

Stellvertretende Führungskraft – mal Kolleg:in, mal Vorgesetzte:r (Präsenz)

Erfolgreich den situativen Rollenwechsel meistern

Dein Alltag als stellvertretende Führungskraft ist geprägt von einem stetigen Rollenwechsel. An einem Tag agierst du als Kolleg:in, am nächsten delegierst du Aufgaben an die Mitarbeitenden. Dieser Rollentausch erfordert eine gute Balance zwischen Nähe und Distanz und damit auch ein hohes Maß an emotionaler Intelligenz. In diesem Seminar erarbeiten wir, wie du das Vor und Zurück zwischen Kollegen- und Vorgesetztenrolle annimmst und die damit einhergehenden Herausforderungen erfolgreich meisterst. Lerne unterschiedliche Führungsstile und Methoden kennen und bekomme einen Einblick in das Konfliktmanagement.

Inhalte

Rollenverständnis

- Was bedeutet es stellvertretende Führungskraft zu sein? Definition der Rolle.
- Unterschiede zur primären Führungskraft.
- Was bedeutet es sowohl Führungskraft als auch Kolleg:in zu sein?
- Herausforderungen & Chancen dieser Rolle.
- Welche Bedürfnisse und Erwartungen habe ich als stellvertretende Führungskraft?
- Abgrenzung der Rollen Kolleg:in oder Führungskraft.

Das eigene Führungsverständnis

- Was ist mein Selbstverständnis von Führung?
- Wo liegen meine Stärken und Entwicklungsfelder?
- Welche Konsequenzen ergeben sich hieraus für den Part der Führungsrolle?

Führungsstile und ihre Anwendung in stellvertretender Position

- Überblick über verschiedene Führungsstile.
- Vor- & Nachteile verschiedener Führungsstile.
- Anwendungsbeispiele.

Kommunikation auf Augenhöhe

- Mit einer Stimme sprechen: Absprachen mit der primären Führungskraft effektiv gestalten.
- Effektive Kommunikation als stellvertretende Führungskraft.
- Abgrenzung & Balance mit der Kommunikation in der Kollegen-Rolle.
- Klare Kommunikation der eigenen Rolle in unterschiedlichen Situationen.

Führungsinstrumente & Methoden

- Konstruktives Feedback geben und nehmen.
- Delegation.
- Situative Führung.
- Empowerment und Motivationsstrategien.

Konfliktmanagement

- Ursachen von Konflikten.
- Vermittlung von Konflikten & konstruktive Problemlösung.
- Umgang mit schwierigen Situationen.
- Mit Widerständen souverän umgehen.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

In diesem Seminar erarbeitest du dir Kenntnisse und Methoden. Du lernst Werkzeuge kennen, die dir helfen werden,

- den situativen und stetigen Rollenwechsel sicher zu meistern und Transparenz für die Rollen unter den Kolleg:innen zu schaffen.
- deine Position zwischen Führungskraft und Kolleg:innen selbstbewusst und erfolgreich auszufüllen.
- als Führungskraft zu wachsen und deinen persönlichen Führungsstil zu entwickeln.
- Konflikte zu erkennen und zielorientiert zu behandeln.

Methoden

Unser lebendiges und interaktives Seminarer lebt vom Wechsel zwischen Impulsgebung durch Kurzvorträge und Übungen und Fällen der Teilnehmer:innen. Dich erwarten Interaktion der Teilnehmer:innen untereinander, Praxisbeispiele, Selbstreflexion, Feedback-Runden, Gesprächssimulationen und Erfahrungsaustausch.

