

Arbeitszeit innovativ und nachhaltig gestalten (Präsenz)

Arbeitgeberattraktivität und Wettbewerbsfähigkeit gleichzeitig steigern

Der Fachkräftemangel ist gekommen, um zu bleiben. Selbst durch Krisen freigesetzte Beschäftigte werden die Lücken nicht schließen, weder quantitativ noch qualitativ. Deshalb hilft nur eines zur Mitarbeiterfindung und Mitarbeiterbindung: Die Unternehmen müssen jenseits der oberflächlich durch Employer Branding geprägten Standardparolen tatsächlich im Kern attraktiver und gleichzeitig effizienter werden, um im Wettbewerb bestehen zu können. Mit innovativer Arbeitszeitgestaltung ist es möglich, beides gleichzeitig zu erreichen. Wie das sowohl in Verwaltungs- als auch in Blue-Collar-Bereichen funktioniert, zeigt dieses Seminar.

Inhalte

Warum kein Weg an innovativen Arbeitszeitmodellen vorbeiführt

Personalbedarfsermittlung als Basis für moderne und wirtschaftliche Arbeitszeitmodelle

Individualisierung der Arbeitszeit

- Wahlarbeitszeit.
- Arbeitszeitsysteme statt One-Size-Fits-All.
- Lebensphasenorientiertes Arbeiten: Gestaltung von Zeitwertkonten.
- Konkrete Beispiele aus der Praxis.

Flexibilisierung von Arbeitszeit und Ort

- Arbeitnehmer- vs. Arbeitgeberflexibilität – zwei unterschiedliche Welten.
- Vertrauensarbeitszeit vs. Zeiterfassung (EuGh- und BAG-Urteil).
- Arbeitszeitkonten.
- Mobile Work.
- Multiskill-Konzepte für Schichtarbeit.
- Flexible Schichtplankonzepte und die Frage nach der richtigen Wochenarbeitszeit.
- Konkrete Beispiele aus der Praxis.

Gestaltung von Personaleinsatzplanungsprozessen

- Jahresplanung.
- Selbstorganisierte Planung.
- Wunschkdienstplan.
- Konkrete Beispiele aus der Praxis.

4-Tage-Woche

- Ausprägungen, Voraussetzungen, Risiken & Grenzen.
- Studienlage: Island-, UK- und deutsche Studie.
- Umsetzungsbeispiele in verschiedenen Branchen.
- Innovative und wirtschaftliche Alternativmodelle aus der Praxis.

Digitalisierung im Workforce Management

- Gängige Produkte und Hersteller.
- Revisionssicherer Softwareauswahlprozess.

Umsetzung von Arbeitszeit- und Workforce-Management-Projekten in die Praxis

Wundermittel 4-Tage-Woche?
Workshop mit Arbeitszeitexperte
Guido Zander

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Mit wirkungsvollen Maßnahmen zur gezielten Erhöhung der Arbeitgeberattraktivität die Kosten und Aufwände bei der Mitarbeiterfindung und Mitarbeiterbindung reduzieren.
- Einen Gesamtüberblick über alle Facetten moderner Arbeitszeitgestaltung erhalten.
- Verstehen, warum Arbeitszeit kein operatives, sondern ein strategisch relevantes Thema ist, das nachhaltig gestaltet werden muss, und wie dies umgesetzt wird.
- Unterschiedlichste Bausteine moderner Arbeitszeitsysteme kennenlernen, die individuell zu jeweils passenden Gesamtkonzepten im Unternehmen zusammengesetzt werden.
- Erkennen, dass attraktive Arbeitszeitmodelle auch bei Schichtarbeit möglich sind.
- Erfahren, wie moderate Arbeitszeitverkürzung ohne Produktivitätsverlust umgesetzt werden kann.
- Erkennen, dass die 4-Tage-Woche weder ein Wundermittel noch der Untergang des Abendlandes ist.
- Verstehen, wie Digitalisierung und Automatisierung die Möglichkeiten der Arbeitszeitgestaltung erweitern.
- Chancen, Risiken und Nutzen von Lebensarbeitszeitkonten verstehen und wie sie sinnvoll gestaltet werden.
- Konkrete Problemstellungen aus dem Unternehmen mit einem erfahrenen Experten und den Teilnehmenden diskutieren.

Methoden

Trainer-Input, Praxisbeispiele und Best Practices, Gruppenarbeit, Mini-Workshops, kollegiale Beratung.

Teilnehmer:innenkreis

HR-Manager:innen, Personalreferent:innen, HR Business Partner:innen, Arbeitszeit- und Schichtplaner:innen, HR-Generalist:innen, Personal:innen in gestaltender und leitender Funktion, Betriebsrät:innen, Geschäftsführer:innen, operative Führungskräfte.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Trainer:in



Guido Zander

In über 30 Jahren habe ich mehr als 200 Unternehmen und unterschiedlichsten Branchen und Größenordnungen im Thema Arbeitszeit und Personaleinsatzplanung beraten.

Demografischer Wandel, Polykrisen,

Fachkräftemangel, wirtschaftlicher Druck, Wertewandel etc. stellen die Unternehmen vor riesige Herausforderungen. Arbeitszeit ist eines der Schlüsselthemen bei der Bewältigung dieser Herausforderungen.

In meinen Seminaren gebe ich die Expertise aus 30 Jahren Beratungspraxis leicht verständlich und mit einer Prise Humor an die Teilnehmenden weiter.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

2 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine

16.-17.02.2027

Köln

Veranstaltungsort

Hotel im Wasserturm

Tage & Uhrzeit

Dienstag, 16.02.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 17.02.2027

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/41374

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt.

