

# Qualifizierungsprogramm Managementpraxis kompakt I (Präsenz)

## BWL und Unternehmensführung

In fünf Tagen erhältst du alle wesentlichen Grundlagen zu den Themen Unternehmensführung und Betriebswirtschaft. Die Inhalte werden praxisnah, kompakt und verständlich vermittelt. Betriebswirtschaftliche Begriffe werden geklärt und ein ganzheitliches Verständnis für das Gesamtsystem Unternehmen hergestellt. Du erarbeitest ein solides Fundament, das dir Sicherheit und Kompetenz für betriebswirtschaftliche Fragestellungen gibt.

### Inhalte

#### Das Konzept

- In kompakter Form erhältst du die wichtigsten betriebswirtschaftlichen Grundlagen und ein gutes Verständnis für die Steuerung eines Unternehmens.
- Die Methodik ist so gestaltet, dass du ohne aufwendige Nacharbeit die Inhalte verstehen und dir selbst herleiten bzw. erarbeiten kannst.
- Du lernst Instrumente kennen, die du schnell und einfach in deiner Managementpraxis anwenden kannst.
- Der Praxisbezug steht im Vordergrund.
- Hotels mit angenehmer Atmosphäre in schöner Umgebung unterstützen das effektive Lernen und den Austausch mit anderen Teilnehmenden.

#### Inhalte

##### Modul 1: Strategie und Unternehmensführung

- Unternehmensziele, Vision, Mission und Leitbild.
- Wettbewerbs- und Wachstumsstrategien.
- Grundlagen von Geschäftsmodellen und blauen Ozeanen.
- Instrumente des strategischen Managements.
- Strategische Ansätze zur Steigerung der Rentabilität.

##### Modul 2: Innovation, Marketing und Vertrieb

- Märkte – Kund:innen – Wettbewerber:innen u. v. a.
- Kundenzufriedenheit und -bedürfnisse.
- Instrumente des operativen und strategischen Marketings und Vertriebs.
- Marktforschung, Marketing-Mix, Emotionen und Customer Experience.
- Bedeutung und Arten von Innovationen.

##### Modul 3: Rechnungswesen und Kostenrechnung

- Inhalte des internen Rechnungswesens.
- Kostenrechnung mit Kostenarten, Kostenstellen und Kostenträgern.
- Vollkosten-, Teilkostenrechnung, Fix- und Gemeinkosten.
- Deckungsbeitragsrechnung und Break Even.
- Problematik der verursachungsgerechten Zuschlagsätze.

##### Modul 4: Bilanzierung und Bilanzanalyse

- Inhalte des externen Rechnungswesens.
- Aufbau des Jahresabschlusses.
- Bilanz, GuV-Rechnung, Anhang und Lagebericht.
- Bilanzanalyse anhand von Finanzkennzahlen.
- Regelungen des Handelsgesetzbuchs (HGB).
- Einführung in die internationale Rechnungslegung (IFRS und US-GAAP).

##### Modul 5: Controlling

- Instrumente des operativen Controllings und monatlichen Reportings.
- Führen mit Kennzahlen (Rentabilität, Liquidität, Cashflow etc.).
- Weitere Einsatzmöglichkeiten des Controllings (z. B. im Marketing und Vertrieb).
- Grundlagen des Portfoliomanagements.
- Statische und dynamische Investitionsrechnung.

- Einführung in das strategische Controlling und Risikomanagement.

**Modul 6: Planung**

- Planung und Kontrolle anhand der Balanced Scorecard.
- Inhalte der strategischen und operativen Planung.
- Anwendungsmöglichkeiten für einen Businessplan.
- Agilität dank der Objectives-and-Key-Results-Methodik.

**Modul 7: Finanzierung**

- Grundlagen der Finanzierung.
- Vor- und Nachteile der Eigenkapital- und Fremdfinanzierung.
- Arten der Kreditfinanzierung und ihre Konsequenzen.
- Moderne Finanzierungsformen von Private Equity bis Mezzanine.
- Verlauf von Kreditkrisen.

## Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Dein Nutzen

In diesem Qualifizierungsprogramm ...

