Debitoren- und Kreditoren-Express

Grundlagen verstehen, Zusammenhänge erkennen, Perspektiven gewinnen

Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung ist mehr als die Aneinanderreihung von Zahlen – sie ist das Rückgrat jeder Finanzstrategie, und für einen stimmigen Jahresabschluss und die Steuerung der Liquidität unerlässlich. Dieses Seminar vermittelt die Grundlagen der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung praxisnah, flexibel und effizient. Ob du als (Quer-)Einsteiger:in solides Fach-Know-How benötigst, als Führungskraft die Abläufe deiner Abteilung besser verstehen willst, oder als Fachkraft mit kaufmännischer Vorbildung dein Wissen in diesem Bereich auffrischen möchtest: Mit dem Debitoren- und Kreditoren-Express schaffst du den Transfer in deinen Berufsalltag spielend, mit kurzweiligen Live-Webinaren, praxisnahen Übungen, Lernvideos und Selbsttests.

Modul 1: Selbstlernphase

ca. 1 Stunde

Grundlagen, Definitionen und Abläufe
In der ersten Selbstlerneinheit lernst du in kurzen Videosequenzen, ergänzenden Erläuterungen und kleinen Selbsttests im eigenen Tempo erste grundlegende Definitionen und Abläufe aus der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung kennen.

Modul 2: Webinar

4,25 Stunden

Grundlagen Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung und Umsatzsteuer

- Vorstellung der Debitoren- und Kreditorenkonten.
- Bedeutung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung innerhalb der Finanzbuchhaltung.
- Praxisübung „Erstellen von OPOS-Listen".
- Umsatzsteuerliche Grundlagen: Pflichtangaben für Rechnungen, Vorsteuerabzug, Rechnungskorrekturen.
- Praxisübung „Rechnungsprüfung".
- Einführung in innergemeinschaftliche Lieferungen und das Reverse-Charge-Verfahren.

Modul 3: Selbstlernphase

ca. 1 Stunde

Forderungssicherung und Mahnwesen

- Vertiefung und Transfer des bisher gelernten Grundlagenwissens mithilfe von Selbsttests und spielerisch aufbereiteten Lerneinheiten im eigenen Tempo.
- Einführung des Themas „Minimierung von Forderungsausfällen, Absicherung und rechtssichere Mahnung".

Modul 4: Webinar

3,25 Stunden

Forderungssicherung und Mahnwesen

- Forderungssicherung und Mahnwesen.
- Erarbeitung praxisorientierter Vorschläge zur Minimierung von Forderungsausfällen.
- Erstellung rechtssicherer Mahnungen, Berechnung von Mahnkosten und Verzugszinsen.

Modul 5: Selbstlernphase

ca. 1 Stunde

Praxisübungen Buchungsfälle

- Praxisübungen (Buchungsfälle).
- Skonti, Anzahlungen und Rabatte usw.

Modul 6: Webinar

3,25 Stunden

Lösungen für herausfordernde Buchungsfälle

- Fallstudien zu komplexen Buchungsfällen.

Inhalte

In drei Live-Webinaren und drei Selbstlerneinheiten inkl. Selbsttests und kurzen Videosequenzen lernst du die Grundlagen der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung in einem kurzweiligen, unterhaltsamen Format kennen.

ACHTUNG Seminar startet mit einem Selbstlern-Modul zur optimalen Vorbereitung auf das erste Webinar!

Bei der Entwicklung dieses modernen Lernformates haben wir vor allem auf kurze Lerneinheiten geachtet, bei denen du den Lehrstoff mit voller Konzentration „häppchenweise“ aufnehmen kannst, um ihn im Nachgang in Übungseinheiten nochmals zu vertiefen. Die Live-Webinare bieten dir die Möglichkeit, Themen nochmals persönlich nachzubesprechen und deine individuellen Fragen an den Trainer zu stellen.

Grundlagenwissen der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung

- Organisation, Pflege der Kontokorrentkonten und Analyse.
- Offene-Posten-Verwaltung, Darstellungen und Deutungen der OPOS-Auswertungen.
- Automatisierte Buchungstechnik.

