

Fernkurs Arbeitsrecht

Gestalte deine Personalarbeit rechtssicher

Der Fernkurs Arbeitsrecht vermittelt dir praxisnah und mit vielen verständlichen Beispielen das rechtliche Fachwissen, das du für deinen Arbeitsalltag benötigst – immer auf dem neuesten Stand der Gesetzgebung. Du gestaltest Arbeitsverträge rechtssicher, kennst die Rechte und Pflichten der Arbeitgeber:innen und der Arbeitnehmer:innen. Du weißt, was bei Kündigungen, beim Abschluss eines Tarifvertrags und bei der Arbeit mit dem Betriebsrat zu beachten ist. Als Arbeitgeber:in erhöhst du deine Attraktivität durch genaue Kenntnis der betrieblichen Altersversorgung. Du lernst flexibel, ortsunabhängig und passt das Lerntempo individuell an deine Bedürfnisse an. Die 9 Lerneinheiten enthalten umfangreiches Fachwissen, Übungen, Online-Tests sowie Reflexions- und Transferaufgaben. Nach erfolgreicher Teilnahme erhältst du eine Teilnahmebestätigung und hast die Möglichkeit, an einer zusätzlichen E-Prüfung mit benotetem Zertifikat teilzunehmen. In optionalen Online-Seminaren triffst du unsere Expert:innen, vertiefst die Fachinhalte und tauschst dich mit anderen Teilnehmer:innen aus. Zudem erhältst du 6 Monate kostenfreien Zugriff auf Haufe Personal Office Standard.

Der Fernkurs "Arbeitsrecht" ist von der Staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht (ZFU) in Köln unter der Nummer 7368320 geprüft und zugelassen.

Lerneinheit

Begründung des Arbeitsverhältnisses

Autor:in: **Dr. Axel C. Buchenroth**

- Grundlagen des Arbeitsrechts.
- Wer ist Arbeitnehmer:in?
- Form und Inhalt des Arbeitsvertrags:
Arbeitsverträge sicher gestalten.
- Auswirkungen des AGG bei Begründung des Arbeitsverhältnisses.
- AGB-Kontrolle von Arbeitsverträgen.
- Wirksame Wettbewerbsverbote vereinbaren.

Lerneinheit

Rechte und Pflichten im bestehenden Arbeitsverhältnis

Autor:in: **Dr. Axel C. Buchenroth**

- Pflichten der Beschäftigten und des Arbeitgebers.
- Rechte der Beschäftigten und deren Grenzen.
- Gleichbehandlung.
- Direktionsrecht.
- Fürsorgepflicht.
- Beschäftigungspflicht.
- Entgeltfortzahlung, Krankheit, Urlaub.
- Arbeitszeitgesetz.
- Zeugnisanspruch.
- Auswirkungen des AGG auf bestehende Arbeitsverhältnisse.

Lerneinheit

Befristung, Teilzeit, Elternzeit

Autor:in: **Dr. Axel C. Buchenroth**

- Rechtssichere Befristung von Arbeitsverhältnissen: Voraussetzungen, Regelungen bei älteren Arbeitnehmer:innen, Verlängerung einer Befristung.
- Formvorschriften: Informationspflicht und Fragerechte des Arbeitgebers.
- Voraussetzungen für Anspruch auf Teilzeitarbeit.
- Aus welchen Gründen darf der Arbeitgeber Teilzeit ablehnen?
- Elternzeit und Mutterschutz: Anspruchsberechtigung, Dauer, Verlängerung und Verkürzung.
- Anspruch auf Teilzeit in der Elternzeit.

Lerneinheit

Arbeitsverhältnisse rechtssicher beenden

Autor:in: **Christian Kuhn-Régnier**

- Kündigungsschutz und Kündigungsfristen.
- Richtig abmahnen: Kündigungen vorbereiten und aussprechen.
- Zugang und Nachweis der Kündigung.
- Betriebsbedingte, verhaltensbedingte, personenbedingte und fristlose Kündigung.
- Kündigung durch den:die Arbeitnehmer:in.
- Aufhebungsvertrag/Abwicklungsvertrag: Form, Inhalt, Rechtsfolgen, Verhandlungstipps.
- Tipps für den Arbeitgeber im Kündigungsschutzprozess.