Teilnehmer:innenkreis

Stellvertretende Führungskräfte, die gerade die Position übernommen haben oder sich auf die Position vorbereiten möchten.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Trainer:in



Jan Feddersen

Authentizität und Verlässlichkeit sind wichtig, das gilt für Führungskräfte genauso wie für mich als Trainer. Dabei dürfen Humor und eine gute Portion Spaß nicht fehlen. Wenn wir uns und unseren Stärken treu bleiben und mit gutem Beispiel voran gehen, erbringen wir Höchstleistungen und motivieren andere. Dies vermittele ich, praxisorientiert und "hands-on", in meinen Führungskräfte trainings



Nicola Gragert

Get ready for big changes! Die volle Entfaltung individueller Stärken und Potenziale kann ungeahnte Chancen eröffnen. Mich motiviert, Unternehmen und Einzelpersonen in diesen Veränderungs- und Wachstumsprozessen zu unterstützen. In meinen Trainings geht es um praktische Erfahrungen und innere Klarheit, damit die Lerninhalte in den Arbeitsalltag transferiert und die angestrebten Ziele mit Leichtigkeit erreicht werden können.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

2 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine

15.-16.06.2026

Hamburg

Veranstaltungsort

Best Western Plus Hotel Böttcherhof

Tage & Uhrzeit

Montag, 15.06.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 16.06.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

02.-03.07.2026

München/Eching

Veranstaltungsort

Olymp Munich

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 02.07.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 03.07.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

06.-07.07.2026

Berlin

Veranstaltungsort

centrovital Hotel

Tage & Uhrzeit

Montag, 06.07.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 07.07.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

03.-04.09.2026

Frankfurt a. M.

Veranstaltungsort

Novotel Frankfurt City

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 03.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 04.09.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

21.-22.09.2026

Stuttgart

Veranstaltungsort

Vienna House Easy by Wyndham

Stuttgart

Tage & Uhrzeit

Montag, 21.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 22.09.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

28.-29.10.2026

Köln/Niederkassel

Veranstaltungsort

Hotel Clostermanns Hof

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 28.10.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 29.10.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

03.-04.11.2026

Düsseldorf/Kaarst

Veranstaltungsort

Mercure Hotel Düsseldorf

Tage & Uhrzeit

Dienstag, 03.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 04.11.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

26.-27.11.2026

Hamburg

Veranstaltungsort

Leonardo Hamburg Altona

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 26.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 27.11.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

17.-18.12.2026

Mannheim

Veranstaltungsort

Dorint Kongresshotel

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 17.12.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 18.12.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

25.-26.01.2027

Berlin

Veranstaltungsort

centrovital Hotel

Tage & Uhrzeit

Montag, 25.01.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 26.01.2027

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

22.-23.02.2027

Stuttgart

Veranstaltungsort

Mercure Hotel Stuttgart Airport

Messe

Tage & Uhrzeit

Montag, 22.02.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 23.02.2027

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/40942

Teilnahmegebühr

€ 1.540,- zzgl. MwSt.

€ 1.832,60 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/40942

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de

Stellvertretende Führungskraft – mal Kolleg:in, mal Vorgesetzte:r (Live-Online)

Erfolgreich den situativen Rollenwechsel meistern

Dein Alltag als stellvertretende Führungskraft ist geprägt von einem stetigen Rollenwechsel. An einem Tag agierst du als Kolleg:in, am nächsten delegierst du Aufgaben an die Mitarbeitenden. Dieser Rollentausch erfordert eine gute Balance zwischen Nähe und Distanz und damit auch ein hohes Maß an emotionaler Intelligenz. In diesem Seminar erarbeiten wir, wie du das Vor und Zurück zwischen Kollegen- und Vorgesetztenrolle annimmst und die damit einhergehenden Herausforderungen erfolgreich meisterst. Lerne unterschiedliche Führungsstile und Methoden kennen und bekomme einen Einblick in das Konfliktmanagement.

Inhalte

Rollenverständnis

- Was bedeutet es stellvertretende Führungskraft zu sein? Definition der Rolle.
- Unterschiede zur primären Führungskraft.
- Was bedeutet es sowohl Führungskraft als auch Kolleg:in zu sein?
- Herausforderungen & Chancen dieser Rolle.
- Welche Bedürfnisse und Erwartungen habe ich als stellvertretende Führungskraft?
- Abgrenzung der Rollen Kolleg:in oder Führungskraft.