Umsatzsteuerliche Grundlagen: Rechnungsanforderungen, Sicherung des Vorsteuerabzugs und Reverse-Charge-Verfahren

- Grundlagen und aktuelle Entwicklungen, Entstehung der Umsatzsteuer und Vorsteuer.
- Formelle Voraussetzungen des Vorsteuerabzugs: Mussinhalte der Rechnung, Steuersätze, Verantwortung der Buchhaltung bei nachträglicher Versagung des Vorsteuerabzugs.
- Kleinbetragsrechnung und Kleinunternehmer-Regelung.
- Erhalt der Rechnungen per E-Mail und deren Archivierung.
- Rechnungskorrektur und Gutschriften.
- Vermeiden von Umsatzsteuerrisiken.

Ausgewählte Buchungsfälle

- Buchung von Preisnachlässen (Skonti, Boni, Rabatte und Mängelrügen).
- Kreditoren-Sollposten und Debitoren-Habenposten (Ursache und Ausweis).
- Anzahlungen und Schlussrechnungen und deren Buchung.

Rechtliche Grundlagen

- Allgemeine rechtliche Grundlagen (Kaufvertrag, Zahlungsverzug, Verzugsschaden, erfolgreiche Vollstreckung).

Mahnwesen

- Tipps zur Forderungseintreibung und zur Vermeidung von Forderungsverlusten, Methoden zur Forderungsabsicherung.
- Frühzeitiges Erkennen von Risiken und Hinweise zur Schadensersatzforderung.

Hinweis für Teilnehmende des Lehrgangs: „Zertifizierte:r Debitoren- und Kreditorenbuchhalter:in“:

Du erlernst in diesem Webinar inhaltlich mindestens denselben Lehrstoff wie im Seminar „Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung I“ jedoch in einem alternativen, modernen Online-Lernformat.

Aus diesem Grund kannst du dieses Seminar auch wahlweise alternativ zum oben genannten „klassischen“ Seminarkonzept als Pflichtseminar des Lehrgangs auswählen.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Erhalte ein fundiertes Verständnis der Grundlagen der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung.
- Entdecke, wie die einzelnen Prozesse der Buchhaltung zusammenhängen und wie du diese effektiv anwendest.
- Verstehe die Mechanismen hinter den Buchungen und setze diese sicher um.
- Erlebe zeitgemäßes, flexibles Lernen in kompakten Webinaren, Videos und spielerischen Selbstlerneinheiten. Vertiefe dein Wissen und schaffe den Transfer des Gelernten in deinen Berufsalltag.
- Festige mit dem erlangten Wissen deine Position als versierte Fachkraft.

Methoden

Live-Webinareinheiten für einen interaktiven Austausch zwischen Trainer und Teilnehmer:innen.

Die drei kurzen Webinareinheiten innerhalb eines kurzen Zeitraums von 3 Wochen, kombiniert mit den dazwischenliegenden Selbstlerneinheiten ermöglichen eine schrittweise Vermittlung des zu erlernenden Stoffs.

Interaktive Selbstlerneinheiten, kurze Lehrvideos, Übungen und Selbsttests fördern die Reflexion des erlernten Stoffs und einen tieferen Wissenstransfer.

Teilnehmer:innenkreis

- Für **Mitarbeiter:innen**, die erste grundlegende Kenntnisse in der Buchhaltung (Buchungssystematik, einfache Buchungssätze) haben und diese um vertieftes Wissen in der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung ergänzen möchten.
- Für **Führungskräfte**, die Buchhaltungsprozesse besser verstehen wollen, um ihre Teams gezielt zu unterstützen.

Diese Veranstaltung ist auch als Modul buchbar von:

Lehrgang Zertifizierte:r Debitoren- und Kreditorenbuchhalter:in interaktiv

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:
https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges



Trainer:in



Markus Hauff
Komplexe Themen aus Payroll, Steuern und Rechnungswesen werden erst dann wertvoll, wenn Fach- und Führungskräfte sie sicher einordnen, fundierte Entscheidungen treffen und im Arbeitsalltag verlässlich umsetzen können.

