HR-Software erfolgreich einführen – Von der Auswahl bis zum Go-live! (Präsenz)

Bedarfsanalyse – Anforderungskatalog – Auswahl – Implementierung: jede Phase erfolgreich meistern!

Die Einführung von HR-Software bewegt jede Personalabteilung und wird als essenzieller Entwicklungsschritt von der Organisation erwartet. Eine passgenaue Lösung bringt Personaler:innen Entlastung, sodass mehr Zeit für die Betreuung und Entwicklung der Mitarbeitenden bleibt. Warte daher nicht, bis veraltete Systeme den bisherigen Fortschritt behindern! Doch bei über 500 Lösungen in der DACH-Region stellt sich die Frage: Welche Software passt zu den jeweiligen individuellen Prozessen und Anforderungen? Dieses Seminar zeigt, wie du durch eine fundierte Bedarfsanalyse und einen strukturierten Anforderungskatalog die optimale HR-Software auswählst. Wir begleiten dich Schritt für Schritt: von der Marktsondierung über die Erstellung eines Pflichtenhefts bis zur internen Kommunikation. Vermeide kostspielige Fehlentscheidungen und profitiere von sofort umsetzbaren Tipps.

Inhalte

Durchblick im Dschungel der HR-Tools und HR-Software verschaffen!

HR-Software-Auswahl

- Bedarfsanalyse: Wissen, was man will – die wesentlichen Faktoren für die Identifizierung des Bedarfs einer HR-Software (Allrounder vs. Best of Breed) ermitteln.
- Anforderungskatalog: Wenn die Internetrecherche und ChatGPT nicht weiterhelfen – Anforderungen von Stakeholdern und Schnittstellen identifizieren.
- Screening des Anbietermarktes: Anbieter am Markt selektieren und die passende Auswahl treffen.
- Demos und Anbietergespräche: Evaluierung von Demos und professionelles Verhalten in Anbietergesprächen.
- Relevante Use Cases: z.B. Aufbau einer Datengrundlage für zukünftige KI-Einsätze.

HR-Software-Implementierung

- Vorbereitung: Erstellung realistischer Projektziele, effektive Projektplanung und -organisation - Zeitleiste, Rollen, Projektleitung, Ressourcen, Aufgabenpakete.
- Change Management: die Veränderung in die Organisation tragen und kommunizieren.
- Implementierung: Integration der neuen Daten und Prozesse in die bestehende interne Daten- und Softwarelandschaft.
- Evaluierung: Sicherstellung und Dokumentation des Projektfortschritts.
- Go-live: Vermittlung der Grundlagen an die Nutzer der HR-Software.
- Systempflege und Anpassung: die Schritte nach der Einführung – Klärung der Verantwortlichkeiten bzgl. Pflege und Anpassung des Systems.
- Messgrößen, die den Erfolg der Einführung bewerten.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Vom (anbieterunabhängigen) Austausch mit den anderen Teilnehmenden profitieren, die vor exakt denselben Herausforderungen stehen.
- Einen strukturierten Ansatz zur Bedarfsermittlung und Auswahl einer HR-Software kennenlernen.
- Erfahren, wie ein Anforderungskatalog entwickelt wird, der zur Organisation passt.
- Die vier Phasen der HR-Software-Implementierung verstehen.

- Sich in der Einschätzung von Projektrisiken (z.B. Einschätzung verschiedener Stakeholder/Schnittstellen, Durchführung der Kommunikation) sicher fühlen.
- Erfahren, welche Momente bei der HR-Software-Implementierung besonders kritisch sind.
- „Insiderwissen“ zum Umgang mit Anbietern und zur Durchführung von Anbietergesprächen erhalten.
- Konkrete Hilfestellungen, Vorlagen und Checklisten erhalten, die direkt in der Arbeit eingesetzt werden können.

Methoden

Trainer-Input, Gruppen- und Einzelübungen, Best-Practice-Beispiele bezüglich HR-Software-Anbieter, Arbeitshilfen und Checklisten, Diskussion, Erfahrungsaustausch zu HR-Software, Praxisworkshop.

In der Veranstaltung kann folgendes Drittanbieter-Tool eingesetzt werden

Miro

Miro ist ein digitales Whiteboard, auf dem Teilnehmer:innen in Echtzeit zusammenarbeiten können. Ideen, Konzepte und Prozesse können visuell dargestellt und organisiert werden. Auf dem Whiteboard können unter anderem verschiedene Formen, Texte, Bilder, Videos und Dateien hochgeladen werden. Miro ist einfach zu bedienen und erfordert keine zusätzliche Software, da es über den Browser aufgerufen werden kann.