Das eigene Führungsverständnis

- Was ist mein Selbstverständnis von Führung?
- Wo liegen meine Stärken und Entwicklungsfelder?
- Welche Konsequenzen ergeben sich hieraus für den Part der Führungsrolle?

Führungsstile und ihre Anwendung in stellvertretender Position

- Überblick über verschiedene Führungsstile.
- Vor- & Nachteile verschiedener Führungsstile.
- Anwendungsbeispiele.

Kommunikation auf Augenhöhe

- Mit einer Stimme sprechen: Absprachen mit der primären Führungskraft effektiv gestalten.
- Effektive Kommunikation als stellvertretende Führungskraft.
- Abgrenzung & Balance mit der Kommunikation in der Kollegen-Rolle.
- Klare Kommunikation der eigenen Rolle in unterschiedlichen Situationen.

Führungsinstrumente & Methoden

- Konstruktives Feedback geben und nehmen.
- Delegation.
- Situative Führung.
- Empowerment und Motivationsstrategien.

Konfliktmanagement

- Ursachen von Konflikten.
- Vermittlung von Konflikten & konstruktive Problemlösung.
- Umgang mit schwierigen Situationen.
- Mit Widerständen souverän umgehen.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

In diesem Seminar erarbeitest du dir Kenntnisse und Methoden. Du lernst Werkzeuge kennen, die dir helfen werden,

- den situativen und stetigen Rollenwechsel sicher zu meistern und Transparenz für die Rollen unter den Kolleg:innen zu schaffen.
- deine Position zwischen Führungskraft und Kolleg:innen selbstbewusst und erfolgreich auszufüllen.
- als Führungskraft zu wachsen und deinen persönlichen Führungsstil zu entwickeln.
- Konflikte zu erkennen und zielorientiert zu behandeln.

Methoden

Unser lebendiges und interaktives Online-Seminar lebt vom Wechsel zwischen Impulsgebung durch Kurzvorträge und Übungen und Fällen unserer Teilnehmer:innen. Dich erwarten Interaktion der Teilnehmer:innen untereinander, Praxisbeispiele, Selbstreflexion, Feedback-Runden, Gesprächssimulationen und Erfahrungsaustausch.

Es wird gebeten, die Kamera während der Veranstaltung einzuschalten, da sonst das Seminarerlebnis für alle erheblich geschmälert wird.

Teilnehmer:innenkreis

Stellvertretende Führungskräfte, die gerade die Position übernommen haben oder sich auf die Position vorbereiten möchten.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Trainer:in



Jan Feddersen

Authentizität und Verlässlichkeit sind wichtig, das gilt für Führungskräfte genauso wie für mich als Trainer. Dabei dürfen Humor und eine gute Portion Spaß nicht fehlen. Wenn wir uns und unseren Stärken treu bleiben und mit gutem Beispiel voran gehen, erbringen wir Höchstleistungen und motivieren andere. Dies vermittele ich, praxisorientiert und "hands-on", in meinen Führungskräfte trainings



Nicola Gragert

Get ready for big changes! Die volle Entfaltung individueller Stärken und Potenziale kann ungeahnte Chancen eröffnen. Mich motiviert, Unternehmen und Einzelpersonen in diesen Veränderungs- und Wachstumsprozessen zu unterstützen. In meinen Trainings geht es um praktische Erfahrungen und innere Klarheit, damit die Lerninhalte in den Arbeitsalltag transferiert und die

angestrebten Ziele mit Leichtigkeit erreicht werden können.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

2 Tage
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Starttermine

25.-26.06.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Donnerstag, 25.06.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 26.06.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

16.-17.11.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Montag, 16.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 17.11.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

15.-16.02.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Montag, 15.02.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 16.02.2027

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/40944

Teilnahmegebühr

€ 1.540,- zzgl. MwSt.

€ 1.832,60 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/40942

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.