Personalrat aus Dienststellensicht Mitteldeutschland (Präsenz)

Nordrhein-Westfalen, Hessen, Niedersachsen und des Bundes

Du bist in deiner täglichen Praxis den unterschiedlichsten Forderungen der Personalvertretung ausgesetzt und musst immer wieder Reichweite und Grenzen der personalvertretungsrechtlichen Befugnisse neu ausloten: Was darf der Personalrat, was darf er nicht? In diesem Seminar erhältst du einen Überblick über Struktur sowie Rechte und Pflichten des Personalrats. Neben der Wissensvermittlung erlangst du Einblick in die möglichen Handlungsstränge der Dienststelle. Die jeweiligen länderbezogenen Besonderheiten werden hierbei berücksichtigt.

Inhalte

Struktur der Personalvertretung
- Dienststellenbegriff als Anknüpfungspunkt.
- Örtlicher Personalrat, Bezirks- und Hauptpersonalrat, Stufenvertretung.
- Organisation des Personalrats (Vorstand, Vorsitzende:r, Ausschüsse).
- Zusammenarbeit mit der Gewerkschaft.

Siehe auch: Die Beteiligung des Personalrats (Buchungs-Nr. 35495, 35496, 35498 oder 35497)

Sitzungen der Personalvertretung
- Anzahl, Dauer und Lage der Sitzungen.
- Teilnehmerkreis.
- Zulässige Inhalte.
- Beschlussfassung der Personalvertretung.

Allgemeine Rechte der Personalvertretung
- Freistellung und Dienstbefreiung.
- Aufsuchen der Beschäftigten am Arbeitsplatz.
- Selbstinformation durch den Personalrat.
- Kündigungs- und Versetzungsschutz.
- Fiktive Nachzeichnung der beruflichen Entwicklung.
- Hinzuziehung von Sachverständigen und sonstigen Auskunftspersonen.
- Sach- und Personalausstattung, Kosten der Rechtsverfolgung.

Schulungsanspruch der Personalvertretung
- Inhalt und Umfang des Schulungsanspruchs.
- Entsendebeschluss des Personalrats.
- Freistellungsentscheidung der Dienststelle.

Allgemeine Pflichten der Personalvertretung
- Gebot der vertrauensvollen Zusammenarbeit.
- Friedenspflicht.
- Verschwiegenheitspflicht.
- Ab- und Anmeldepflichten.

Reaktion der Dienststelle auf Pflichtverletzungen
- Ausschluss aus dem Personalrat und Auflösung des Personalrats.
- Die personalvertretungsrechtliche „Abmahnung“.
- Anrufung des Verwaltungsgerichts.

Das personalvertretungsrechtliche Beschlussverfahren
- Zuständigkeit, Verfahren, Inhalte.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Du erhältst aus Sicht der Dienststelle einen systematischen Überblick über die Struktur sowie die Rechte und Pflichten des Personalrats und seiner Mitglieder.
- Du lernst die typischen personalvertretungsrechtlichen Konfliktsituationen kennen und erhältst konkrete strategische Handlungsempfehlungen.
- An Beispielen werden Praxisprobleme und die für die Dienststelle damit verbundenen Risiken verdeutlicht.
- Du kannst interessante Beispiele aus deiner eigenen Praxis in das Seminar einbringen und mit dem:der Referent:in und den Teilnehmer:innen diskutieren.

Methoden

Praxisfälle und die Diskussion aktueller Probleme der Teilnehmer:innen vertiefen das im Vortrag vermittelte Wissen und dienen dem Erfahrungsaustausch. Es werden Handlungsempfehlungen und Hinweise auf aktuelle Entscheidungen gegeben.

Teilnehmer:innenkreis

Leiter:innen, Vertreter:innen und Beauftragte der Dienststelle bzw. des Dienstherrn oder Arbeitgebers sowie Beschäftigte, die Umgang mit dem Personalrat haben und sich einen Überblick über die Reichweite dessen Rechte verschaffen müssen.

Bitte beachte für Betriebsräte die Seminare mit den Buchungsnummern 35495, 35496, 35497 und 35498.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:
https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges



Referent:in



Dr. Cornelia Feldmann
Schon als wissenschaftliche Mitarbeiterin am Lehrstuhl für Arbeitsrecht war ich mit Fragen aus dem öffentlichen Dienstrecht befasst. Es folgte eine Promotion zum Tarifrecht des öffentlichen Dienstes. Als Fachanwältin für Arbeitsrecht und Fachanwältin für Verwaltungsrecht berate ich seit nun bald 20 Jahren öffentliche und kirchliche Träger und

Unternehmen im kollektiven und individualen Arbeitsrecht. Mein wissenschaftlicher Anspruch ist ungebrochen, wird jedoch durch die erfahrene Brille des Praktikers ergänzt. Gern gebe ich genau diese Kombination – aus rechtlich fundiertem und zugleich praxisnahem Wissen – in meinen Seminaren weiter.

Deine Vorteile im Überblick

Open Badges
Binde deinen digitalen Badge in die Karrierenetzwerke ein und zeige, was du kannst.

