

Neu als Führungskraft (Präsenz)

Alles für den Führungseinstieg – mit dem optimalen Mix aus Präsenzseminar und digitalen Lernimpulsen

Als neue Führungskraft hast du viele Fragen – und genau hier setzt dieses Seminar an. Wie führst du klar und wirksam? Wie gibst du Orientierung, auch wenn nicht alles planbar ist? In diesem Seminar findest du Antworten, entwickelst deine Führungsidentität und lernst Tools für Alltag, Kommunikation und Motivation. Mit Reflexion, Austausch und digitalen Impulsen wirst du fit für die Führung von heute – und bereit für das, was morgen kommt.

Modul 1: Präsenztraining

2 Tage

Neu als Führungskraft

In Einzel- und Gruppenübungen trainierst du neue Führungsrolle und reflektierst deine Führungspersönlichkeit:

- Die neue Rolle als Führungskraft aktiv gestalten
- Erfolgreich als neue Führungskraft - dein persönliches Navi für die ersten 100 Tage
- Mit emotionaler Kompetenz führen
- Wie ich mein neues Team erfolgreich führe
- Reflexion des Führungsverhaltens und der Führungspersönlichkeit

Modul 2: Lernimpulse

9 Stunden

Führungsinstrumente, Kommunikation und Konflikt

E-Learnings: Tutoriell begleitete Selbstlernphase, Fokussierung auf relevante Themen, Wissensvermittlung durch interaktive, digitale Lernimpulse

Modul 3: Online-Seminar

ca. 60 Minuten

Erfahrungsaustausch

Klärung von Fragen zu den digitalen Lernimpulsen, Tipps und Fallbeispiele vom Trainer

Inhalte

Präsenzseminar: Neu als Führungskraft (2 Tage)

Deine Führungspersönlichkeit entwickeln

- Was bedeutet Führung in einer sich ständig verändernden Arbeitswelt?

Jetzt auch neu am Standort Leipzig!

- Reflexion des eigenen Führungsverständnisses.
- Entwicklung einer Haltung, die zu dir passt.

Deine Rolle aktiv gestalten

- Vom Fachprofi zur Führungskraft – den Rollenwechsel bewusst gestalten.
- Erwartungen klären und aktiv steuern.
- Den eigenen Platz im neuen System finden.

Sicher durch die ersten 100 Tage

- Typische Stolperfallen erkennen und vermeiden.
- Eine individuelle Startstrategie entwickeln.
- Zentrale Bausteine wirksamer Führung nutzen.
- Erfolgreich starten – als Aufsteiger:in oder Seiteneinsteiger:in.

Mit Kompetenz führen – Tools für den Führungsalltag

- Kommunikation wirksam gestalten: aktiv zuhören, gezielt fragen, klar formulieren.
- Emotionale Kompetenz in Gesprächssituationen nutzen.
- Werkzeuge für Aufgabenmanagement und Priorisierung kennenlernen.

Menschen führen und individuell fördern

- Mitarbeitende als Persönlichkeiten mit Stärken und Motiven erkennen.
- Motivation verstehen und gezielt unterstützen.
- Entwicklung individuell fördern – statt auf Defizite zu fokussieren.

Reflexion & Praxis – dein Führungsstil in Aktion

- Arbeit an realen Praxisfällen aus dem Führungsalltag.
- Impulse, neue Perspektiven und Erfahrungsaustausch mit anderen Teilnehmenden.
- Der Haufe Be6! Leadership Circle als Werkzeug für deine Weiterentwicklung.

Digitale Lernimpulse (bis 6 Wochen nach dem Seminar)

- Du erhältst digitale Lernimpulse zu verschiedenen Führungsinstrumenten sowie zu den Themen Kommunikation und Konflikt.
- Zu jedem dieser digitalen Lernimpulse werden dir Reflexionsfragen gestellt, um das Gelernte optimal in den Arbeitsalltag transferieren zu können.
- Über eine Lerncommunity kannst du dich mit dem Trainer und den anderen Teilnehmer:innen austauschen.

Webinar (nach 6 Wochen)

- Nutze das Webinar für Fragen, die dir zu den digitalen Lernimpulsen und deiner neuen Rolle als Führungskraft unklar sind.
- Darüber hinaus erhältst du für deinen Führungseinstieg Tipps und Fallbeispiele.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Der digitale Lernimpuls als Einstieg dient zur Vorbereitung auf das Präsenztraining und gibt dir erste Tipps für deine neue Aufgabe.
- Im Seminar lernst du, deine neue Rolle als Führungskraft aktiv zu gestalten und entwickelst ein klares Führungsverständnis. Du erfährst, wie du die ersten 100 Tage sicher meisterst, deine Rolle als Teamleader:in reflektierst und gezielt daran arbeitest, Zusammenarbeit, Motivation und Leistung im Team zu fördern.

