

# Agile Methoden für erfolgreiche Meetings und Workshops

## Wie du jede Gruppe aktivierst, steuerst und zu starken Ergebnissen führst

Meetings und Workshops sind oft wenig produktiv und gelten als belastende Zeitfresser – doch das muss nicht sein! In diesem interaktiven Training lernst du, wie du souverän die Moderationsrolle übernimmst, Diskussionen fokussierst, strukturierst und lösungsorientierte Ergebnisse in einer agilen Businesswelt erzielst. Du bekommst praxisbewährte und dynamische agile Tools und Moderationsmethoden in wählbaren Modulen und übst im Seminar, wie du auch mit schwierigen Situationen in Meetings oder Workshops souverän umgehst.

### Modul 1: Vorbereitung

ca. 1 Stunde

**Ihr Praxisbeispiel für Übungen im Seminar**

### Modul 2: Präsenzseminar

2 Tage

#### Formate für agile Moderation

- Agile Moderation – was ist das?
- Formate für die agile Start-up-Atmosphäre
- Formate für die Ideenfindung
- Formate für Diskussion und Sharing
- Formate für die Bewertung und Entscheidung
- Formate zur Wrap-Up

### Modul 3: Individuelles Coaching

1 Stunde

**Bearbeiten Sie Ihre Praxisthemen im 1:1 Coaching**

## Inhalte

#### Grundlagen der Moderation

- Grundprinzipien guter Moderation: Struktur, Klarheit, Beteiligung.
- Mindset für starke Moderation: Rolle und Haltung.
- Welche Kompetenzen brauche ich?

#### Aktivierende Methoden für den Start

- Impromptu Networking.
- Methoden für das Warm-up / Check-in.

#### Effektive Meeting-Methoden

- Gruppen schnell in den Austausch bringen: 1-2-4-All.
- Strukturierte Diskussion zu mehr Verständnis: Conversation Coffee .

Hoher Praxisanteil mit individuellem Einzel-Online-Coaching!

- Größere Gruppen moderieren: Open Space.

#### **Deep Dive in agile Moderationsmethoden**

- Neue Moderationsmethoden für Kreativität, Entscheidungsfindung & Partizipation.
- Für Perspektivwechsel und Empathie - Liberating Structures: Heard, Seen, Respected.
- Ideenfindung mit Struktur: Silent Brain Storming.

#### **Kreative Problemlösung und Entscheidungsfindung**

- Schwierigkeiten und Probleme angehen: TRIZ-Methode (Theorie des erfinderischen Problemlösens).
- Gegensätzliche Herausforderungen: Wicked Questions.
- Vorschläge priorisieren: Dot Voting.
- Schnelle Entscheidungen mit kleinen, sofort umsetzbaren Schritten: 15% Solutions.
- Kreative Problemlösung durch bewusstes „Scheitern“: Black/White (negativ-Brainstorming).

#### **Umgang mit Herausforderungen**

- Die Gruppe redet nicht! - Methoden zur Aktivierung: Think-Pair-Share, Troika Consulting.
- Umgang mit Vielredner:innen: Redekarten, Fishbowl.
- Wir schweifen ab! - Techniken für klare Struktur: Agenda Voting, Timeboxing.
- Widerstände und Konflikte meistern.

#### **Praxisübungen und Live-Moderationen mit intensivem Feedback**

- Die Teilnehmer:innen führen ihre eigene Moderation durch.
- Die Teilnehmer:innen reflektieren ihre Fortschritte und definieren ihre Lernfelder.
- Die Teilnehmer:innen erstellen ihre Individuellen Transferpläne.

## Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Dein Nutzen

- Du kannst Meetings und Workshops fokussiert und dynamisch moderieren.
- Du lernst Formate kennen, um Kreativität und Kollaboration im Team zu fördern.
- Du gehst sicher mit herausfordernden Situationen um (schweigende Teilnehmer, dominante Redner etc.).
- Du steigerst die Produktivität von Diskussionen und Entscheidungsprozessen.
- Du erprobst agile Moderationstechniken, die direkt in Ihrem Arbeitsalltag einsetzbar sind.

## Methoden

Hands-on-Learning mit direkter Anwendung der Methoden, Praxisübungen und Live-Simulationen mit 360° Feedback mit Videoanalyse.

## Teilnehmer:innenkreis

Fach- und Führungskräfte, Projektleiter:innen, Change-Manager:innen, agile Coaches und alle, die Meetings und interne Workshops produktiver gestalten möchten.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Trainer:innen



**Tanja Frei**  
Derzeit keine Vita verfügbar



**Marcus Reinke**

Moin :)  
Ich komme aus der Praxis: Als Ex-Offizier mit Einsatzerfahrung habe ich früh Verantwortung übernommen und Führung unter realen Bedingungen erlebt. Seit über 15 Jahren bin ich jetzt Leadership-Trainer und Business Coach, weil mich komplexe Veränderungssituationen reizen. Change ist selten eindeutig – tragfähige Lösungen entstehen durch Mut, Reflexion und gemeinsames Lernen. Genau dabei unterstütze ich: in meinen Trainings verbinde ich klare Modelle mit Eurer Praxis und schaffe Räume für ehrliche Reflexion und Entwicklung. Gute Führung gibt Orientierung, ermöglicht Entscheidungen und gestaltet Veränderung aktiv – statt sie zu verwalten.

Derzeit keine Vita verfügbar

## Details zur Weiterbildung

### Seminar | Präsenz

2 Tage + 1 Std. Coaching  
max. 9 Teilnehmer:innen

### Termine & Orte

06.-07.07.2026

23.-24.11.2026

25.-26.02.2027

Hamburg  
**Veranstaltungsort**  
Leonardo Hotel Hamburg City Nord

**Tage & Uhrzeit**  
Montag, 06.07.2026  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Dienstag, 07.07.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**10.-11.05.2027**  
Berlin  
**Veranstaltungsort**  
Mercure Hotel Berlin Tempelhof

**Tage & Uhrzeit**  
Montag, 10.05.2027  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Dienstag, 11.05.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Düsseldorf  
**Veranstaltungsort**  
Novotel City West

**Tage & Uhrzeit**  
Montag, 23.11.2026  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Dienstag, 24.11.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**16.-17.09.2027**  
Frankfurt a. M./Kelsterbach  
**Veranstaltungsort**  
Vienna House Easy Frankfurt Airport

**Tage & Uhrzeit**  
Donnerstag, 16.09.2027  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Freitag, 17.09.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Stuttgart  
**Veranstaltungsort**  
Holiday Inn

**Tage & Uhrzeit**  
Donnerstag, 25.02.2027  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Freitag, 26.02.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/3877](http://www.haufe-akademie.de/3877)**

## Teilnahmegebühr

€ 1.650,- zzgl. MwSt.

€ 1.963,50 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/3877](http://www.haufe-akademie.de/3877)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).