€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/41374

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de

Arbeitszeit innovativ und nachhaltig gestalten (Live-Online)

Arbeitgeberattraktivität und Wettbewerbsfähigkeit gleichzeitig steigern

Der Fachkräftemangel ist gekommen, um zu bleiben. Selbst durch Krisen freigesetzte Beschäftigte werden die Lücken nicht schließen, weder quantitativ noch qualitativ. Deshalb hilft nur eines zur Mitarbeiterfindung und Mitarbeiterbindung: Die Unternehmen müssen jenseits der oberflächlich durch Employer Branding geprägten Standardparolen tatsächlich im Kern attraktiver und gleichzeitig effizienter werden, um im Wettbewerb bestehen zu können. Mit innovativer Arbeitszeitgestaltung ist es möglich, beides gleichzeitig zu erreichen. Wie das sowohl in Verwaltungs- als auch in Blue-Collar-Bereichen funktioniert, zeigt dieses Seminar.

Inhalte

Warum kein Weg an innovativen Arbeitszeitmodellen vorbeiführt

Personalbedarfsermittlung als Basis für moderne und wirtschaftliche Arbeitszeitmodelle

Individualisierung der Arbeitszeit

- Wahlarbeitszeit.
- Arbeitszeitsysteme statt One-Size-Fits-All.
- Lebensphasenorientiertes Arbeiten: Gestaltung von Zeitwertkonten.
- Konkrete Beispiele aus der Praxis.

Flexibilisierung von Arbeitszeit und Ort

- Arbeitnehmer- vs. Arbeitgeberflexibilität – zwei unterschiedliche Welten.
- Vertrauensarbeitszeit vs. Zeiterfassung (EuGh- und BAG-Urteil).
- Arbeitszeitkonten.
- Mobile Work.
- Multiskill-Konzepte für Schichtarbeit.
- Flexible Schichtplankonzepte und die Frage nach der richtigen Wochenarbeitszeit.
- Konkrete Beispiele aus der Praxis.

Gestaltung von Personaleinsatzplanungsprozessen

- Jahresplanung.
- Selbstorganisierte Planung.
- Wunschkdienstplan.
- Konkrete Beispiele aus der Praxis.

4-Tage-Woche

- Ausprägungen, Voraussetzungen, Risiken & Grenzen.
- Studienlage: Island-, UK- und deutsche Studie.
- Umsetzungsbeispiele in verschiedenen Branchen.
- Innovative und wirtschaftliche Alternativmodelle aus der Praxis.

Digitalisierung im Workforce Management

- Gängige Produkte und Hersteller.
- Revisionssicherer Softwareauswahlprozess.

Umsetzung von Arbeitszeit- und Workforce-Management-Projekten in die Praxis

Wundermittel 4-Tage-Woche?
Workshop mit Arbeitszeitexperte
Guido Zander

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Mit wirkungsvollen Maßnahmen zur gezielten Erhöhung der Arbeitgeberattraktivität die Kosten und Aufwände bei der Mitarbeiterfindung und Mitarbeiterbindung reduzieren.
- Einen Gesamtüberblick über alle Facetten moderner Arbeitszeitgestaltung erhalten.
- Verstehen, warum Arbeitszeit kein operatives, sondern ein strategisch relevantes Thema ist, das nachhaltig gestaltet werden muss, und wie dies umgesetzt wird.
- Unterschiedlichste Bausteine moderner Arbeitszeitsysteme kennenlernen, die individuell zu jeweils passenden Gesamtkonzepten im Unternehmen zusammengesetzt werden.
- Erkennen, dass attraktive Arbeitszeitmodelle auch bei Schichtarbeit möglich sind.
- Erfahren, wie moderate Arbeitszeitverkürzung ohne Produktivitätsverlust umgesetzt werden kann.
- Erkennen, dass die 4-Tage-Woche weder ein Wundermittel noch der Untergang des Abendlandes ist.
- Verstehen, wie Digitalisierung und Automatisierung die Möglichkeiten der Arbeitszeitgestaltung erweitern.
- Chancen, Risiken und Nutzen von Lebensarbeitszeitkonten verstehen und wie sie sinnvoll gestaltet werden.
- Konkrete Problemstellungen aus dem Unternehmen mit einem erfahrenen Experten und den Teilnehmenden diskutieren.

Methoden

Trainer-Input, Praxisbeispiele und Best Practices, Gruppenarbeit, Mini-Workshops, kollegiale Beratung.

Teilnehmer:innenkreis

HR-Manager:innen, Personalreferent:innen, HR Business Partner:innen, Arbeitszeit- und Schichtplaner:innen, HR-Generalist:innen, Personal:innen in gestaltender und leitender Funktion, Betriebsrät:innen, Geschäftsführer:innen, operative Führungskräfte.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Trainer:in



Guido Zander

In über 30 Jahren habe ich mehr als 200 Unternehmen und unterschiedlichsten Branchen und Größenordnungen im Thema Arbeitszeit und Personaleinsatzplanung beraten.

Demografischer Wandel, Polykrisen,

Fachkräftemangel, wirtschaftlicher Druck, Wertewandel etc. stellen die Unternehmen vor riesige Herausforderungen. Arbeitszeit ist eines der Schlüsselthemen bei der Bewältigung dieser Herausforderungen.

In meinen Seminaren gebe ich die Expertise aus 30 Jahren Beratungspraxis leicht verständlich und mit einer Prise Humor an die Teilnehmenden weiter.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

2 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Starttermine

02.-03.11.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Montag, 02.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 03.11.2026

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

21.-22.09.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Dienstag, 21.09.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 22.09.2027

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/41376

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt.

€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/41374

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de