Als Diplom-Finanzwirt verbinde ich steuerliche Fachkompetenz mit langjähriger Beratungspraxis, Erfahrung in der Entgeltabrechnung und mehr als 20 Jahren in Lehre und Weiterbildung. Dabei geht es nicht nur um einzelne Vorschriften. Im Mittelpunkt stehen verständliche Zusammenhänge, klare Verantwortlichkeiten und die Fähigkeit, auch anspruchsvolle Fälle selbstständig zu lösen.



Prof. Dr. Valentin Schiefele
Ich freue mich, komplexe und scheinbar trockene Themen gemeinsam zu erarbeiten, verständlich zu machen und praktisch umsetzbar werden zu lassen. Wenn es gelingt, dass Sie aus dem Seminar mitnehmen, was Ihr Ziel war, dann war es für mich ein gelungener Seminartag. Spaß macht es mir, Menschen fachlich weiter zu bringen und im Dialog Ihre Punkte abzudecken.

Deine Vorteile im Überblick

Open Badges
Binde deinen digitalen Badge in die Karrierenetzwerke ein und zeige, was du kannst.

Alle Lernmaterialien auf einen Blick
In deiner App oder Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung alle relevanten Infos, Services & Arbeitsunterlagen zu deiner Qualifizierung.

Details zur Weiterbildung

Training | Online

1 x 4 Stunden und 2 x 3 Stunden Webinar und 3 Selbstlernphasen à ca. ca. 1 Stunden

Termine

22.01.-01.02.2027

Webinar
22.01.2027
Live-Online
Freitag, 22.01.2027
09:00 Uhr - 13:15 Uhr

Webinar
29.01.2027
Live-Online
Freitag, 29.01.2027
09:00 Uhr - 12:15 Uhr

Webinar
01.02.2027
Live-Online
Montag, 01.02.2027
09:00 Uhr - 12:15 Uhr

15.-24.02.2027

Webinar
15.02.2027
Live-Online
Montag, 15.02.2027
09:00 Uhr - 13:15 Uhr

Webinar
22.02.2027
Live-Online
Montag, 22.02.2027
09:00 Uhr - 12:00 Uhr

Webinar
24.02.2027
Live-Online
Mittwoch, 24.02.2027
09:00 Uhr - 12:15 Uhr

17.03.-02.04.2027

Webinar
17.03.2027
Live-Online
Mittwoch, 17.03.2027
09:00 Uhr - 13:15 Uhr

Webinar
24.03.2027
Live-Online
Mittwoch, 24.03.2027
09:00 Uhr - 12:15 Uhr

Webinar
02.04.2027
Live-Online
Freitag, 02.04.2027
09:00 Uhr - 12:15 Uhr

01.-11.06.2027

Webinar
01.06.2027
Live-Online
Dienstag, 01.06.2027
09:00 Uhr - 13:15 Uhr

Webinar
08.06.2027
Live-Online
Dienstag, 08.06.2027
09:00 Uhr - 12:15 Uhr

Webinar
11.06.2027
Live-Online
Freitag, 11.06.2027
09:00 Uhr - 12:15 Uhr

05.-15.07.2027

Webinar
05.07.2027
Live-Online
Montag, 05.07.2027
09:00 Uhr - 13:15 Uhr

Webinar
12.07.2027
Live-Online
Montag, 12.07.2027
09:00 Uhr - 12:15 Uhr

Webinar
15.07.2027
Live-Online
Donnerstag, 15.07.2027
09:00 Uhr - 12:15 Uhr

10.-21.09.2027

Webinar
10.09.2027
Live-Online
Freitag, 10.09.2027
09:00 Uhr - 13:15 Uhr

Webinar
17.09.2027
Live-Online
Freitag, 17.09.2027
09:00 Uhr - 12:15 Uhr

Webinar
21.09.2027
Live-Online
Dienstag, 21.09.2027
09:00 Uhr - 12:15 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/41290

Teilnahmegebühr

€ 890,- zzgl. MwSt.
€ 1.059,10 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/41290
E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:
https://www.haufe-akademie.de/faqs

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.
Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.