Moderne Korrespondenz mit KI-Tools

Von klassisch zu clever: So nutzt du die neuen Schreibassistenten!

Verabschiede dich von eintönigen E-Mails und zeitfressenden Formulierungen! Lerne, wie KI-Tools deinen Schreiballtag revolutionieren können – für schnellere, präzisere und dennoch persönliche Kommunikation. Dieses Live-Online-Kompaktseminar zeigt dir, wie du die Möglichkeiten Künstlicher Intelligenz nutzt, um stilvoll, kundenorientiert und kreativ zu schreiben. Ob E-Mails, Anfragen oder Terminabsprachen – entdecke, wie du mit den neuen KI-Schreibassistenten Zeit sparst und deine Korrespondenz auf ein neues Level hebst: effizient, modern, clever!

Inhalte

Weiterbildung nach KI-VO Art. 4 für die Nachweispflicht von KI-Kompetenz

KI-Einsteiger-Seminar

- **Mensch und KI im Einklang:**
  Du hast die Oberhand und setzt KI dort ein, wo es dir wirklich nützt.
- **Schreibassistenten clever nutzen:**
  Lerne die besten Tools kennen und integriere sie in deine tägliche Korrespondenz.
- **Perfekter E-Mail-Stil:**
  Egal ob formell, locker oder dazwischen – treffe immer den richtigen Ton.
- **Authentizität bewahren:**
  Auch mit KI bleibt deine Handschrift erhalten – Du machst den Unterschied.
- **Kraftvolle Sprache:**
  Überzeuge mit jedem Satz – klar, prägnant und auf den Punkt.
- **Zeitgewinn durch smartes Prompting:**
  Mit den richtigen KI-Befehlen schaffst du mehr Freiraum für das Wesentliche.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

Erfahre, wie du das Beste aus traditionellem Schreiben und digitalen Assistenten herausholst, um deine Korrespondenz stilvoll und effizient zu gestalten. Du bleibst die entscheidende Person – und lässt dich von der KI unterstützen, ohne deine persönliche Note zu verlieren.

- Du nutzt KI, um deine Kommunikation smarter und effizienter zu gestalten.
- Du passt deinen Stil gezielt an jede Situation an – authentisch und persönlich.
- Du optimierst deine E-Mails durch eine individuelle Kundenansprache.
- Du entwickelst deinen eigenen Stil und verleihst deiner Korrespondenz eine persönliche Note.
- Du setzt KI als hilfreiches Tool ein, ohne die Kontrolle abzugeben.

Methoden

Trainer:in-Input, praxisorientierte Know-how-Vermittlung, viele Übungs- und Umsetzungsmöglichkeiten mit ChatGPT.

Hinweis zur Teilnahmevoraussetzung:
Zur Seminarteilnahme wird ein **kostenloser Account bei ChatGPT** benötigt. Es sind keine kostenpflichtigen Lizenzen erforderlich.

In der Veranstaltung kann folgendes Drittanbieter-Tool eingesetzt werden

KI-Tools

In diesem ausgewählten Seminar der Haufe Akademie spielen KI-Tools eine wichtige Rolle.

Für ein optimales Lernerlebnis ist bei einigen Tools eine Registrierung erforderlich. Die Registrierung ist freiwillig, eine Teilnahme an diesem Seminar ist auch ohne Registrierung möglich. Die Anbieter der Dienste verarbeiten die Daten in der Regel in eigener Verantwortung. Dies bedeutet, dass sie für die Einhaltung der geltenden Datenschutzbestimmungen und die Sicherheit der Verarbeitung verantwortlich sind. Die Haufe Akademie hat keine vertragliche Beziehung zum Anbieter, und die Teilnehmer:innen müssen selbstständig, z.B. Nutzungsbedingungen zustimmen.

Es wird empfohlen, eine E-Mail-Adresse zu verwenden, die keine Rückschlüsse auf eine Person zulässt.

Details zur Verarbeitung sind in der Datenschutzerklärung des jeweiligen Tools wie z.B. ChatGPT, Gemini, HeyGen, Perplexity etc. zu finden.

Teilnehmer:innenkreis

Mitarbeitende aus Assistenz und Office-Management und alle, die viel Korrespondenz erledigen müssen und dabei zeitsparend und effizient die Unterstützung von KI-Schreibassistenten nutzen möchten.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.



Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:
https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges

Trainer:in



Ingrid Kohn
Ich bin Trainerin für Büroorganisation und begleite Menschen dabei, ihren Arbeitsalltag strukturiert, effizient und praxisnah zu gestalten.
Meine Arbeit ist geprägt von direktem Praxisbezug, individueller Bedarfsorientierung und Methoden, die sich unmittelbar anwenden lassen.
Motivierend wirkt für mich, wenn

Struktur zu spürbarer Entlastung führt und Teilnehmende konkrete Verbesserungen in ihrem Berufsalltag erleben.
Mein Motto „Aus der Praxis für die Praxis“ steht für Aktualität, Umsetzbarkeit und nachhaltigen Lernerfolg.

Deine Vorteile im Überblick

Open Badges
Binde deinen digitalen Badge in die Karrierenetzwerke ein und zeige, was du kannst.

Kleine Gruppe – großer Lernerfolg
Für optimales Lernen ist die Teilnahmezahl bei dieser Qualifizierung begrenzt.

Alle Lernmaterialien auf einen Blick
In deiner App oder Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung alle relevanten Infos, Services & Arbeitsunterlagen zu deiner Qualifizierung.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

4 Stunden
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Starttermine

27.01.2027
Live-Online
Durchführung
zoom

Modulzeiten
Mittwoch, 27.01.2027
08:00 Uhr - 12:00 Uhr

09.09.2027
Live-Online
Durchführung
zoom

Modulzeiten
Donnerstag, 09.09.2027
08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/41253

Teilnahmegebühr

€ 590,- zzgl. MwSt.
€ 702,10 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/41253
E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:
https://www.haufe-akademie.de/faqs

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.
Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.