E-Learning

Konfliktmanagement

Weiterführende Informationen zu diesem **E-Learning** finden Sie [hier](#)

Lerneinheit

Schutz besonderer Personen im Unternehmen

Autor: **Reinhard Engshuber**

- Mutterschutz: Melde- und Anzeigepflichten, Beschäftigungsverbote, Mutterschutzlohn.
- Elternzeit: Nebentätigkeit, Arbeitsplatzschutz.
- Was muss bei der Beschäftigung von Schwerbehinderten beachtet werden?
- Beschäftigte in Pflegezeit.
- Betriebsräte.
- Das Berufsausbildungsverhältnis.
- Jugendliche.
- Heimarbeitergesetz.

- Besonderheiten bei Kündigung von Mitgliedern der Betriebsverfassungsorgane.

Lerneinheit

Betriebliche Altersversorgung

Autor:in: **Dr. Werner Mayerhofer**

- Arbeitsrechtliche Grundlagen und Besonderheiten.
- Besonderheiten der Entgeltumwandlung.
- Steuerliche Behandlung – staatliche Förderung nutzen.
- Sozialversicherungsrechtliche Grundlagen.
- Personalarbeit im Spannungsfeld zwischen Information und Haftung.
- Praktische Umsetzung und Sonderfälle.

Lerneinheit

Betriebsverfassungsrecht und Betriebsvereinbarungen

Autor:in: **Bernhard Steuerer**

- Struktur der Betriebsverfassung.
- Grundbegriffe des BetrVG.
- Mitwirkungs- und Beteiligungsrechte des Betriebsrats.
- Betriebsrat und personelle Einzelmaßnahmen.
- Kosten des Betriebsrats.
- Typische Betriebsvereinbarungen aus der Praxis.

Lerneinheit

Gestalterischer Personaleinsatz

Autor:in: **Dr. Axel C. Buchenroth**

- Outsourcing: Rechtliche und strategische Grundlagen.
- Rechtssicherer Betriebsübergang gemäß § 613a.
- Betriebsänderung in der Praxis.
- Personalanpassung: Wann kann betriebsbedingt gekündigt werden?
- Unternehmenskauf und arbeitsrechtliche Auswirkungen.
- Leiharbeit und Arbeitnehmerüberlassung.

Online-Seminare

Vertiefe dein Wissen mit unseren Expert:innen

- Online-Seminar zur Lerneinheit "Befristung, Teilzeit, Elternzeit"

- Online-Seminar zur Lerneinheit "Betriebsverfassungsrecht & Betriebsvereinbarungen"

Zusatzinhalte

Profitiere von zusätzlichen Inhalten

- Gesetzestexte Arbeitsrecht
- **Haufe Personal Office Standard** (kostenlos für 6 Monate).

Zertifikat und Prüfung

Der Fernkurs kann mit der E-Prüfung „Geprüfte:r Expert:in für Arbeitsrecht“ abgeschlossen werden. Weitere Informationen sind beim „**Fernkurs Zertifizierte:r Expert:in für Arbeitsrecht**“ (30350) zu finden.

Lernumgebung

In deiner persönlichen **Online-Lernumgebung** stehen dir mit Start des Fernkurses alle Lerninhalte online zur Verfügung. Außerdem findest du dort auch interaktive Lernkontrollen und weitere Zusatzinhalte zu deinem Lehrgang, sowie die Möglichkeit zum Austausch mit anderen Kursteilnehmenden. Die Materialien werden **regelmäßig aktualisiert** und stehen dir für **12 Monate uneingeschränkt zur Verfügung**. Gerne ermöglichen wir dir bei Bedarf eine **kostenfreie Verlängerung von 6 Monaten**.

Dein Nutzen

- Kenntnis von den Chancen und Risiken des Arbeitsrechts.
- Kenntnis von den Rechten und Pflichten von Arbeitnehmer:innen und Arbeitgeber:innen.
- Erstellung von rechtssicheren Arbeitsverträgen.
- Korrekte Durchführung von Kündigungen.
- Rechtssichere Entfristung von Arbeitsverhältnissen.
- Besonderheiten von Teilzeit und Elternzeit.
- Notwendiger Schutz von besonderen Personen im Unternehmen.
- Gestaltung der Betriebsratsarbeit nach aktueller Gesetzgebung.
- Rechtssicherer Abschluss von Tarifverträgen.
- Korrekter Umgang mit Arbeitskampfmaßnahmen.
- Praktische Umsetzung der betrieblichen Altersversorgung.

Methoden

Online: Zum Start des Fernkurses gibt es Zugriff auf die interaktiven Online-Lerneinheiten.

