

# Erfolgsfaktor Diplomatie für Führungskräfte (Präsenz)

## Der smarte Weg zur Erreichung deiner Business-Ziele

Als Führungskraft stehst du oft in dem Spannungsfeld zwischen eigenem Performancedruck und den Interessen deiner Mitspieler:innen. Wenn wir gute Beziehungen brauchen, ist es zu spät, sie aufzubauen. Zeit- und ressourcenfressende Diskussionen bringen oft nicht das gewünschte Ergebnis. Das sorgt für Spannungen, die sich auf deine Zielerreichung auswirken. In diesem Training geht es um die Kunst der Diplomatie, mit der du dein Handlungsportfolio strategisch aufstellst und erweiterst. Steuere mit Gelassenheit und diplomatischem Handwerkszeug deine Vision und dein Team zum Erfolg.

### Inhalte

#### Die Kunst der Diplomatie im Führungsalltag

- Grundprinzipien der Diplomatie.
- Diplomatie ist glasklare Gesprächssteuerung.
- Zeitgewinn durch strategische Diplomatie.
- Auf Augenhöhe kommunizieren – und Kooperationsbereitschaft erzeugen.
- Andere Charaktere richtig einschätzen und typpgerecht ansprechen.
- Langwierige Diskussionen durch diplomatische Brücken abkürzen.

#### Diplomatisch die eigenen Business-Ziele erreichen

- Den Gegner das Gesicht wahren lassen, heißt zukünftige Verbündete aufbauen.
- Mentale Selbststeuerung: Erkläre dich zum Verbündeten, egal wie hart man dich attackiert.
- Nachhaltige Argumentation schafft offene Türen.
- Durch Humor und Wohlwollen legen Gegner ihre Waffen nieder.
- Hart in der Sache bleiben und gleichzeitig wertschätzend mit dem Menschen.
- Steuere deine Stimmungen in Verhandlungen frühzeitig.
- Konflikte durch Diplomatie entschärfen: Siegen ohne zu kämpfen.

#### Modernes Führen durch Wertschätzung und Flexibilität

- Steigere deine Glaubwürdigkeit und dein Standing auf allen Ebenen.
- Den eigenen Führungsstil situativ anpassen.
- Wahre Führungspersönlichkeiten sprechen als letztes: Nur wer zuhört, kann auch verstehen.
- Die Kunst der Motivation.
- Warum Drohungen und Druck nicht funktionieren.

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Dein Nutzen

In diesem Intensivseminar lernst du,

- wie auch bei harten Verhandlungen beide Parteien als Sieger hervorgehen.
- in Verhandlungen mit Diplomatie gelassener an dein Ziel zu gelangen.
- den wertschätzenden Führungsstil mit klaren und konsequenten Aussagen zu verbinden.
- durchsetzungsstark und wertgeschätzt zugleich zu sein.
- langfristige Beziehungen zu stärken, so dass sie belastbar sind.
- mithilfe von Metakommunikation Konflikte aufzulösen.

## Methoden

Trainer-Input, Kommunikationstraining, praktische Übungen, Feedback, Selbstreflexion, Erfahrungsaustausch unter Führungskräften (ggf. Fallarbeit mit Beispielen aus dem Alltag der teilnehmenden Führungskräfte).

## Teilnehmer:innenkreis

Führungskräfte aller Ebenen, die mit diplomatischem Handwerkszeug und mit Gelassenheit ihre Vision und ihr Team zum Erfolg steuern wollen.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Trainer:in



### Claudia Arens

Als Speakerin, Trainerin und Coach betrachte ich mich selbst als Possibilistin. In meiner Arbeit mit Führungskräften und Teams fördere ich das Bewusstsein dafür, dass persönliche Veränderung voller Möglichkeiten und individueller Chancen ist. Als ehemalige Offizierin der Bundeswehr bringe ich eine einzigartige Perspektive in die Führungsarbeit ein und unterstütze insbesondere Frauen auf ihrem Weg in die Führungsetagen. Gemeinsam gestalten wir die Zukunft, indem wir Herausforderungen als Wegweiser zu Innovation und Wachstum begreifen.



### Ingolf von Wittken

"Eine diplomatische und wertschätzende Kommunikation ist eine bewusste Entscheidung: Klarheit in der Intention, Wohlwollen im Ausdruck und Kooperation in der Verhandlung, die alle gewinnen lässt. (Kompromisse sind doch lame!)"

Ich unterstütze Sie in dem Prozess, mit einem wirksamen und sympathischen Selbstmarketing Ihre Leistung und Persönlichkeit sichtbar zu machen."

## Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

2 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

**Termine****16.-17.09.2026**

Hamburg/Finkenwerder

**Veranstaltungsort**

elaya hotel hamburg finkenwerder

**Tage & Uhrzeit**

Mittwoch, 16.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 17.09.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

**22.-23.10.2026**

Frankfurt a. M./Sulzbach (Taunus)

**Veranstaltungsort**

Dorint Main Taunus Zentrum

**Tage & Uhrzeit**

Donnerstag, 22.10.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 23.10.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

**16.-17.02.2027**

Berlin

**Veranstaltungsort**

Hyperion Hotel Berlin

**Tage & Uhrzeit**

Dienstag, 16.02.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 17.02.2027

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

**12.-13.04.2027**

Stuttgart

**Veranstaltungsort**

Holiday Inn

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 12.04.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 13.04.2027