- Über die digitalen Lernimpulse im Nachgang zum Präsenztraining lernst du hilfreiche Führungsinstrumente kennen, erhältst Tipps für kritische Gespräche und erfolgreiche Konfliktlösung und weißt, auf was es in der Kommunikation als Führungskraft ankommt.
- Nutze das Webinar für gezielte Fragen zu den digitalen Lerninhalten.
- In einer Lerncommunity kannst du dich mit dem Trainer und den anderen Teilnehmer:innen austauschen.
- Du hast 12 Monate lang einen flexiblen Zugriff auf deine digitale Lernbibliothek mit 6 E-Learnings zur Vertiefung deines neu erworbenen Wissens.

Methoden

Vor dem Präsenztraining erhältst du einen kurzen digitalen Impuls mit Reflexionsfragen, um dich mit deiner neuen Rolle als Führungskraft auseinanderzusetzen und auf das Präsenztraining vorzubereiten.

Dieses Training lebt vom aktiven Mitmachen und offenen Austausch. Du profitierst von Trainer-Input, praxisnahen Übungen, Fallstudien und dem Erfahrungsschatz der anderen Teilnehmenden und des Trainers. So kannst du das Erlernte aktiv umzusetzen und wirkungsvoll in deinen Führungsalltag zu integrieren.

Das Webinar bietet dir die Möglichkeit Erfahrungen auszutauschen, gezielt Fragen zu stellen und einen Blick in die Zukunft der Führung zu nehmen.

Teilnehmer:innenkreis

Für Fachkräfte, Potenzialträger:innen und Nachwuchsführungskräfte, die sich auf ihre erste Führungsaufgabe vorbereiten – oder Führungskräfte, die diese kürzlich übernommen haben.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Trainer:in



Volker Schneider

Ich habe Führung unter Druck gelernt: Meine Laufbahn begann bei der Polizei. Nach einem lebensverändernden Einsatz wechselte ich in die Wirtschaft, studierte BWL und arbeitete in der Beratung. Später führte ich als Geschäftsführer mehrere Unternehmen und war Vorstandsvorsitzender einer AG mit über 750 Mitarbeitenden. Diese

Erfahrung nutze ich, um
 Führungskräfte im Alltag schneller
 handlungsfähig zu machen: mit klarer
 Analyse, wirksamen Tools und
 Haltung. Mich treibt an, wenn
 Menschen Verantwortung
 übernehmen und Teams spürbar
 besser werden.

Details zur Weiterbildung

Blended Learning | Präsenz mit Online

2 Tage + 9 Std. Selbstlernphase + ca. 1 Std. Webinar + 12 Monate Zugang zur digitalen Lernbibliothek
 Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine

21.05.-22.06.2026

Präsenztraining

21.-22.05.2026

Hannover

Veranstaltungsort

Mercure Hotel Hannover
 Oldenburger Allee
 Donnerstag, 21.05.2026
 09:00 Uhr - 17:00 Uhr
 Freitag, 22.05.2026
 09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Online-Seminar

22.06.2026

Live-Online

Durchführung

zoom
 Montag, 22.06.2026
 15:00 Uhr - 16:00 Uhr

15.06.-22.07.2026

Präsenztraining

15.-16.06.2026

Stuttgart

Veranstaltungsort

Pullman Fontana
 Montag, 15.06.2026
 09:00 Uhr - 17:00 Uhr
 Dienstag, 16.06.2026
 09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Online-Seminar

22.07.2026

Live-Online

Durchführung

zoom
 Mittwoch, 22.07.2026
 15:00 Uhr - 16:00 Uhr

29.06.-05.08.2026

Präsenztraining

29.-30.06.2026

Hamburg

Veranstaltungsort

Arcotel Rubin
 Montag, 29.06.2026
 09:00 Uhr - 17:00 Uhr
 Dienstag, 30.06.2026
 09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Online-Seminar