Rundum versorgt
Bei Präsenzveranstaltungen inklusive:
- gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag
- Pausenverpflegung

Alle Lernmaterialien auf einen Blick
In deiner App oder Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung alle relevanten Infos, Services & Arbeitsunterlagen zu deiner Qualifizierung.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

1 Tag

Termine

25.01.2027
Köln
Veranstaltungsort
Hotel Mondial am Dom Cologne

Tage & Uhrzeit
Montag, 25.01.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

26.07.2027
Frankfurt a. M.
Veranstaltungsort
NH Collection Frankfurt Spin Tower

Tage & Uhrzeit
Montag, 26.07.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/41151

Teilnahmegebühr

€ 540,- zzgl. MwSt.
€ 642,60 inkl. MwSt.
Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet
- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/41151
E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:
https://www.haufe-akademie.de/faqs

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.
Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Personalrat aus Dienststellensicht Mitteldeutschland (Live-Online)

Nordrhein-Westfalen, Hessen, Niedersachsen und des Bundes

Du bist in deiner täglichen Praxis den unterschiedlichsten Forderungen der Personalvertretung ausgesetzt und musst immer wieder Reichweite und Grenzen der personalvertretungsrechtlichen Befugnisse neu ausloten: Was darf der Personalrat, was darf er nicht? In diesem Seminar erhältst du einen Überblick über Struktur sowie Rechte und Pflichten des Personalrats. Neben der Wissensvermittlung erlangst du Einblick in die möglichen Handlungsstränge der Dienststelle. Die jeweiligen länderbezogenen Besonderheiten werden hierbei berücksichtigt.

Inhalte

Struktur der Personalvertretung
- Dienststellenbegriff als Anknüpfungspunkt
- Örtlicher Personalrat, Bezirks- und Hauptpersonalrat, Stufenvertretung
- Organisation des Personalrats (Vorstand, Vorsitzende:r, Ausschüsse)
- Zusammenarbeit mit der Gewerkschaft

Sitzungen der Personalvertretung
- Anzahl, Dauer und Lage der Sitzungen
- Teilnehmerkreis
- Zulässige Inhalte
- Beschlussfassung der Personalvertretung

Allgemeine Rechte der Personalvertretung
- Freistellung und Dienstbefreiung
- Aufsuchen der Beschäftigten am Arbeitsplatz
- Selbstinformation durch den Personalrat
- Kündigungs- und Versetzungsschutz
- Fiktive Nachzeichnung der beruflichen Entwicklung
- Hinzuziehung von Sachverständigen und sonstigen Auskunftspersonen
- Sach- und Personalausstattung, Kosten der Rechtsverfolgung

Schulungsanspruch der Personalvertretung
- Inhalt und Umfang des Schulungsanspruchs
- Entsendebeschluss des Personalrats
- Freistellungsentscheidung der Dienststelle

Allgemeine Pflichten der Personalvertretung
- Gebot der vertrauensvollen Zusammenarbeit
- Friedenspflicht
- Verschwiegenheitspflicht
- Ab- und Anmeldepflichten

Reaktion der Dienststelle auf Pflichtverletzungen
- Ausschluss aus dem Personalrat und Auflösung des Personalrats
- Die personalvertretungsrechtliche „Abmahnung“
- Anrufung des Verwaltungsgerichts

Das personalvertretungsrechtliche Beschlussverfahren
- Zuständigkeit, Verfahren, Inhalte

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Du erhältst aus Sicht der Dienststelle einen systematischen Überblick über die Struktur sowie die Rechte und Pflichten des Personalrats und seiner Mitglieder.
- Du lernst die typischen personalvertretungsrechtlichen Konfliktsituationen kennen und erhältst konkrete strategische Handlungsempfehlungen.
- An Beispielen werden Praxisprobleme und die für die Dienststelle damit verbundenen Risiken verdeutlicht.
- Du kannst interessante Beispiele aus deiner eigenen Praxis in das Seminar einbringen und mit dem:der Referent:in und den Teilnehmer:innen diskutieren.

Methoden

Praxisfälle und die Diskussion aktueller Probleme der Teilnehmer:innen vertiefen das im Vortrag vermittelte Wissen und dienen dem Erfahrungsaustausch. Es werden Handlungsempfehlungen und Hinweise auf aktuelle Entscheidungen gegeben.

Teilnehmer:innenkreis

Leiter:innen, Vertreter:innen und Beauftragte der Dienststelle bzw. des Dienstherrn oder Arbeitgebers sowie Beschäftigte, die Umgang mit dem Personalrat haben und sich einen Überblick über die Reichweite dessen Rechte verschaffen müssen.

Für Betriebsräte beachte bitte die Seminare mit den Buchungsnummern 35495, 35496, 35497 und 35498.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:
https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges



Referent:in



Dr. Cornelia Feldmann
Schon als wissenschaftliche Mitarbeiterin am Lehrstuhl für Arbeitsrecht war ich mit Fragen aus dem öffentlichen Dienstrecht befasst. Es folgte eine Promotion zum Tarifrecht des öffentlichen Dienstes. Als Fachanwältin für Arbeitsrecht und Fachanwältin für Verwaltungsrecht berate ich seit nun bald 20 Jahren öffentliche und kirchliche Träger und

Unternehmen im kollektiven und individualen Arbeitsrecht. Mein wissenschaftlicher Anspruch ist ungebrochen, wird jedoch durch die erfahrene Brille des Praktikers ergänzt. Gern gebe ich genau diese Kombination – aus rechtlich fundiertem und zugleich praxisnahem Wissen – in meinen Seminaren weiter.

Deine Vorteile im Überblick

Open Badges
Binde deinen digitalen Badge in die Karrierenetzwerke ein und zeige, was du kannst.

Alle Lernmaterialien auf einen Blick
In deiner App oder Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung alle relevanten Infos, Services & Arbeitsunterlagen zu deiner Qualifizierung.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

1 Tag

Starttermine

28.04.2027
Live-Online
Durchführung
zoom

Modulzeiten
Mittwoch, 28.04.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/41153

Teilnahmegebühr

€ 540,- zzgl. MwSt.
€ 642,60 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/41151
E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:
https://www.haufe-akademie.de/faqs

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.
Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.