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

**09.-10.06.2027**

Hamburg

**Veranstaltungsort**

Leonardo Hotel Hamburg City Nord

**Tage & Uhrzeit**

Mittwoch, 09.06.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 10.06.2027

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

**07.-08.07.2027**

Düsseldorf

**Veranstaltungsort**

Novotel City West

**Tage & Uhrzeit**

Mittwoch, 07.07.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 08.07.2027

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

**Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/3770](http://www.haufe-akademie.de/3770)****Teilnahmegebühr****€ 1.540,- zzgl. MwSt.**

€ 1.832,60 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/3770](http://www.haufe-akademie.de/3770)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

### **Haufe Akademie GmbH & Co. KG**

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)

# Erfolgsfaktor Diplomatie für Führungskräfte (Live-Online)

## Der smarte Weg zur Erreichung deiner Business-Ziele

Als Führungskraft stehst du oft in dem Spannungsfeld zwischen eigenem Performancedruck und den Interessen deiner Mitspieler:innen. Wenn wir gute Beziehungen brauchen, ist es zu spät, sie aufzubauen. Zeit- und ressourcenfressende Diskussionen bringen oft nicht das gewünschte Ergebnis. Das sorgt für Spannungen, die sich auf deine Zielerreichung auswirken. In diesem Training geht es um die Kunst der Diplomatie, mit der du dein Handlungsportfolio strategisch aufstellst und erweiterst. Steuere mit Gelassenheit und diplomatischem Handwerkszeug deine Vision und dein Team zum Erfolg.

### Inhalte

#### Die Kunst der Diplomatie im Führungsalltag

- Grundprinzipien der Diplomatie.
- Diplomatie ist glasklare Gesprächssteuerung.
- Zeitgewinn durch strategische Diplomatie.
- Auf Augenhöhe kommunizieren – und Kooperationsbereitschaft erzeugen.
- Andere Charaktere richtig einschätzen und typpgerecht ansprechen.
- Langwierige Diskussionen durch diplomatische Brücken abkürzen.

#### Diplomatisch die eigenen Business-Ziele erreichen

- Den Gegner das Gesicht wahren lassen, heißt zukünftige Verbündete aufbauen.
- Mentale Selbststeuerung: Erkläre dich zum Verbündeten, egal wie hart man dich attackiert.
- Nachhaltige Argumentation schafft offene Türen.
- Durch Humor und Wohlwollen legen Gegner ihre Waffen nieder.
- Hart in der Sache bleiben und gleichzeitig wertschätzend mit dem Menschen.
- Steuere Stimmungen in Verhandlungen frühzeitig.
- Konflikte durch Diplomatie entschärfen: Siegen ohne zu kämpfen.

#### Modernes Führen durch Wertschätzung und Flexibilität

- Steigere deine Glaubwürdigkeit und dein Standing auf allen Ebenen.
- Den eigenen Führungsstil situativ anpassen.
- Wahre Führungspersönlichkeiten sprechen als letztes: Nur wer zuhört, kann auch verstehen.
- Die Kunst der Motivation.
- Warum Drohungen und Druck nicht funktionieren.

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Dein Nutzen

In diesem Intensivseminar lernst du,

- wie auch bei harten Verhandlungen beide Parteien als Sieger hervorgehen.
- in Verhandlungen mit Diplomatie gelassener an dein Ziel zu gelangen.
- den wertschätzenden Führungsstil mit klaren und konsequenten Aussagen zu verbinden.
- durchsetzungsstark und wertgeschätzt zugleich zu sein.
- langfristige Beziehungen zu stärken, so dass sie belastbar sind.
- mithilfe von Metakommunikation Konflikte aufzulösen.

## Methoden

Trainer-Input, Kommunikationstraining, praktische Übungen, Feedback, Selbstreflexion, Erfahrungsaustausch unter Führungskräften (ggf. Fallarbeit mit Beispielen aus dem Alltag der teilnehmenden Führungskräfte).

## Teilnehmer:innenkreis

Führungskräfte aller Ebenen, die mit diplomatischem Handwerkszeug und mit Gelassenheit ihre Vision und ihr Team zum Erfolg steuern wollen.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Trainer:in



### Claudia Arens

Als Speakerin, Trainerin und Coach betrachte ich mich selbst als Possibilistin. In meiner Arbeit mit Führungskräften und Teams fördere ich das Bewusstsein dafür, dass persönliche Veränderung voller Möglichkeiten und individueller Chancen ist. Als ehemalige Offizierin der Bundeswehr bringe ich eine einzigartige Perspektive in die Führungsarbeit ein und unterstütze insbesondere Frauen auf ihrem Weg in die Führungsetagen. Gemeinsam gestalten wir die Zukunft, indem wir Herausforderungen als Wegweiser zu Innovation und Wachstum begreifen.



### Ingolf von Wittken

"Eine diplomatische und wertschätzende Kommunikation ist eine bewusste Entscheidung: Klarheit in der Intention, Wohlwollen im Ausdruck und Kooperation in der Verhandlung, die alle gewinnen lässt. (Kompromisse sind doch lame!)"

Ich unterstütze Sie in dem Prozess, mit einem wirksamen und sympathischen Selbstmarketing Ihre Leistung und Persönlichkeit sichtbar zu machen."

## Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

2 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

### Starttermine

**20.-21.01.2027**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Mittwoch, 20.01.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 21.01.2027

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

**26.-27.08.2027**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Donnerstag, 26.08.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 27.08.2027

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

**Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/32889](http://www.haufe-akademie.de/32889)**

### Teilnahmegebühr

**€ 1.540,- zzgl. MwSt.**

€ 1.832,60 inkl. MwSt.

### Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/3770](http://www.haufe-akademie.de/3770)E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).