05.08.2026

Live-Online

Durchführung

zoom
 Mittwoch, 05.08.2026
 15:00 Uhr - 16:00 Uhr

20.07.-31.08.2026

Präsenztraining

20.-21.07.2026

München

Veranstaltungsort

Holiday Inn Unterhaching
 Montag, 20.07.2026
 09:00 Uhr - 17:00 Uhr
 Dienstag, 21.07.2026
 09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Online-Seminar

31.08.2026

Live-Online

03.08.-01.09.2026

Präsenztraining

03.-04.08.2026

Berlin

Veranstaltungsort

centrovital Hotel
 Montag, 03.08.2026
 09:00 Uhr - 17:00 Uhr
 Dienstag, 04.08.2026
 09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Online-Seminar

01.09.2026

Live-Online

20.08.-14.09.2026

Präsenztraining

20.-21.08.2026

Frankfurt a. M./Oberursel

Veranstaltungsort

elaya hotel frankfurt oberursel
 Donnerstag, 20.08.2026
 09:00 Uhr - 17:00 Uhr
 Freitag, 21.08.2026
 09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Online-Seminar

14.09.2026

Live-Online

Durchführung
zoom
Montag, 31.08.2026
15:00 Uhr - 16:00 Uhr

07.09.-12.10.2026

Präsenztraining
07.-08.09.2026
Düsseldorf
Veranstaltungsort
Novotel City West
Montag, 07.09.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 08.09.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Online-Seminar
12.10.2026
Live-Online
Durchführung
zoom
Montag, 12.10.2026
15:00 Uhr - 16:00 Uhr

13.10.-09.11.2026

Präsenztraining
13.-14.10.2026
Hamburg
Veranstaltungsort
Hotel Barceló Hamburg
Dienstag, 13.10.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 14.10.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Online-Seminar
09.11.2026
Live-Online
Durchführung
zoom
Montag, 09.11.2026
15:00 Uhr - 16:00 Uhr

24.11.2026-11.01.2027

Präsenztraining
24.-25.11.2026
Berlin
Veranstaltungsort
Hotel am Borsigturm
Dienstag, 24.11.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 25.11.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Durchführung
zoom
Dienstag, 01.09.2026
15:00 Uhr - 16:00 Uhr

21.09.-19.10.2026

Präsenztraining
21.-22.09.2026
Stuttgart
Veranstaltungsort
Mövenpick Hotel Stuttgart Airport
Montag, 21.09.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 22.09.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Online-Seminar
19.10.2026
Live-Online
Durchführung
zoom
Montag, 19.10.2026
15:00 Uhr - 16:00 Uhr

26.10.-01.12.2026

Präsenztraining
26.-27.10.2026
München
Veranstaltungsort
Mercure München Süd Messe
Montag, 26.10.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 27.10.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Online-Seminar
01.12.2026
Live-Online
Durchführung
zoom
Dienstag, 01.12.2026
13:00 Uhr - 14:00 Uhr

16.12.2026-01.02.2027

Präsenztraining
16.-17.12.2026
Düsseldorf
Veranstaltungsort
Novotel City West
Mittwoch, 16.12.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Donnerstag, 17.12.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Durchführung
zoom
Montag, 14.09.2026
15:00 Uhr - 16:00 Uhr

05.10.-02.11.2026

Präsenztraining
05.-06.10.2026
Köln
Veranstaltungsort
Maternushaus Köln
Montag, 05.10.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 06.10.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Online-Seminar
02.11.2026
Live-Online
Durchführung
zoom
Montag, 02.11.2026
14:00 Uhr - 15:00 Uhr

12.11.-14.12.2026

Präsenztraining
12.-13.11.2026
Mannheim
Veranstaltungsort
Leonardo Royal Hotel
Donnerstag, 12.11.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 13.11.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Online-Seminar
14.12.2026
Live-Online
Durchführung
zoom
Montag, 14.12.2026
15:00 Uhr - 16:00 Uhr

02.02.-08.03.2027

Präsenztraining
02.-03.02.2027
Stuttgart
Veranstaltungsort
Holiday Inn
Dienstag, 02.02.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 03.02.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Online-Seminar

11.01.2027
Live-Online
Durchführung
zoom
Montag, 11.01.2027
15:00 Uhr - 16:00 Uhr

Online-Seminar

01.02.2027
Live-Online
Durchführung
zoom
Montag, 01.02.2027
15:00 Uhr - 16:00 Uhr

Online-Seminar

08.03.2027
Live-Online
Durchführung
zoom
Montag, 08.03.2027
15:00 Uhr - 16:00 Uhr

17.02.-22.03.2027**Präsenztraining**

17.-18.02.2027
Hamburg
Veranstaltungsort
Arcotel Rubin
Mittwoch, 17.02.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Donnerstag, 18.02.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