Digital: PDFs können heruntergeladen werden, falls digital, aber offline gelernt werden soll.

Klassisch: Spätestens sieben Tage nach dem Starttermin werden alle Lerneinheiten als gedruckte Unterlagen bereitgestellt.

In der Veranstaltung kann folgendes Drittanbieter-Tool eingesetzt werden

Lern-Community

Die MS Teams Lern-Community ist eine interaktive Plattform, die es Lernenden ermöglicht, sich mit anderen Teilnehmer:innen und Trainer:innen auszutauschen und gemeinsam zu lernen. Diese Community ergänzt jedes Seminar und bietet eine Umgebung, in der Fragen gestellt, Diskussionen geführt und Ressourcen geteilt werden können.

Weitere Informationen sind in der Datenschutzerklärung unter <https://www.haufe-akademie.de/datenschutz> zu finden.

Mehr über Lern-Community:

<https://www.haufe-akademie.de/systemvoraussetzungen/lern-community-lux>

Teilnehmer:innenkreis

- Personalsachbearbeiter:innen, Personalreferent:innen und Personalleiter:innen.
- Führungskräfte mit Personalverantwortung aus allen Bereichen.
- Betriebs- und Personalräte.
- Quer- und Neueinsteiger:innen sowie alle Interessierten, die sich fundiertes Wissen im Bereich Arbeitsrecht systematisch und flexibel aneignen möchten.

Diese Veranstaltung ist auch als Modul buchbar von:

Fernkurs Zertifizierte:r Expert:in für Arbeitsrecht

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Autor:innen



Dr. Axel C. Buchenroth

Rechtsanwalt. Fachanwalt für Arbeitsrecht und Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht. Gründungspartner einer seit 2001 bestehenden wirtschaftsrechtlich ausgerichteten Kanzlei. Berät

Derzeit keine Vita verfügbar

Unternehmen, Arbeitnehmer und Betriebsräte in sämtlichen Fragen des individuellen und kollektiven Arbeitsrechts. Dozent für Arbeitsrecht. Arbeitsrecht für den Anwender nachvollziehbar, praxisnah und unterhaltsam zu vermitteln - das ist mein Ziel!



Christoph Gross
Derzeit keine Vita verfügbar



Christian Kuhn-Régnier
Ich bin seit vielen Jahren Rechtsanwalt in Freiburg (D). Über die tägliche Praxis hat sich schnell das Arbeitsrecht als Schwerpunkt meiner Tätigkeit herausgebildet. Ich berate viele größere örtlich ansässige Arbeitgeber aber auch große überregionale Arbeitgeber aus den verschiedensten Branchen im Individualarbeitsrecht sowie im kollektiven Recht. Daneben begleite ich auch gerne Arbeitnehmer in schwierigen Personalthemen. Ich versuche die auftretenden Problem zu lösen und sachgerechte Lösungen zu finden.



Bernhard Steuerer
Arbeitsrecht muss nicht trocken sein, mein Ziel ist die praxis- und lebensnahe Vermittlung. Von 1987 bis 2008 Arbeitsrichter in 1. Instanz, dann bis Ende August 2023 Vorsitzender Richter am Landesarbeitsgericht Baden-Württemberg. Schlichtungsstellenvorsitzender seit 2005 und Vorsitzender von ständigen Einigungsstellen. Langjähriger Referent für Arbeitsrecht. Fachautor.

Details zur Weiterbildung

Fernkurs | Online

ca. 100 Stunden

Starttermine

01.07.2026	01.08.2026	01.09.2026
01.10.2026	01.11.2026	01.12.2026

01.01.2027

01.02.2027

01.03.2027

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/3900

Teilnahmegebühr

€ 2.190,- zzgl. MwSt.

€ 2.606,10 inkl. MwSt.

Zu dieser Veranstaltung sind Teilzahlungen möglich.

Die erste Teilrechnung erhältst du zum Starttermin, die weiteren Rechnungen alle 4 Wochen.

1. Teilrechnung:

€ 730,00 zzgl. MwSt.

€ 868,70 inkl. MwSt.

2. Teilrechnung:

€ 730,00 zzgl. MwSt.

€ 868,70 inkl. MwSt.

3. Teilrechnung:

€ 730,00 zzgl. MwSt.

€ 868,70 inkl. MwSt.

Flexibler Start

Auch zwischen den Startterminen ist der Einstieg nach Absprache möglich.

Tel.: 0761 595339 00

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/3900

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.