

Agile Methoden für erfolgreiche Meetings und Workshops

Wie du jede Gruppe aktivierst, steuerst und zu starken Ergebnissen führst

Meetings und Workshops sind oft wenig produktiv und gelten als belastende Zeitfresser – doch das muss nicht sein! In diesem interaktiven Training lernst du, wie du souverän die Moderationsrolle übernimmst, Diskussionen fokussierst, strukturierst und lösungsorientierte Ergebnisse in einer agilen Businesswelt erzielst. Du bekommst praxisbewährte und dynamische agile Tools und Moderationsmethoden in wählbaren Modulen und übst im Seminar, wie du auch mit schwierigen Situationen in Meetings oder Workshops souverän umgehst.

Inhalte

Grundlagen der Moderation

- Grundprinzipien guter Moderation: Struktur, Klarheit, Beteiligung.
- Mindset für starke Moderation: Rolle und Haltung.
- Welche Kompetenzen brauche ich?

Hoher Praxisanteil mit individuellem Einzel-Online-Coaching!

Aktivierende Methoden für den Start

- Impromptu Networking.
- Methoden für das Warm-up / Check-in.

Effektive Meeting-Methoden

- Gruppen schnell in den Austausch bringen: 1-2-4-All.
- Strukturierte Diskussion zu mehr Verständnis: Conversation Coffee .
- Größere Gruppen moderieren: Open Space.

Deep Dive in agile Moderationsmethoden

- Neue Moderationsmethoden für Kreativität, Entscheidungsfindung & Partizipation.
- Für Perspektivwechsel und Empathie - Liberating Structures: Heard, Seen, Respected.
- Ideenfindung mit Struktur: Silent Brain Storming.

Kreative Problemlösung und Entscheidungsfindung

- Schwierigkeiten und Probleme angehen: TRIZ-Methode (Theorie des erfinderischen Problemlösens).
- Gegensätzliche Herausforderungen: Wicked Questions.
- Vorschläge priorisieren: Dot Voting.
- Schnelle Entscheidungen mit kleinen, sofort umsetzbaren Schritten: 15% Solutions.
- Kreative Problemlösung durch bewusstes „Scheitern“: Black/White (negativ-Brainstorming).

Umgang mit Herausforderungen

- Die Gruppe redet nicht! – Methoden zur Aktivierung: Think-Pair-Share, Troika Consulting.
- Umgang mit Vielredner:innen: Redekarten, Fishbowl.
- Wir schweifen ab! – Techniken für klare Struktur: Agenda Voting, Timeboxing.
- Widerstände und Konflikte meistern.

Praxisübungen und Live-Moderationen mit intensivem Feedback

- Die Teilnehmer:innen führen ihre eigene Moderation durch.
- Die Teilnehmer:innen reflektieren ihre Fortschritte und definieren ihre Lernfelder.
- Die Teilnehmer:innen erstellen ihre Individuellen Transferpläne.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Du kannst Meetings und Workshops fokussiert und dynamisch moderieren.
- Du lernst Formate kennen, um Kreativität und Kollaboration im Team zu fördern.
- Du gehst sicher mit herausfordernden Situationen um (schweigende Teilnehmer, dominante Redner etc.).
- Du steigerst die Produktivität von Diskussionen und Entscheidungsprozessen.
- Du erprobst agile Moderationstechniken, die direkt in Ihrem Arbeitsalltag einsetzbar sind.

Methoden

Hands-on-Learning mit direkter Anwendung der Methoden, Praxisübungen und Live-Simulationen mit 360° Feedback mit Videoanalyse.

Teilnehmer:innenkreis

Fach- und Führungskräfte, Projektleiter:innen, Change-Manager:innen, agile Coaches und alle, die Meetings und interne Workshops produktiver gestalten möchten.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Trainer:innen



Tanja Frei

Als Praktikerin mit Expertise, Trainerin & Coach arbeite ich bewusst, flexibel und nah am Menschen.

Wertschätzend und manchmal etwas provokativ.

Ich gebe Impulse für Ihre gewollte Entwicklung. Mit Gespür, Führungsklarheit und Professionalität ermutige ich Sie dazu Ihre Stärken auszubauen. Als Führungskraft habe ich mein Team unterstützt genau das zu tun.

Sie werden mich in meinem Agieren erleben und daran messen können.

Sie setzen Ihre Energie frei und handeln.



Marcus Reinke

Moin :)

Ich komme aus der Praxis: Als Ex-Offizier mit Einsatzerfahrung habe ich früh Verantwortung übernommen und Führung unter realen Bedingungen erlebt. Seit über 15 Jahren bin ich jetzt Leadership-Trainer und Business Coach, weil mich komplexe Veränderungssituationen reizen. Change ist selten eindeutig – tragfähige Lösungen entstehen durch Mut, Reflexion und gemeinsames Lernen. Genau dabei unterstütze ich: in meinen Trainings verbinde ich klare Modelle mit Eurer Praxis und schaffe Räume für ehrliche Reflexion und Entwicklung. Gute Führung gibt Orientierung, ermöglicht

Entscheidungen und gestaltet
Veränderung aktiv – statt sie zu
verwalten.

Derzeit keine Vita verfügbar

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

2 Tage + 1 Std. Coaching
max. 9 Teilnehmer:innen

Termine & Orte

23.-24.11.2026

Düsseldorf

Veranstaltungsort

Novotel City West

Tage & Uhrzeit

Montag, 23.11.2026
09:00 Uhr - 18:00 Uhr
Dienstag, 24.11.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

25.-26.02.2027

Stuttgart

Veranstaltungsort

Holiday Inn

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 25.02.2027
09:00 Uhr - 18:00 Uhr
Freitag, 26.02.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

10.-11.05.2027

Berlin

Veranstaltungsort

Mercure Hotel Berlin Tempelhof

Tage & Uhrzeit

Montag, 10.05.2027
09:00 Uhr - 18:00 Uhr
Dienstag, 11.05.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

16.-17.09.2027

Frankfurt a. M./Kelsterbach

Veranstaltungsort

Vienna House Easy Frankfurt Airport

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 16.09.2027
09:00 Uhr - 18:00 Uhr
Freitag, 17.09.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/3877

Teilnahmegebühr

€ 1.650,- zzgl. MwSt.

€ 1.963,50 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/3877

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de