23.02.-22.03.2027**Präsenztraining**

23.-24.02.2027
Köln
Veranstaltungsort
Essential by Dorint Köln-Junkersdorf
Dienstag, 23.02.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 24.02.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

18.03.-23.04.2027**Präsenztraining**

18.-19.03.2027
München
Veranstaltungsort
Hyperion Hotel München
Donnerstag, 18.03.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 19.03.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Online-Seminar

22.03.2027
Live-Online
Durchführung
zoom
Montag, 22.03.2027
15:00 Uhr - 16:00 Uhr

Online-Seminar

22.03.2027
Live-Online
Durchführung
zoom
Montag, 22.03.2027
13:30 Uhr - 14:30 Uhr

Online-Seminar

23.04.2027
Live-Online
Durchführung
zoom
Freitag, 23.04.2027
14:00 Uhr - 15:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/3793

Teilnahmegebühr

€ 1.690,- zzgl. MwSt.

€ 2.011,10 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/3793

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.



Neu als Führungskraft (Live-Online)

Alles für den Führungseinstieg – mit dem optimalen Mix aus Live-Online-Training und digitalen Lernimpulsen

Als neue Führungskraft hast du viele Fragen – und genau hier setzt dieses Seminar an. Wie führst du klar und wirksam? Wie gibst du Orientierung, auch wenn nicht alles planbar ist? In diesem Seminar findest du Antworten, entwickelst deine Führungsidentität und lernst Tools für Alltag, Kommunikation und Motivation. Mit Reflexion, Austausch und digitalen Impulsen wirst du fit für die Führung von heute – und bereit für das, was morgen kommt.

Modul 1: Online-Seminar

2 Tage

Neu als Führungskraft

In Einzel- und Gruppenübungen trainierst du deine neue Führungsrolle und reflektierst deine Führungspersönlichkeit:

- Die neue Rolle als Führungskraft aktiv gestalten
- Erfolgreich als neue Führungskraft - dein persönliches Navi für die ersten 100 Tage
- Mit emotionaler Kompetenz führen
- Wie ich mein neues Team erfolgreich führe
- Reflexion des Führungsverhaltens und der Führungspersönlichkeit

Modul 2: Lernimpulse

9 Stunden

Führungsinstrumente, Kommunikation und Konflikt

E-Learnings: Tutoriell begleitete Selbstlernphase, Fokussierung auf relevante Themen, Wissensvermittlung durch interaktive, digitale Lernimpulse.

Modul 3: Online-Seminar

ca. 60 Minuten

Erfahrungsaustausch

Klärung von Fragen zu den digitalen Lernimpulsen, Tipps und Fallbeispiele vom Trainer

Inhalte

Präsenzseminar: Neu als Führungskraft (2 Tage)

Deine Führungspersönlichkeit entwickeln

- Was bedeutet Führung in einer sich ständig verändernden Arbeitswelt?

- Reflexion des eigenen Führungsverständnisses.
- Entwicklung einer Haltung, die zu dir passt.

Deine Rolle aktiv gestalten

- Vom Fachprofi zur Führungskraft – den Rollenwechsel bewusst gestalten.
- Erwartungen klären und aktiv steuern.
- Den eigenen Platz im neuen System finden.

Sicher durch die ersten 100 Tage

- Typische Stolperfallen erkennen und vermeiden.
- Eine individuelle Startstrategie entwickeln.
- Zentrale Bausteine wirksamer Führung nutzen.
- Erfolgreich starten – als Aufsteiger:in oder Seiteneinsteiger:in.

Mit Kompetenz führen – Tools für den Führungsalltag

- Kommunikation wirksam gestalten: aktiv zuhören, gezielt fragen, klar formulieren.
- Emotionale Kompetenz in Gesprächssituationen nutzen.
- Werkzeuge für Aufgabenmanagement und Priorisierung kennenlernen.

Menschen führen und individuell fördern

- Mitarbeitende als Persönlichkeiten mit Stärken und Motiven erkennen.
- Motivation verstehen und gezielt unterstützen.
- Entwicklung individuell fördern – statt auf Defizite zu fokussieren.

Reflexion & Praxis – dein Führungsstil in Aktion

- Arbeit an realen Praxisfällen aus dem Führungsalltag.
- Impulse, neue Perspektiven und Erfahrungsaustausch mit anderen Teilnehmenden.
- Der Haufe Be6! Leadership Circle als Werkzeug für deine Weiterentwicklung.

