Die Assistenz als Change Agent (Präsenz)

Veränderung als Chance nutzen – Vorbild sein

Studien haben gezeigt, dass Veränderungsprozesse häufig zu Widerstand, Orientierungslosigkeit und Motivationsverlust bei den Mitarbeiter:innen führen. Ein wichtiger Erfolgsfaktor bei Change-Vorhaben ist, dass die Mitarbeiter:innen eingebunden werden. Die Assistenz kann hier eine Schlüsselrolle einnehmen und als Change Agent den Veränderungsprozess unterstützen und Akzeptanz schaffen. In diesem Seminar erfährst du, was Erfolgsfaktoren im Change-Prozess sind, welche kritischen Phasen es gibt und wie du als Multiplikator:in proaktiv Veränderungsvorhaben unterstützen kannst.

Inhalte

Veränderung bewirkt einen Kulturwandel im Unternehmen
- Erfolgsfaktoren bei Change-Prozessen.
- Phasen im Veränderungsprozess.
- Rahmenbedingungen, Aufgaben und Rollen.
- Umgang mit Widerständen und Konflikten.
- Aus Betroffenen Beteiligte machen.
- Best-Practice-Beispiele.

Die Assistenz als „Botschafter:in“ des Wandels
- Die eigene Schlüsselrolle erkennen.
- Kommunikative Schnittstellen identifizieren.
- Werte und Einstellung mit Veränderungsvorhaben in Einklang bringen.
- Die Assistenz als „First Follower“ und Multiplikator:in.

Individuelle Veränderungsprozesse
- Das Konzept der Kompetenzbiografie.
- Die Handbremse im Kopf lösen.
- Selbstreflexion.
- Ziele erreichen mit der WOOP-Methode.
- Das operative Tagesgeschäft agil steuern.
- Job Crafting als Chance für Unternehmen und Mitarbeiter:innen.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Du unterstützt deine Führungskraft im Change-Prozess und trägst dazu bei, dass gesetzte Ziele auch mit wechselnden Anforderungen und digitalen Prozessen erreicht werden.
- Es wird gewährleistet, dass das operative Tagesgeschäft reibungslos weiterläuft.
- Es wird gelernt, ein Vorbild für Kolleg:innen zu sein und dazu beizutragen, dass aus Betroffenen Beteiligte des Change-Prozesses werden.
- Einblicke werden gewonnen, wie Veränderungsvorhaben und Kulturwandel im Unternehmen positiv begleitet und unterstützt werden können.
- Wissen über Veränderungsprozesse und Erfolgsfaktoren können an Kolleg:innen weitergegeben werden.
- Es wird verstanden, wie die Veränderung als Chance und Ausgangspunkt für eigene, persönliche Veränderungsvorhaben genutzt werden kann.

Methoden

Trainer:in-Input, Erfahrungsaustausch, kollegiale Beratung, Reflexion und Gruppenübungen.

Teilnehmer:innenkreis

Mitarbeiter:innen aus Sekretariat, Assistenz und Sachbearbeitung, die von Change-Prozessen betroffen sind.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:
https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges



Referent:in



Monika Bone
Aus Veränderungen lernen, sie aktiv als Chance aufzufassen und zu ergreifen – das ist der rote Faden meiner eigenen Vita. Diese Erfahrungen mit anderen zu teilen, ihnen die Furcht vor dem Wandel zu nehmen und Lernen zu einem angenehmen Erlebnis zu machen – das ist für mich eine persönliche Berufung, aus der ich meine heutige Aufgabe geformt habe.

Wie meine eigene Entwicklung geht auch meine Berufsauffassung Schritt für Schritt weiter. Neue Erfahrungen und Weiterbildungen fließen kontinuierlich in meine Arbeit ein.

Deine Vorteile im Überblick

Open Badges
Binde deinen digitalen Badge in die Karrierenetzwerke ein und zeige, was du kannst.

Kleine Gruppe – großer Lernerfolg
Für optimales Lernen ist die Teilnahmezahl bei dieser Qualifizierung begrenzt.

Rundum versorgt
Bei Präsenzveranstaltungen inklusive:
- gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag
- Pausenverpflegung

Alle Lernmaterialien auf einen Blick
In deiner App oder Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung alle relevanten Infos, Services & Arbeitsunterlagen zu deiner Qualifizierung.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

2 Tage
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine

14.-15.12.2026
Stuttgart
Veranstaltungsort
Mercure Hotel Stuttgart Airport Messe

Tage & Uhrzeit
Montag, 14.12.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 15.12.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

28.-29.04.2027
Berlin
Veranstaltungsort
Sly Hotel Berlin

Tage & Uhrzeit
Mittwoch, 28.04.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Donnerstag, 29.04.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

28.-29.09.2027
Frankfurt a. M./Kelsterbach
Veranstaltungsort
Sunday Hotel Frankfurt Airport Kelsterbach

Tage & Uhrzeit
Dienstag, 28.09.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 29.09.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/3728

Teilnahmegebühr

€ 1.540,- zzgl. MwSt.
€ 1.832,60 inkl. MwSt.
Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet
- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/3728
E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:
https://www.haufe-akademie.de/faqs

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.
Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Die Assistenz als Change Agent (Live-Online)

Veränderung als Chance nutzen – Vorbild sein

Studien haben gezeigt, dass Veränderungsprozesse häufig zu Widerstand, Orientierungslosigkeit und Motivationsverlust bei den Mitarbeiter:innen führen. Ein wichtiger Erfolgsfaktor bei Change-Vorhaben ist, dass die Mitarbeiter:innen eingebunden werden. Die Assistenz kann hier eine Schlüsselrolle einnehmen und als Change Agent den Veränderungsprozess unterstützen und Akzeptanz schaffen. In diesem Seminar erfährst du, was Erfolgsfaktoren im Change-Prozess sind, welche kritischen Phasen es gibt und wie du als Multiplikator:in proaktiv Veränderungsvorhaben unterstützen kannst.