Weitere Informationen sind in der Datenschutzerklärung unter https://www.haufe-akademie.de/datenschutz zu finden.

Mehr über Miro:
https://www.haufe-akademie.de/systemvoraussetzungen/miro

Teilnehmer:innenkreis

HR-Professionals, HR-Projektmanager:innen, HR-Manager:innen, HR-Business-Partner:innen, HR-Operation-Mitarbeitende, Personalreferent:innen und HR-Generalist:innen, Recruiter:innen, Personalentwickler:innen, Mitarbeitende aus dem Personalmarketing, HR-Führungskräfte, Geschäftsführer:innen

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:
https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges



Referent:in

Dr. Tom Siebenaler
In meinen Trainings arbeite ich nach dem Prinzip "Von HR für HR". Da ich selbst aus der Praxis komme weiß ich,



wie komplex HR-Projekte im Alltag wirklich sind. Mich motiviert es, HR-Teams dabei zu unterstützen, Sicherheit, Struktur und Wirksamkeit in ihre Projekte zu bringen. Genau deshalb habe ich mich für die Rolle als Trainer, HR Interim Manager und HR-Projektmanager entschieden: Um mein operatives HR-Wissen mit erprobtem Projektmanagement zu verbinden und daraus messbaren Mehrwert für Organisationen zu schaffen. Mein Schwerpunkt liegt dabei auf der Einführung von HR-Software / HR-Prozessen sowie der Umsetzung von PE-Konzepten.

Deine Vorteile im Überblick

Open Badges
Binde deinen digitalen Badge in die Karrierenetzwerke ein und zeige, was du kannst.

Kleine Gruppe – großer Lernerfolg
Für optimales Lernen ist die Teilnahmezahl bei dieser Qualifizierung begrenzt.

Rundum versorgt
Bei Präsenzveranstaltungen inklusive:
- gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag
- Pausenverpflegung

Alle Lernmaterialien auf einen Blick
In deiner App oder Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung alle relevanten Infos, Services & Arbeitsunterlagen zu deiner Qualifizierung.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

2 Tage
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine

30.09.-01.10.2027
Berlin
Veranstaltungsort
Mercure Hotel Berlin Tempelhof

Tage & Uhrzeit
Donnerstag, 30.09.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 01.10.2027
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/40965

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt.
€ 1.713,60 inkl. MwSt.
Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/40965
E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:
https://www.haufe-akademie.de/faqs

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.
Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

HR-Software erfolgreich einführen – Von der Auswahl bis zum Go-live! (Live-Online)

Bedarfsanalyse – Anforderungskatalog – Auswahl – Implementierung: jede Phase erfolgreich meistern!

Die Einführung von HR-Software bewegt jede Personalabteilung und wird als essenzieller Entwicklungsschritt von der Organisation erwartet. Eine passgenaue Lösung bringt Personaler:innen Entlastung, sodass mehr Zeit für die Betreuung und Entwicklung der Mitarbeitenden bleibt. Warte daher nicht, bis veraltete Systeme den bisherigen Fortschritt behindern! Doch bei über 500 Lösungen in der DACH-Region stellt sich die Frage: Welche Software passt zu den jeweiligen individuellen Prozessen und Anforderungen? Dieses Seminar zeigt, wie du durch eine fundierte Bedarfsanalyse und einen strukturierten Anforderungskatalog die optimale HR-Software auswählst. Wir begleiten dich Schritt für Schritt: von der Marktsondierung über die Erstellung eines Pflichtenhefts bis zur internen Kommunikation. Vermeide kostspielige Fehlentscheidungen und profitiere von sofort umsetzbaren Tipps.

Inhalte

Durchblick im Dschungel der HR-Tools und HR-Software verschaffen!

HR-Software-Auswahl

- Bedarfsanalyse: Wissen, was man will – die wesentlichen Faktoren für die Identifizierung des Bedarfs einer HR-Software (Allrounder vs. Best of Breed) ermitteln.
- Anforderungskatalog: Wenn die Internetrecherche und ChatGPT nicht weiterhelfen – Anforderungen von Stakeholdern und Schnittstellen identifizieren.
- Screening des Anbietermarktes: Anbieter am Markt selektieren und die passende Auswahl treffen.
- Demos und Anbietergespräche: Evaluierung von Demos und professionelles Verhalten in Anbietergesprächen.
- Relevante Use Cases: z.B. Aufbau einer Datengrundlage für zukünftige KI-Einsätze.

