betriebliche Übung, Gesamtzusage, Betriebsvereinbarungen, gesetzliche Regelungen, allgemeiner Gleichbehandlungsgrundsatz.

Rechtssicherer Umgang mit dem Betriebsrat

- Grundzüge zur Organisation des Betriebsrats.
- Mitbestimmungs-, Beteiligungs- und Informationsrechte des Betriebsrats.
- Rechtsfolgen bei Missachtung und bei Verletzung der betriebsverfassungsrechtlichen Pflichten.
- Freistellung von Betriebsratsmitgliedern.
- Schulungsanspruch des Betriebsrates.

Neue Mitarbeiter:innen richtig einstellen

- Stellenausschreibung, Diskriminierungsverbote nach dem AGG, das Fragerecht des Arbeitgebers im Bewerbungsverfahren, Personalfragebogen, Datenschutz, die Beteiligung des Betriebsrats nach § 99 BetrVG und die vorläufige Durchführung von personellen Maßnahmen nach § 100 BetrVG.

Arbeitsverträge sicher gestalten

- Form und Inhalt, Inhaltskontrolle von Arbeitsverträgen, Erläuterungen aller üblichen Vertragsklauseln.

Das Teilzeit- und Befristungsgesetz

- Befristete Arbeitsverträge mit und ohne Sachgrund.
- Befristungskontrolle und Folgen einer unwirksamen Befristung.
- Beendigung von befristeten Verträgen.

Abgrenzung Direktionsrecht, Versetzung, Änderungskündigung

Urlaub und Urlaubsplanung

- Urlaubsanspruch, -dauer und -abgeltung, EuGH-Rechtsprechung.

Die Beendigung von Beschäftigungsverhältnissen

- Aufhebungsvertrag und Abwicklungsvertrag.
- Ordentliche und außerordentliche Kündigung.
- Form, Inhalt, Zugang der Kündigung.
- Kündigungsschutzgesetz.
- Schutz besonderer Personengruppen.
- Verhaltensbedingte Kündigung einschl. Abmahnung.
- Betriebsbedingte Kündigung.
- Personenbedingte Kündigung, insbes. Kündigung wegen Krankheit.
- Betriebliches Eingliederungsmanagement.
- Kündigung und Betriebsrat.

Krankheit und Entgeltfortzahlung

- Gesetzliche Grundlagen, Arbeitsunfähigkeitsrichtlinien, Arbeitnehmerpflichten im Krankheitsfall, Beweiswert der AU-Bescheinigung, Überprüfung der AU.

Mutterschutz

- Gesundheitsschutz am Arbeitsplatz, Melde- und Anzeigepflichten, Beschäftigungsverbote, Entgeltsicherung, Bestandsschutz.

Elternzeit

- Anspruchsberechtigung und -dauer, Verlängerung und Verkürzung, Aufteilung unter den Eltern, richtige Inanspruchnahme, erneute Schwangerschaft während der Elternzeit, Teilzeit während der Elternzeit, Erholungsurlaub, Arbeitsplatzschutz.

Arbeitszeugnis

- Anspruch, Form und Inhalt.
- Wahrhaftig und wohlwollend.
- Zwischenzeugnis, Zwischenbeurteilung.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

An konkreten Beispielen aus der Praxis erfährst du,

- welche gesetzlichen Neuregelungen du unbedingt beachten musst,
- welche Gestaltungsmöglichkeiten du nutzen kannst und
- wie du dich den einzelnen Arbeitnehmer:innen gegenüber korrekt verhältst.

Die praxisbezogene Darstellung der Themen hilft dir, innerbetriebliche Schwierigkeiten, langwierige Arbeitsgerichtsprozesse und teure Einigungsstellenverfahren zu vermeiden.

Methoden

Vorträge und Gruppendiskussionen, Übungen mit Fällen aus der Praxis.

