Die Stufenzuordnung nach § 16 und § 17 TVöD/TV-L

Einstellung, Höhergruppierung, Herabgruppierung, Wiedereinstellung: Gehalts- und Stufentabellen richtig anwenden

Die Stufenzuordnung spielt eine zentrale Rolle bei der Eingruppierung und Vergütung von Beschäftigten im öffentlichen Dienst. Durch die systematische Zuordnung zu den entsprechenden Stufen wird sichergestellt, dass die Vergütung den individuellen Leistungen und der Berufserfahrung gerecht wird. In diesem Seminar setzt du dich intensiv mit den tariflichen Regelungen zur Ermittlung der richtigen Stufe der jeweiligen Entgeltgruppe auseinander. Anhand von zahlreichen Praxisfällen werden die Grundlagen, aber auch die Feinheiten der Stufenfestsetzung erläutert.

Inhalte

Grundlagen/Begriffe
- Entgeltstruktur/Entgelttabelle.

Stufenregelung bei Einstellungen
- Umgang mit „einschlägiger Berufserfahrung“.
- Neueinstellungen zur Deckung des Personalbedarfs (Umgang mit „förderlichen Zeiten“).
- Wechsel von einem Arbeitgeber des öffentlichen Dienstes.
- Stufenzuordnung bei Wiedereinstellung.

Stufenregelung bei Änderung der Eingruppierung
- Folgen einer Höhergruppierung.
- Folgen einer Herabgruppierung.
- Änderung der Tätigkeit mit Tabellenwechsel.

Stufenaufstiege
- reguläre Stufenlaufzeiten.
- Ununterbrochene Tätigkeiten.
- Umgang mit Unterbrechungen (Krankheit, Beurlaubung, Elternzeit, höherwertige Tätigkeit).
- vorzeitige Stufenaufstiege.
- Sonderfälle (z.B. korrigierende Rückstufung, besondere tarifvertragliche Regelungen).

Beteiligungsrechte der Personalvertretung

Als Webinar siehe Buchungs-Nr. 41598

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Du lernst, was bei der Stufenfestsetzung zu beachten und wie diese richtig vorzunehmen ist.
- Der rechtssichere Umgang wird einfach und verständlich vermittelt.
- Eingebrachte Fälle von Veranstaltungsteilnehmer:innen werden nach Möglichkeit in der Gruppe besprochen.
- Mit diesem praktischen Wissen gewinnst du Sicherheit, vermeidest Fehlentscheidungen und sparst damit letztlich Zeit und Kosten.

Methoden

Vortrag, Fallbeispiele, Erfahrungsaustausch

Teilnehmer:innenkreis

Personalverantwortliche und Mitarbeiter:innen der Personalverwaltung, Führungskräfte, Interessenvertretungen (Betriebs- und Personalräte).

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:
https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges



Referent:in



Reiner Bößmann
Die Vermittlung komplexer Themen sowie das Beantworten entsprechender Fragen aus dem Praxisalltag sind für mich sehr willkommene Herausforderungen, denen ich mich mit Engagement und Fachwissen sehr gern stelle.

Mein Motto: Anspruchsvolle Rechtsfragen verständlich erklärt... und sollte ein Fachgebiet als "trockene Materie" wahrgenommen werden, ist es Aufgabe des Dozenten, die spannenden sowie herausfordernden Teilbereiche aufzuzeigen.

Deine Vorteile im Überblick

Open Badges
Binde deinen digitalen Badge in die Karrierenetzwerke ein und zeige, was du kannst.

Rundum versorgt
Die Teilnahmegebühr beinhaltet:

- gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag
- Pausenverpflegung

Alle Lernmaterialien auf einen Blick
In deiner App oder Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung alle relevanten Infos, Services & Arbeitsunterlagen zu deiner Qualifizierung.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

1 Tag

Termine & Orte

02.02.2027
München
Veranstaltungsort
H4 Hotel München Messe

Tage & Uhrzeit
Dienstag, 02.02.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

13.09.2027
Berlin
Veranstaltungsort
Hotel Berlin, Berlin

Tage & Uhrzeit
Montag, 13.09.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/41304

Teilnahmegebühr

€ 540,- zzgl. MwSt.
€ 642,60 inkl. MwSt.
Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet
- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/41304
E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:
https://www.haufe-akademie.de/faqs

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.
Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

haufe akademie

Buchungsnummer
41304

Haufe Akademie GmbH & Co. KG
Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de