- lernst du die verschiedenen Arten von Strategien und die wichtigsten Instrumente des strategischen Managements kennen.
- lernst du Marketing als eine Denkhaltung und einen Prozess kennen, zu dem auch die Entwicklung von Produktinnovationen gehört. Klassische und moderne Managementinstrumente sowie eine Einführung in das Innovationsmanagement runden dieses Modul ab.
- erfährst du, welche wichtige Rolle das Rechnungswesen und die Kostenrechnung in einem Unternehmen übernimmt. Mit diesem Know-how weißt du, wie die Kosten eines Unternehmens dargestellt und analysiert werden können.
- vermittelt der Referent die Inhalte des Jahresabschlusses, den Aufbau der Bilanz sowie der GuV-Rechnung. Du erfährst, welche ergebniswirksamen Gestaltungsmöglichkeiten der Bilanzpolitik es gibt und wie man mit klassischen Finanzkennzahlen einen Jahresabschluss analysiert.
- lernst du Controlling als eine elementare Funktion zur Überprüfung und Entwicklung eines Unternehmens kennen. Das Controlling kann wichtige strategische Anregungen zur Steigerung der Rentabilität einbringen und die existenzielle Liquidität sichern. Du ermittelst die wichtigsten Kennzahlen, um ein Unternehmen ergebnisorientiert zu führen.
- wird aufgezeigt, wie die Planung dazu dient, Unternehmen strategisch und operativ erfolgreich zu führen. Du erfährst, welche Bestandteile der unternehmerische Gesamtplan beinhalten sollte und wie die einzelnen Teilpläne aufgebaut sind.
- erhältst du praxisnahes Know-how über die Arten und Instrumente der Finanzierung und weißt, welchen Einfluss aktuelle Diskussionen auf die Finanzierung haben.

## Methoden

Der unmittelbare Bezug zur Unternehmenspraxis steht im Vordergrund. Anhand konkreter Fallbeispiele werden alle relevanten betriebswirtschaftlichen Grundlagen lebendig vermittelt. Ganzheitliche Zusammenhänge werden sichtbar und können auch im Nachhinein nachvollzogen werden. Instrumente für die praktische Anwendung werden vorgestellt.

Bitte berücksichtige bei der Planung, dass die Abende teilweise für weiterführende Diskussionen genutzt werden können.

## Teilnehmer:innenkreis

Manager:innen, Führungs- und Nachwuchsführungskräfte, Spezialist:innen aus allen Unternehmensbereichen, Unternehmensnachfolger:innen, die ihr Management-/BWL-Know-how praxisnah komplettieren wollen. Dieses Qualifizierungsprogramm ist besonders für Teilnehmende ohne BWL-Vorkenntnisse geeignet!

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Trainer:in



### Dr. Marcus Disselkamp

Raus aus dem Sumpf von Vergleichbarkeit und Austauschbarkeit (roter Ozean!): Ich begleite Strategie- und (digitale) Innovationsprojekte mit methodischer Exzellenz und neuestem Know-how. Mein Fokus liegt auf dem strategischen (General) Management und dem praxisorientierten Einsatz digitaler Technologien (z.B. KI und 3D-Druck).

Seit über 25 Jahren bin ich als selbständiger Managementberater tätig, lehre an renommierten Hochschulen und Business Schools mit über 1.000 erfolgreichen Seminaren, investiere in Start-ups, unterstütze Mandanten als Beiratsmitglied und bin Fachbeirat der Haufe Akademie sowie Juror beim „Großen Preis des Mittelstandes“.



### Prof. Dr. Peter Körner

Als Berater, Dozent und Coach liegt der Schwerpunkt meiner Arbeit auf der individuellen Standortbestimmung, der fokussierten und wirksamen Entwicklung von Menschen und Teams in Unternehmen. Ziel ist es, persönliche Potenziale zu erkennen, zu fördern und mit den persönlichen wie auch unternehmerischen Zielen in Einklang zu bringen.



### Reiner Schon

Seit 2011 bin ich als selbständiger Trainer, Coach und Berater in der Erwachsenenbildung tätig. Ich begleite Menschen sehr gerne bei Ihrer Entwicklung, bin und bleibe neugierig und finde es daher immer wieder spannend, mich auf verschiedene Situationen bei meinen beruflichen Einsätzen einzulassen. Dabei kann ich auf meine langjährigen und vielfältigen Erfahrungen im

praktischen Berufsleben bauen. Sie sind neben meiner Leidenschaft für die Weiterbildung das Fundament meiner Tätigkeit. Im Privatleben führe ich einen Sportverein, bin Segler und Hobbydartspieler.