Teilnehmer:innenkreis

Mitarbeiter:innen der Personalabteilung und Fachvorgesetzte, die unverzichtbares Grundwissen für eine qualifizierte Personalarbeit systematisch erarbeiten oder auffrischen wollen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:innen



Patrick Klinkhammer
 Als Rechtsanwalt, Fachanwalt für Arbeitsrecht und Partner einer bundesweit renommierten Arbeitsrechtskanzlei mit Sitz in Köln verfüge ich über eine lange Praxiserfahrung sowohl in der Arbeitgeber- als auch in der Arbeitnehmerberatung. In meinem Beratungsalltag befasse ich mich mit sämtlichen Themen des individuellen und kollektiven Arbeitsrechts. Darüber hinaus bin ich seit vielen Jahren als Dozent für arbeitsrechtliche Fachseminare tätig, wobei es mir besonders am Herzen liegt, Themen nicht nur fachlich anspruchsvoll, sondern auch stets mit konkretem Praxisbezug "nah am Fall" zu vermitteln.



Christian Kuhn-Régnier
 Derzeit keine Vita verfügbar



Marcus Portz
 Derzeit keine Vita verfügbar



Silke Ruttkamp
 Derzeit keine Vita verfügbar

Details zur Weiterbildung

Training | Online

5 Tage
 Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Starttermine

08.-12.06.2026
 Live-Online
Durchführung
 zoom

Modulzeiten
 Montag, 08.06.2026
 10:00 Uhr - 17:30 Uhr
 Dienstag, 09.06.2026
 09:00 Uhr - 17:30 Uhr
 Mittwoch, 10.06.2026
 09:00 Uhr - 17:30 Uhr
 Donnerstag, 11.06.2026
 09:00 Uhr - 17:30 Uhr
 Freitag, 12.06.2026
 08:30 Uhr - 12:30 Uhr

13.-17.07.2026
 Live-Online
Durchführung
 zoom

Modulzeiten
 Montag, 13.07.2026
 10:00 Uhr - 17:30 Uhr
 Dienstag, 14.07.2026
 09:00 Uhr - 17:30 Uhr
 Mittwoch, 15.07.2026
 09:00 Uhr - 17:30 Uhr
 Donnerstag, 16.07.2026
 09:00 Uhr - 17:30 Uhr
 Freitag, 17.07.2026
 08:30 Uhr - 12:30 Uhr

19.-23.10.2026
 Live-Online
Durchführung
 zoom

Modulzeiten
 Montag, 19.10.2026
 10:00 Uhr - 17:30 Uhr
 Dienstag, 20.10.2026
 09:00 Uhr - 17:30 Uhr
 Mittwoch, 21.10.2026
 09:00 Uhr - 17:30 Uhr
 Donnerstag, 22.10.2026
 09:00 Uhr - 17:30 Uhr
 Freitag, 23.10.2026
 08:30 Uhr - 12:30 Uhr

25.-29.01.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Montag, 25.01.2027
10:00 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 26.01.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Mittwoch, 27.01.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Donnerstag, 28.01.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 29.01.2027
08:30 Uhr - 12:30 Uhr

12.-16.04.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Montag, 12.04.2027
10:00 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 13.04.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Mittwoch, 14.04.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Donnerstag, 15.04.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 16.04.2027
08:30 Uhr - 12:30 Uhr

14.-18.06.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Montag, 14.06.2027
10:00 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 15.06.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Mittwoch, 16.06.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Donnerstag, 17.06.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 18.06.2027
08:30 Uhr - 12:30 Uhr

13.-17.09.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Montag, 13.09.2027
10:00 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 14.09.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Mittwoch, 15.09.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Donnerstag, 16.09.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 17.09.2027
08:30 Uhr - 12:30 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/32877

Teilnahmegebühr

€ 2.490,- zzgl. MwSt.

€ 2.963,10 inkl. MwSt.

Inkl. dtv-Beck-Texte „Arbeitsgesetze“.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/36659

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de