Digitale Lernimpulse (bis 6 Wochen nach dem Seminar)

- Du erhältst digitale Lernimpulse zu verschiedenen Führungsinstrumenten sowie zu den Themen Kommunikation und Konflikt.
- Zu jedem dieser digitalen Lernimpulse werden dir Reflexionsfragen gestellt, um das Gelernte optimal in den Arbeitsalltag transferieren zu können.
- Über eine Lerncommunity kannst du dich mit dem Trainer und den anderen Teilnehmer:innen austauschen.

Webinar (nach 6 Wochen)

- Nutze das Webinar für Fragen, die dir zu den digitalen Lernimpulsen und deiner neuen Rolle als Führungskraft unklar sind.
- Darüber hinaus erhältst du für deinen Führungseinstieg Tipps und Fallbeispiele.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Der digitale Lernimpuls als Einstieg dient zur Vorbereitung auf das Live-Online-Training und gibt dir erste Tipps für deine neue Aufgabe.
- Im Live-Online-Training lernst du deine neue Rolle als Führungskraft aktiv zu gestalten und entwickelst ein klares Führungsverständnis. Du erfährst, wie du die ersten 100 Tage sicher meisterst, deine Rolle als Teamleader:in reflektierst und gezielt daran arbeitest, Zusammenarbeit, Motivation und Leistung im Team zu fördern.

- Über die digitalen Lernimpulse im Nachgang zum Präsenztraining lernst du hilfreiche Führungsinstrumente kennen, erhältst Tipps für kritische Gespräche und erfolgreiche Konfliktlösung und weißt, auf was es in der Kommunikation als Führungskraft ankommt.
- Nutze das Webinar für gezielte Fragen zu den digitalen Lerninhalten.
- In einer Lerncommunity kannst du dich mit dem Trainer und den anderen Teilnehmenden austauschen.
- Du hast 12 Monate lang einen flexiblen Zugriff auf deine digitale Lernbibliothek mit 6 E-Learnings zur Vertiefung deines neu erworbenen Wissens.

Methoden

Vor dem Präsenztraining erhältst du einen kurzen digitalen Impuls mit Reflexionsfragen, um dich mit deiner neuen Rolle als Führungskraft auseinanderzusetzen und auf das Präsenztraining vorzubereiten.

Dieses Training lebt vom aktiven Mitmachen und offenen Austausch. Du profitierst von Trainer-Input, praxisnahen Übungen, Fallstudien und dem Erfahrungsschatz der anderen Teilnehmenden und des Trainers. So kannst du das Erlernte aktiv umzusetzen und wirkungsvoll in deinen Führungsalltag zu integrieren.

Das Webinar bietet dir die Möglichkeit Erfahrungen auszutauschen, gezielt Fragen zu stellen und einen Blick in die Zukunft der Führung zu nehmen.

Teilnehmer:innenkreis

Für Fachkräfte, Potenzialträger:innen und Nachwuchsführungskräfte, die sich auf ihre erste Führungsaufgabe vorbereiten – oder Führungskräfte, die diese kürzlich übernommen haben.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Trainer:in



Volker Schneider

Ich habe Führung unter Druck gelernt: Meine Laufbahn begann bei der Polizei. Nach einem lebensverändernden Einsatz wechselte ich in die Wirtschaft, studierte BWL und arbeitete in der Beratung. Später führte ich als Geschäftsführer mehrere Unternehmen und war Vorstandsvorsitzender einer AG mit über 750 Mitarbeitenden. Diese

Erfahrung nutze ich, um
Führungskräfte im Alltag schneller
handlungsfähig zu machen: mit klarer
Analyse, wirksamen Tools und
Haltung. Mich treibt an, wenn
Menschen Verantwortung
übernehmen und Teams spürbar
besser werden.

Details zur Weiterbildung

Blended Learning | Online

2 Tage + 9 Std. Selbstlernphase ca. 6 Wochen + Webinar + 12 Monate Zugang zur digitalen Lernbibliothek
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine

03.12.2026-15.01.2027

Online-Seminar

03.-04.12.2026

Live-Online

Donnerstag, 03.12.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 04.12.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Online-Seminar

15.01.2027

Live-Online

Freitag, 15.01.2027

14:00 Uhr - 15:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/33650

Teilnahmegebühr

€ 1.690,- zzgl. MwSt.

€ 2.011,10 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/3793

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de