## Details zur Weiterbildung

### Qualifizierungsprogramm | Präsenz

4,5 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

### Termine

#### 29.06.-03.07.2026

Niedernberg/Nähe Aschaffenburg

##### Veranstaltungsort

Seehotel Niedernberg

##### Tage & Uhrzeit

Montag, 29.06.2026

10:00 Uhr - 18:00 Uhr

Dienstag, 30.06.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 01.07.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 02.07.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 03.07.2026

08:00 Uhr - 14:00 Uhr

#### 07.-11.09.2026

München/Eching

##### Veranstaltungsort

Olymp Munich

##### Tage & Uhrzeit

Montag, 07.09.2026

10:00 Uhr - 18:00 Uhr

Dienstag, 08.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 09.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 10.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 11.09.2026

08:00 Uhr - 14:00 Uhr

#### 30.11.-04.12.2026

Frankfurt a. M./Oberursel

##### Veranstaltungsort

elaya hotel frankfurt oberursel

##### Tage & Uhrzeit

Montag, 30.11.2026

10:00 Uhr - 18:00 Uhr

Dienstag, 01.12.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 02.12.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 03.12.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 04.12.2026

08:00 Uhr - 14:00 Uhr

#### 18.-22.01.2027

Hamburg/Finkenwerder

##### Veranstaltungsort

elaya hotel hamburg finkenwerder

##### Tage & Uhrzeit

Montag, 18.01.2027

10:00 Uhr - 18:00 Uhr

Dienstag, 19.01.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 20.01.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 21.01.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 22.01.2027

08:00 Uhr - 14:00 Uhr

#### 15.-19.03.2027

Irsee/Allgäu

##### Veranstaltungsort

Kloster Irsee

##### Tage & Uhrzeit

Montag, 15.03.2027

10:00 Uhr - 18:00 Uhr

Dienstag, 16.03.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 17.03.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 18.03.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 19.03.2027

08:00 Uhr - 14:00 Uhr

#### 26.-30.04.2027

Frankfurt a. M.

##### Veranstaltungsort

Adina Hotel Frankfurt Neue Oper

##### Tage & Uhrzeit

Montag, 26.04.2027

10:00 Uhr - 18:00 Uhr

Dienstag, 27.04.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 28.04.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 29.04.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 30.04.2027

08:00 Uhr - 14:00 Uhr

#### 21.-25.06.2027

Köln/Niederkassel

##### Veranstaltungsort

Hotel Clostermanns Hof

#### 11.-15.10.2027

Stuttgart

##### Veranstaltungsort

Parkhotel Messe-Airport

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 21.06.2027  
10:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Dienstag, 22.06.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Mittwoch, 23.06.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Donnerstag, 24.06.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Freitag, 25.06.2027  
08:00 Uhr - 14:00 Uhr

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 11.10.2027  
10:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Dienstag, 12.10.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Mittwoch, 13.10.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Donnerstag, 14.10.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Freitag, 15.10.2027  
08:00 Uhr - 14:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/41018](http://www.haufe-akademie.de/41018)

**Teilnahmegebühr**

€ 3.590,- zzgl. MwSt.

€ 4.272,10 inkl. MwSt.

Die Gebühr beinhaltet die Kosten für Qualifizierungsprogramm, Unterlagen, Mittagessen und Pausenverpflegung.

Bitte buchen Sie bis ca. 4 Wochen vor der Anreise Ihre Übernachtung direkt beim Hotel zu unseren Sonderkonditionen. Sie erhalten von uns ein Reservierungsformular nach Ihrer Anmeldung.

**Deine Anmeldemöglichkeiten**

Online: [www.haufe-akademie.de/41018](http://www.haufe-akademie.de/41018)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

# Qualifizierungsprogramm Managementpraxis kompakt I (Live-Online)

## BWL und Unternehmensführung

In fünf Tagen erhältst du alle wesentlichen Grundlagen zu den Themen Unternehmensführung und Betriebswirtschaft. Die Inhalte werden praxisnah, kompakt und verständlich vermittelt. Betriebswirtschaftliche Begriffe werden geklärt und ein ganzheitliches Verständnis für das Gesamtsystem Unternehmen hergestellt. Du erarbeitest ein solides Fundament, das dir Sicherheit und Kompetenz für betriebswirtschaftliche Fragestellungen gibt.

### Inhalte

#### Das Konzept

- In kompakter Form erhältst du die wichtigsten betriebswirtschaftlichen Grundlagen und ein gutes Verständnis für die Steuerung eines Unternehmens.
- Die Methodik ist so gestaltet, dass du ohne aufwendige Nacharbeit die Inhalte verstehen und dir selbst herleiten bzw. erarbeiten kannst.
- Du lernst Instrumente kennen, die sich schnell und einfach in deiner Managementpraxis anwenden lassen.
- Der Praxisbezug steht im Vordergrund.
- Hotels mit angenehmer Atmosphäre in schöner Umgebung unterstützen das effektive Lernen und den Austausch mit anderen Teilnehmenden.