HR-Software-Implementierung

- Vorbereitung: Erstellung realistischer Projektziele, effektive Projektplanung und -organisation - Zeitleiste, Rollen, Projektleitung, Ressourcen, Aufgabenpakete.
- Change Management: die Veränderung in die Organisation tragen und kommunizieren.
- Implementierung: Integration der neuen Daten und Prozesse in die bestehende interne Daten- und Softwarelandschaft.
- Evaluierung: Sicherstellung und Dokumentation des Projektfortschritts.
- Go-live: Vermittlung der Grundlagen an die Nutzer der HR-Software.
- Systempflege und Anpassung: die Schritte nach der Einführung – Klärung der Verantwortlichkeiten bzgl. Pflege und Anpassung des Systems.
- Messgrößen, die den Erfolg der Einführung bewerten.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Vom (anbieterunabhängigen) Austausch mit den anderen Teilnehmenden profitieren, die vor exakt denselben Herausforderungen stehen.
- Einen strukturierten Ansatz zur Bedarfsermittlung und Auswahl einer HR-Software kennenlernen.
- Erfahren, wie ein Anforderungskatalog entwickelt wird, der zur Organisation passt.
- Die vier Phasen der HR-Software-Implementierung verstehen.

- Sich in der Einschätzung von Projektrisiken (z.B. Einschätzung verschiedener Stakeholder/Schnittstellen, Durchführung der Kommunikation) sicher fühlen.
- Erfahren, welche Momente bei der HR-Software-Implementierung besonders kritisch sind.
- „Insiderwissen“ zum Umgang mit Anbietern und zur Durchführung von Anbietergesprächen erhalten.
- Konkrete Hilfestellungen, Vorlagen und Checklisten erhalten, die direkt in der Arbeit eingesetzt werden können.

Methoden

Trainer-Input, Gruppen- und Einzelübungen, Best-Practice-Beispiele bezüglich HR-Software-Anbieter, Arbeitshilfen und Checklisten, Diskussion, Erfahrungsaustausch zu HR-Software, Praxisworkshop.

In der Veranstaltung kann folgendes Drittanbieter-Tool eingesetzt werden

Miro

Miro ist ein digitales Whiteboard, auf dem Teilnehmer:innen in Echtzeit zusammenarbeiten können. Ideen, Konzepte und Prozesse können visuell dargestellt und organisiert werden. Auf dem Whiteboard können unter anderem verschiedene Formen, Texte, Bilder, Videos und Dateien hochgeladen werden. Miro ist einfach zu bedienen und erfordert keine zusätzliche Software, da es über den Browser aufgerufen werden kann.

Weitere Informationen sind in der Datenschutzerklärung unter https://www.haufe-akademie.de/datenschutz zu finden.

Mehr über Miro:
https://www.haufe-akademie.de/systemvoraussetzungen/miro

Teilnehmer:innenkreis

HR-Professionals, HR-Projektmanager:innen, HR-Manager:innen, HR-Business-Partner:innen, HR-Operation-Mitarbeitende, Personalreferent:innen und HR-Generalist:innen, Recruiter:innen, Personalentwickler:innen, Mitarbeitende aus dem Personalmarketing, HR-Führungskräfte, Geschäftsführer:innen

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:
https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges



Referent:in

Dr. Tom Siebenaler
In meinen Trainings arbeite ich nach dem Prinzip "Von HR für HR". Da ich selbst aus der Praxis komme weiß ich,



wie komplex HR-Projekte im Alltag wirklich sind. Mich motiviert es, HR-Teams dabei zu unterstützen, Sicherheit, Struktur und Wirksamkeit in ihre Projekte zu bringen. Genau deshalb habe ich mich für die Rolle als Trainer, HR Interim Manager und HR-Projektmanager entschieden: Um mein operatives HR-Wissen mit erprobtem Projektmanagement zu verbinden und daraus messbaren Mehrwert für Organisationen zu schaffen. Mein Schwerpunkt liegt dabei auf der Einführung von HR-Software / HR-Prozessen sowie der Umsetzung von PE-Konzepten.

Deine Vorteile im Überblick

Open Badges
Binde deinen digitalen Badge in die Karrierenetzwerke ein und zeige, was du kannst.

Kleine Gruppe – großer Lernerfolg
Für optimales Lernen ist die Teilnahmezahl bei dieser Qualifizierung begrenzt.

Alle Lernmaterialien auf einen Blick
In deiner App oder Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung alle relevanten Infos, Services & Arbeitsunterlagen zu deiner Qualifizierung.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

2 Tage
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Starttermine

22.-23.02.2027
Live-Online
Durchführung
zoom

Modulzeiten
Montag, 22.02.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 23.02.2027
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

09.-10.06.2027
Live-Online
Durchführung
zoom

Modulzeiten
Mittwoch, 09.06.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Donnerstag, 10.06.2027
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/40967

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt.
€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/40965
E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:
https://www.haufe-akademie.de/faqs

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.
Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.