

# PowerPoint Masterclass: Storytelling, Design und Umsetzung

## Professionelle Präsentationen mit Struktur und rotem Faden!

PowerPoint-Präsentationen gelten zwar als Standard. Viele halten sie aber für abgedroschen und langweilig. Das muss nicht sein. Lerne in diesem praxisorientierten Training, wie du wirkungsvolle Präsentationen erstellst, die deine Anliegen überzeugend vermittelst. Du verbesserst deine rhetorischen Fähigkeiten und übst komplexe Informationen kurz und knapp darzustellen. Gestalte Folien, die deine Argumente unterstützen, und lerne Tipps und Tricks, um deine Folien in PowerPoint schneller und einfacher zu erstellen.

### Inhalte

#### Definiere die Absicht deiner Präsentation

- Zielklarheit herstellen.
- Zielgruppe verstehen.

#### Entwickle die passende Story für deine Präsentation

- Bedeutende Kernaussagen identifizieren.
- Dramaturgiekonzepte und das pyramidale Prinzip anwenden.
- Eine überzeugende Argumentationsstruktur als roten Faden entwickeln.

#### Unterstütze deine Kernbotschaften visuell

- Storyboard als Abfolge der Folien entwerfen.
- Sprechende Titel als Dreh- und Angelpunkt der Folien definieren.
- Ansatzpunkte für Visualisierung bei datengetriebenen und konzeptionellen Folien finden.
- Leitlinien für die Gestaltung von Folien und Texten kennen und nutzen.
- Grundregeln aus dem Grafikdesign bei der Foliengestaltung anwenden.

#### Nutze PowerPoint leicht und effektiv

- Tipps und Tricks für die erfolgreiche Umsetzung deiner Präsentationen in PowerPoint kennen und anwenden.
- SmartArts nutzen und individuell bearbeiten.
- Texte einfach und ansprechend formatieren.
- Mit Formen spielend leicht auch komplexe Visualisierungen erstellen.
- Bilder und Videos gekonnt einbinden.
- Animationen gezielt einsetzen.

Praktische Übungen anhand eigener  
Beispiel-Präsentationen!

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Dein Nutzen

Die Teilnehmer:innen,

- lernen, wirkungsvolle Präsentationen richtig vorzubereiten.
- entwickeln eine überzeugende Story mit klarem, roten Faden für ihre Zielgruppe,
- stellen ihre Kernbotschaften in klaren und prägnanten Folien dar,
- können die wichtigsten Funktionen in PowerPoint zur Erstellung von Präsentationen anwenden.

### Methoden

Dies ist ein praxisorientiertes Training. **Bitte bringe einen eigenen Laptop mit PowerPoint und Beispielpräsentationen mit**, sodass du praktische Übungen selbst durchführen können.

## Teilnehmer:innenkreis

Fach- und Führungskräfte und alle, die mit PowerPoint-Präsentationen begeistern wollen. Grundkenntnisse in PowerPoint werden vorausgesetzt.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Trainer:in



### Dr. Andrea Martini

Promovierte  
Wirtschaftswissenschaftlerin,  
erfahrene Management-Beraterin und  
Projektleiterin sowie mit viel Herzblut  
Trainerin und Coach für Fach- und  
Führungskräfte.

Ich unterstütze mit Klarheit und  
Fingerspitzengefühl persönliche  
Weiterentwicklung. Ich bin  
spezialisiert auf die Themen  
Kommunikation, Führung, Consulting  
Skills, Persönlichkeitsentwicklung und  
Präsentation.

## Details zur Weiterbildung

### Seminar | Präsenz

2 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

### Termine & Orte

09.-10.06.2026

06.-07.10.2026

01.-02.12.2026

Frankfurt a. M.  
**Veranstaltungsort**  
Leonardo Royal Hotel Conference  
Center

**Tage & Uhrzeit**  
Dienstag, 09.06.2026  
09:30 Uhr - 17:30 Uhr  
Mittwoch, 10.06.2026  
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Stuttgart  
**Veranstaltungsort**  
Holiday Inn

**Tage & Uhrzeit**  
Dienstag, 06.10.2026  
09:30 Uhr - 17:30 Uhr  
Mittwoch, 07.10.2026  
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Neuss  
**Veranstaltungsort**  
Dorint Kongresshotel Düsseldorf  
/Neuss

**Tage & Uhrzeit**  
Dienstag, 01.12.2026  
09:30 Uhr - 17:30 Uhr  
Mittwoch, 02.12.2026  
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

**20.-21.01.2027**  
München  
**Veranstaltungsort**  
Hyperion Hotel München

**Tage & Uhrzeit**  
Mittwoch, 20.01.2027  
09:30 Uhr - 17:30 Uhr  
Donnerstag, 21.01.2027  
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

**15.-16.03.2027**  
Hamburg Bergedorf  
**Veranstaltungsort**  
H4 Hotel

**Tage & Uhrzeit**  
Montag, 15.03.2027  
09:30 Uhr - 17:30 Uhr  
Dienstag, 16.03.2027  
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

**Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/3680](http://www.haufe-akademie.de/3680)**

### Teilnahmegebühr

**€ 1.540,- zzgl. MwSt.**

€ 1.832,60 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

### Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/3680](http://www.haufe-akademie.de/3680)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).