#### Inhalte

##### Modul 1: Strategie und Unternehmensführung

- Unternehmensziele, Vision, Mission und Leitbild.
- Wettbewerbs- und Wachstumsstrategien.
- Grundlagen von Geschäftsmodellen und blauen Ozeanen.
- Instrumente des strategischen Managements.
- Strategische Ansätze zur Steigerung der Rentabilität.

##### Modul 2: Innovation, Marketing und Vertrieb

- Märkte – Kund:innen – Wettbewerber:innen u. v. a.
- Kundenzufriedenheit und -bedürfnisse.
- Instrumente des operativen und strategischen Marketings und Vertriebs.
- Marktforschung, Marketing-Mix, Emotionen und Customer Experience.
- Bedeutung und Arten von Innovationen.

##### Modul 3: Rechnungswesen und Kostenrechnung

- Inhalte des internen Rechnungswesens.
- Kostenrechnung mit Kostenarten, Kostenstellen und Kostenträgern.
- Vollkosten-, Teilkostenrechnung, Fix- und Gemeinkosten.
- Deckungsbeitragsrechnung und Break Even.
- Problematik der verursachungsgerechten Zuschlagsätze.

##### Modul 4: Bilanzierung und Bilanzanalyse

- Inhalte des externen Rechnungswesens.
- Aufbau des Jahresabschlusses.
- Bilanz, GuV-Rechnung, Anhang und Lagebericht.
- Bilanzanalyse anhand von Finanzkennzahlen.
- Regelungen des Handelsgesetzbuchs (HGB).
- Einführung in die internationale Rechnungslegung (IFRS und US-GAAP).

##### Modul 5: Controlling

- Instrumente des operativen Controllings und monatlichen Reportings.
- Führen mit Kennzahlen (Rentabilität, Liquidität, Cashflow etc.).
- Weitere Einsatzmöglichkeiten des Controllings (z. B. im Marketing und Vertrieb).
- Grundlagen des Portfoliomanagements.
- Statische und dynamische Investitionsrechnung.

- Einführung in das strategische Controlling und Risikomanagement.

**Modul 6: Planung**

- Planung und Kontrolle anhand der Balanced Scorecard.
- Inhalte der strategischen und operativen Planung.
- Anwendungsmöglichkeiten für einen Businessplan.
- Agilität dank der Objectives-and-Key-Results-Methodik.

**Modul 7: Finanzierung**

- Grundlagen der Finanzierung.
- Vor- und Nachteile der Eigenkapital- und Fremdfinanzierung.
- Arten der Kreditfinanzierung und ihre Konsequenzen.
- Moderne Finanzierungsformen von Private Equity bis Mezzanine.
- Verlauf von Kreditkrisen.

## Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Dein Nutzen

In diesem Qualifizierungsprogramm ...

- lernst du die verschiedenen Arten von Strategien und die wichtigsten Instrumente des strategischen Managements kennen.
- lernst du Marketing als eine Denkhaltung und einen Prozess kennen, zu dem auch die Entwicklung von Produktinnovationen gehört. Klassische und moderne Managementinstrumente sowie eine Einführung in das Innovationsmanagement runden dieses Modul ab.
- erfährst du, welche wichtige Rolle das Rechnungswesen und die Kostenrechnung in einem Unternehmen übernimmt. Mit diesem Know-how weißt du, wie die Kosten eines Unternehmens dargestellt und analysiert werden können.
- vermittelt der Referent die Inhalte des Jahresabschlusses, den Aufbau der Bilanz sowie der GuV-Rechnung. Du erfährst, welche ergebniswirksamen Gestaltungsmöglichkeiten der Bilanzpolitik es gibt und wie man mit klassischen Finanzkennzahlen einen Jahresabschluss analysiert.
- lernst du Controlling als eine elementare Funktion zur Überprüfung und Entwicklung eines Unternehmens kennen. Das Controlling kann wichtige strategische Anregungen zur Steigerung der Rentabilität einbringen und die existenzielle Liquidität sichern. Du ermittelst die wichtigsten Kennzahlen, um ein Unternehmen ergebnisorientiert zu führen.
- wird aufgezeigt, wie die Planung dazu dient, Unternehmen strategisch und operativ erfolgreich zu führen. Du erfährst, welche Bestandteile der unternehmerische Gesamtplan beinhalten sollte und wie die einzelnen Teilpläne aufgebaut sind.
- erhältst du praxisnahes Know-how über die Arten und Instrumente der Finanzierung und weißt, welchen Einfluss aktuelle Diskussionen auf die Finanzierung haben.