Inhalte

Veränderung bewirkt einen Kulturwandel im Unternehmen
- Erfolgsfaktoren bei Change-Prozessen.
- Phasen im Veränderungsprozess.
- Rahmenbedingungen, Aufgaben und Rollen.
- Umgang mit Widerständen und Konflikten.
- Aus Betroffenen Beteiligte machen.
- Best-Practice-Beispiele.

Die Assistenz als „Botschafterin“ des Wandels
- Die eigene Schlüsselrolle erkennen.
- Kommunikative Schnittstellen identifizieren.
- Werte und Einstellung mit Veränderungsvorhaben in Einklang bringen.
- Die Assistenz als „First Follower“ und Multiplikator:in.

Individuelle Veränderungsprozesse
- Das Konzept der Kompetenzbiografie.
- Die Handbremse im Kopf lösen.
- Selbstreflexion.
- Ziele erreichen mit der WOOP-Methode.
- Das operative Tagesgeschäft agil steuern.
- Job Crafting als Chance für Unternehmen und Mitarbeiter:innen.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Du unterstützt deine Führungskraft im Change-Prozess und trägst dazu bei, dass gesetzte Ziele auch mit wechselnden Anforderungen und digitalen Prozessen erreicht werden.
- Es wird gewährleistet, dass das operative Tagesgeschäft reibungslos weiterläuft.
- Es wird gelernt, ein Vorbild für Kolleg:innen zu sein und dazu beizutragen, dass aus Betroffenen Beteiligte des Change-Prozesses werden.
- Einblicke werden gewonnen, wie Veränderungsvorhaben und Kulturwandel im Unternehmen positiv begleitet und unterstützt werden können.
- Wissen über Veränderungsprozesse und Erfolgsfaktoren können an Kolleg:innen weitergegeben werden.
- Es wird verstanden, wie die Veränderung als Chance und Ausgangspunkt für eigene, persönliche Veränderungsvorhaben genutzt werden kann.

Methoden

Trainer-Input, Erfahrungsaustausch, kollegiale Beratung, Reflexion und Gruppenübungen.

In der Veranstaltung kann folgendes Drittanbieter-Tool eingesetzt werden

Miro

Miro ist ein digitales Whiteboard, auf dem Teilnehmer:innen in Echtzeit zusammenarbeiten können. Ideen, Konzepte und Prozesse können visuell dargestellt und organisiert werden. Auf dem Whiteboard können unter anderem verschiedene Formen, Texte, Bilder, Videos und Dateien hochgeladen werden. Miro ist einfach zu bedienen und erfordert keine zusätzliche Software, da es über den Browser aufgerufen werden kann.

Weitere Informationen sind in der Datenschutzerklärung unter https://www.haufe-akademie.de/datenschutz zu finden.

Mehr über Miro:
https://www.haufe-akademie.de/systemvoraussetzungen/miro

Teilnehmer:innenkreis

Mitarbeiter:innen aus Sekretariat, Assistenz und Sachbearbeitung, die von Change-Prozessen betroffen sind.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:
https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges



Referent:in



Monika Bone
Aus Veränderungen lernen, sie aktiv als Chance aufzufassen und zu ergreifen – das ist der rote Faden meiner eigenen Vita. Diese Erfahrungen mit anderen zu teilen, ihnen die Furcht vor dem Wandel zu nehmen und Lernen zu einem angenehmen Erlebnis zu machen – das ist für mich eine persönliche Berufung, aus der ich meine heutige Aufgabe geformt habe.

Wie meine eigene Entwicklung geht

auch meine Berufsauffassung Schritt für Schritt weiter. Neue Erfahrungen und Weiterbildungen fließen kontinuierlich in meine Arbeit ein.

Deine Vorteile im Überblick

Open Badges
Binde deinen digitalen Badge in die Karrierenetzwerke ein und zeige, was du kannst.

Kleine Gruppe – großer Lernerfolg
Für optimales Lernen ist die Teilnahmezahl bei dieser Qualifizierung begrenzt.

Alle Lernmaterialien auf einen Blick
In deiner App oder Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung alle relevanten Infos, Services & Arbeitsunterlagen zu deiner Qualifizierung.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

2 Tage
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Starttermine

26.-27.11.2026
Live-Online
Durchführung
zoom

Modulzeiten
Donnerstag, 26.11.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 27.11.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

07.-08.06.2027
Live-Online
Durchführung
zoom

Modulzeiten
Montag, 07.06.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 08.06.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

01.-02.09.2027
Live-Online
Durchführung
zoom

Modulzeiten
Mittwoch, 01.09.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Donnerstag, 02.09.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/32426

Teilnahmegebühr

€ 1.540,- zzgl. MwSt.
€ 1.832,60 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/3728
E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:
https://www.haufe-akademie.de/faqs

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.
Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.