## Methoden

Der unmittelbare Bezug zur Unternehmenspraxis steht im Vordergrund. Anhand konkreter Fallbeispiele werden alle relevanten betriebswirtschaftlichen Grundlagen lebendig vermittelt. Ganzheitliche Zusammenhänge werden sichtbar und können auch im Nachhinein nachvollzogen werden. Instrumente für die praktische Anwendung werden vorgestellt.

Bitte berücksichtige bei der Planung, dass die Abende teilweise für weiterführende Diskussionen genutzt werden können.

## Teilnehmer:innenkreis

Manager:innen, Führungs- und Nachwuchsführungskräfte, Spezialist:innen aus allen Unternehmensbereichen, Unternehmensnachfolger:innen, die ihr Management-/BWL-Know-how praxisnah komplettieren wollen. Dieses Qualifizierungsprogramm ist besonders für Teilnehmende ohne BWL-Vorkenntnisse geeignet!

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Trainer:in



### Dr. Marcus Disselkamp

Raus aus dem Sumpf von Vergleichbarkeit und Austauschbarkeit (roter Ozean!): Ich begleite Strategie- und (digitale) Innovationsprojekte mit methodischer Exzellenz und neuestem Know-how. Mein Fokus liegt auf dem strategischen (General) Management und dem praxisorientierten Einsatz digitaler Technologien (z.B. KI und 3D-Druck).

Seit über 25 Jahren bin ich als selbständiger Managementberater tätig, lehre an renommierten Hochschulen und Business Schools mit über 1.000 erfolgreichen Seminaren, investiere in Start-ups, unterstütze Mandanten als Beiratsmitglied und bin Fachbeirat der Haufe Akademie sowie Juror beim „Großen Preis des Mittelstandes“.



### Prof. Dr. Peter Körner

Als Berater, Dozent und Coach liegt der Schwerpunkt meiner Arbeit auf der individuellen Standortbestimmung, der fokussierten und wirksamen Entwicklung von Menschen und Teams in Unternehmen. Ziel ist es, persönliche Potenziale zu erkennen, zu fördern und mit den persönlichen wie auch unternehmerischen Zielen in Einklang zu bringen.



### Reiner Schon

Seit 2011 bin ich als selbständiger Trainer, Coach und Berater in der Erwachsenenbildung tätig. Ich begleite Menschen sehr gerne bei Ihrer Entwicklung, bin und bleibe neugierig und finde es daher immer wieder spannend, mich auf verschiedene Situationen bei meinen beruflichen Einsätzen einzulassen. Dabei kann ich auf meine langjährigen und vielfältigen Erfahrungen im

praktischen Berufsleben bauen. Sie sind neben meiner Leidenschaft für die Weiterbildung das Fundament meiner Tätigkeit. Im Privatleben führe ich einen Sportverein, bin Segler und Hobbydartspieler.

## Details zur Weiterbildung

### Qualifizierungsprogramm | Online

4,5 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

### Starttermine

#### 09.-13.11.2026

Live-Online

#### Durchführung

zoom

#### Modulzeiten

Montag, 09.11.2026

10:00 Uhr - 18:00 Uhr

Dienstag, 10.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 11.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 12.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 13.11.2026

08:00 Uhr - 14:00 Uhr

#### 10.-14.05.2027

Live-Online

#### Durchführung

zoom

#### Modulzeiten

Montag, 10.05.2027

10:00 Uhr - 18:00 Uhr

Dienstag, 11.05.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 12.05.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 13.05.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 14.05.2027

08:00 Uhr - 14:00 Uhr

#### 19.-23.07.2027

Live-Online

#### Durchführung

zoom

#### Modulzeiten

Montag, 19.07.2027

10:00 Uhr - 18:00 Uhr

Dienstag, 20.07.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 21.07.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 22.07.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 23.07.2027

08:00 Uhr - 14:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/32084](http://www.haufe-akademie.de/32084)

### Teilnahmegebühr

€ 3.590,- zzgl. MwSt.

€ 4.272,10 inkl. MwSt.

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/41018](http://www.haufe-akademie.de/41018)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

### Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)